



سکوی مدیریت روزانه

راهکار اتوماسیون اداری



راهکار اتوماسیون اداری

در سازمانی که هر روز پر است از نامه، دعوت‌نامه جلسه، درخواست و مدارکی برای نگهداری، سرعت و دقت در مدیریت این حجم کار، رمز عملکرد مؤثر است. نرم افزار اتوماسیون اداری دیدگاه چارگون در قلب این جریان می‌ایستد و همه ارتباطات و فرآیندهای رسمی و غیررسمی را در بستری امن و یکپارچه کنار هم می‌آورد.

از ثبت نامه تا برنامه‌ریزی و پیگیری مصوبات جلسات، از سپردن وظایف تا دسترسی لحظه‌ای به اسناد، همه چیز هماهنگ پیش می‌رود. نتیجه آن، حذف پراکندگی اطلاعات، صرفه‌جویی در زمان و شفافیت کامل گردش داده‌هاست؛ یعنی سازمانی که کارها در آن همیشه بی‌وقفه و درست انجام می‌شوند.

مزایای راهکار اتوماسیون اداری دیدگاه چارگون

یکپارچگی

تمام ماژول‌های اتوماسیون اداری دیدگاه - از مکاتبات و جلسات و اسناد گرفته تا مدیریت پروژه و تابلو اعلانات و پیشخوان ارباب رجوع - در یک بستر مشترک فعالیت می‌کنند و ارتباط کامل با سایر نرم‌افزارهای دیدگاه از جمله پرسنلی، قراردادها و BPMS دارند. این یکپارچگی باعث حذف داده‌های پراکنده، جلوگیری از دوباره‌کاری و ارائه یک تصویر کامل و متمرکز از تمام فعالیت‌های سازمان می‌شود.



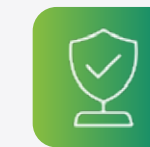
پشتیبانی قوی و متعهدانه

بعد از راه‌اندازی سیستم، تیم پشتیبانی همیشه در دسترس است. چه از طریق سامانه تیکتینگ، چه تماس تلفنی و چه اعزام کارشناس به صورت حضوری یا ریموت، اطمینان دارید که پاسخ مشکلات و نیازهایتان بدون وقفه داده می‌شود.



تعهد به استقرار قوی نرم‌افزار

چارگون استقرار را صرفاً نصب نرم‌افزار نمی‌داند. کارشناسان استقرار از تحلیل گام به گام فرآیندها شروع می‌کنند، داده‌ها را گردآوری و وارد سامانه می‌کنند، کاربران را آموزش می‌دهند و تا عملیاتی شدن کامل تمام واحدها همراه سازمان می‌مانند. نتیجه، راه‌اندازی بدون وقفه و همراه با پذیرش سریع کاربران است.



توسعه و به‌روزرسانی مداوم

توقف در فناوری یعنی عقب‌ماندن از نیازهای واقعی سازمان. به همین دلیل، تیم تولید دیدگاه به صورت روزانه روی بهبود قابلیت‌ها، توسعه ماژول‌های جدید و ارتقای رابط کاربری کار می‌کند. این یعنی نرم‌افزارهای دیدگاه همیشه با آخرین فناوری‌ها همگام است و با تغییر نیازها، کارایی خود را از دست نمی‌دهد.



انعطاف‌پذیری

دیدگاه طوری طراحی شده که بتواند با انواع ساختارهای سازمانی سازگار شود، از وزارتخانه‌های بزرگ با چندین واحد مستقل تا یک شرکت خصوصی کوچک. فرآیندها به راحتی با روال‌ها و نیازهای شما تنظیم می‌شوند، بدون اینکه محدودیتی در مقیاس، حجم کار یا تنوع فعالیت‌ها وجود داشته باشد.



برخی از چالش‌ها و راه‌حل‌های اتوماسیون اداری دیدگاه

ساختار هلدینگ

⚠ سازمان‌های هلدینگ نیاز دارند که واحدها مستقل عمل کنند و هم‌زمان دسترسی‌ها به شکلی مدیریت شود که تعارض یا نفوذ ناخواسته‌ای رخ ندهد.

💡 دیدگاه با تعریف دسترسی در سطوح مختلف، از کل سازمان تا ریزترین بخش، این ساختار را ممکن می‌کند. حتی ادمین‌های هر واحد، می‌توانند به‌طور اختصاصی بخش خود را مدیریت کنند.

کانورت دیتا

⚠ مهاجرت به نرم‌افزار جدید معمولاً با دغدغه انتقال تمام سوابق همراه است. کاربران می‌خواهند همه اطلاعات پیشین خود را در همان سیستم جدید ببینند.

💡 تیم کانورت اتوماسیون اداری دیدگاه با تجربه بالا در انتقال داده از انواع نرم‌افزارها، اطلاعات و سوابق را کامل و دقیق وارد سیستم جدید می‌کند تا کوچک‌ترین بخشی از تاریخچه سازمان شما از دست نرود.

محرمانگی

⚠ مکاتبات حساس، نباید در اختیار افرادی قرار گیرد که مجوز دسترسی یا مسئولیت مرتبط با آن را ندارند.

💡 با راه‌اندازی دبیرخانه‌های محرمانه و کنترل دقیق سطح دسترسی، نامه‌ها و اطلاعات محرمانه کاملاً محافظت می‌شوند و فقط افراد مجاز قابلیت مشاهده دارند.

پراکندگی اطلاعات و اسناد

⚠ نگهداری اسناد در پوشه‌های شخصی، ایمیل‌ها یا بایگانی‌های کاغذی باعث می‌شود بازیابی نسخه دقیق و نهایی دشوار باشد.

💡 با آرشیو الکترونیکی یکپارچه و موتور جست‌وجوی پیشرفته دیدگاه، آخرین نسخه هر سند در چند ثانیه پیدا می‌شود و فقط کسانی که مجازند به آن دسترسی خواهند داشت.

نبود یکپارچگی میان سامانه‌ها

⚠ استفاده از چند نرم‌افزار جداگانه باعث دوباره‌کاری، خطا و از دست رفتن هم‌زمانی داده‌ها می‌شود.

💡 دیدگاه با اتصال کامل به سایر سامانه‌ها از طریق API، تضمین می‌کند که تمام داده‌ها به‌روز، یک‌دست و در دسترس باشند.

جلسات بدون خروجی مشخص

⚠ اگر جلسه‌ای بدون ثبت رسمی تصمیمات برگزار شود، پیگیری اجرای مصوبات تقریباً غیرممکن می‌شود.

💡 ماژول جلسات دیدگاه دستور جلسه، تصمیمات و مسئولیت‌های هر فرد را ثبت می‌کند، آنها را به وظایف اجرایی مختص هر فرد تبدیل می‌کند و پیگیری اجرای آنها را به‌طور خودکار انجام می‌دهد.

دشواری در کنترل و نظارت مدیران

⚠ نبود اطلاعات به‌روز و دقیق، تصمیم‌گیری مدیران را کند یا ناقص می‌کند.

💡 داشبورد مدیریتی و گزارش‌های تحلیلی دیدگاه همه شاخص‌ها و گزارش‌های کلیدی را لحظه‌ای نشان می‌دهد تا مدیران همیشه تصویر کامل و به‌روز داشته باشند.

جستجو

جستجوی سریع:

سر...	کد	عنوان
	0	سربرگ چارگون A4
	0	سربرگ مدیریت - A4
	0	سربرگ چارگون A5
	1	سربرگ مدیریت - A5
	...407	معرفی نماینده تام‌الاختیار
	...413	ارسال گزارش آنالیز پیاده‌سازی
	...443	تبریک سمت
	...444	تسلیم
	...447	دریافت نامه مشتری با تاخیر
	...245	درخواست تمدید گواهی‌نامه
	...455	معرفی‌نامه جهت دریافت تاییدیه
	81	سینک - درخواست تغییر سرور عملیاتی

گیرندگان داخلی

اصل: نیما ابراهیم زاده - مدیر راهکار اتوماسیون اداری X

رونوشت:

رونوشت مخفی:

مشخصات

* موضوع: ارسال فایل های راهنمای مکاتبات



متن:

نیما جان سلام،
فایل‌های راهنما به پیوست خدمت شما ارسال شد.

p body

رسید دریافت

انصراف

ثبت

امکانات راهکار اتوماسیون اداری دیدگاه چارگون

مدیریت مکاتبات سازمانی

تمام نامه‌ها و مستندات ثبت می‌شوند، گردش آنها قابل پیگیری است و آرشیو الکترونیکی قابل جست‌وجو همیشه در دسترس شماست. از ثبت یک نامه ارسالی یا دریافتی تا پیگیری لحظه‌ای وضعیت و پاسخ‌دهی، تنها چند کلیک فاصله دارید.

فرآیندهای کارتابلی

کارها و روال‌های تکراری را به صورت خودکار تعریف و اجرا کنید. اگر چند نقش یا سمت دارید، مدیریت آنها در یک محیط یکپارچه انجام می‌شود و می‌توانید از طریق وب یا موبایل به تمام وظایف خود دسترسی داشته باشید.

سینک سرور

سینک سرور به مجموعه‌هایی که در عین استقلال، ارتباط عملکردی دارند، امکان می‌دهد هر کدام سرور مستقل خود را داشته و در عین حال سریع و روان مکاتبات را ردوبدل کنند. برای مثال وزارت بهداشت می‌تواند با سازمان غذا و دارو یا سازمان امور مالیاتی با ادارات کل زیرمجموعه‌اش، بدون ارسال‌های دستی و به صورت هم‌زمان مکاتبات را پیش ببرد.

گزارش‌ها و داشبورد مدیریتی

با یک نگاه می‌توان وضعیت کلی مکاتبات و شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI) را دید. مدیران می‌توانند روندها را تحلیل و تصمیماتی دقیق‌تر بگیرند.

جلسات و ابلاغ‌ها

برنامه‌ریزی جلسه، دعوت از افراد، رزرو محل، امکان برگزاری آنلاین، ثبت و امضای صورت‌جلسه، ابلاغ و پیگیری مصوبات، همه در یک سیستم انجام می‌شود.

بایگانی الکترونیکی و آرشیو دیجیتال

دیگر نیازی به بایگانی فیزیکی پرهزینه و پراکنده نیست. تمام مستندات شما در یک محل متمرکز تولید و ذخیره می‌شوند، طبقه‌بندی دقیق دارند و در چند ثانیه پیدا می‌شوند.

ارتباط با زیرسرویس‌های ارتباطی

نیازی نیست برای ارسال پیامک یا ایمیل از محیط نرم‌افزار خارج شوید. ارسال و دریافت فکس، پیامک و ایمیل همه به طور مستقیم در نرم‌افزارهای مکاتبات و جلسات در دسترس هستند.

نرم افزارهای راهکار
اتوماسیون اداری

نرم افزار مکاتبات اداری

پیگیری فرآیندهای مرتبط با مکاتبات اداری بخش عمده‌ای از فعالیت‌های روزانه در سازمان‌ها و شرکت‌ها را شامل می‌شود و تجربه استقرار نرم افزار اتوماسیون اداری در بسیاری از سازمان‌ها و شرکت‌های ایرانی با ایجاد تحول چشم‌گیر در تسریع عملکرد سازمانی و صرفه‌جویی در هزینه‌ها همراه بوده است. نرم افزار مکاتبات اداری از حوزه اتوماسیون اداری مجموعه نرم افزاری دیدگاه از اولین نرم افزارهایی است که در شرکت چارگون توسعه داده شده و پس از سال‌ها استفاده بیش از یک میلیون کاربر در سازمان‌های مشتری، اکنون از کامل‌ترین و پرکاربردترین نرم افزارهای دیدگاه به شمار می‌آید.

اطلاعات بیشتر



نرم افزار اسناد

نرم افزار بایگانی اسناد از راهکار اتوماسیون اداری دیدگاه با هدف رفع پراکندگی اطلاعات در سازمان‌ها و تأسیس آرشیوی متمرکز از اسناد، فایل‌ها و اطلاعات طراحی شده است. نرم افزار آرشیو اسناد به کاربران امکان می‌دهد تا اسناد، اطلاعات، فایل‌ها و مدارک مختلف را با حفظ محدوده‌های امنیتی و نیز تعریف چرخه حیات سند ذخیره نمایند.

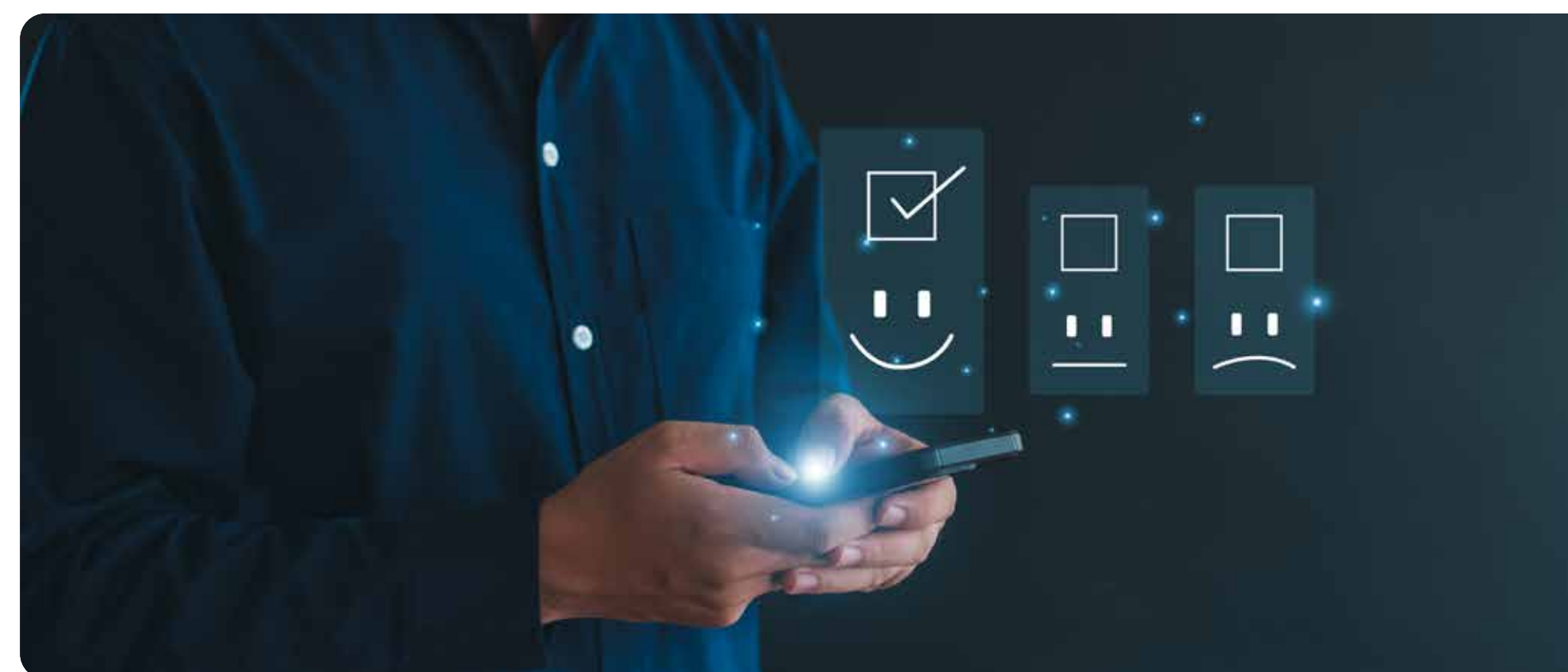
اطلاعات بیشتر



نرم افزار کارها

در دنیای پویای امروز، سازمان‌ها با انبوهی از فعالیت‌ها و پروژه‌ها روبه‌رو هستند که موفقیت آن‌ها در گرو مدیریت کارآمد و تعامل اثربخش میان اعضای تیم‌های کاری است. نرم افزار مدیریت کار به عنوان راه‌حلی جامع، با هدف ساماندهی وظایف، تسهیل پیگیری و ارتقای شفافیت در فرآیند انجام کارها طراحی شده است. این نرم افزار به شما کمک می‌کند تا وظایف و پروژه‌ها را به طور منسجم سازماندهی کنید، از پیشرفت کارها آگاه باشید و تعاملات اثربخشی بین اعضای تیم ایجاد کنید.

اطلاعات بیشتر



نرم افزار جلسات

هر جلسه باید چیزی بسازد، تصمیمی، راه‌حلی یا ایده‌ای که مسیر سازمان را جلو ببرد. اما واقعیت این است که بسیاری از جلسات فقط وقت می‌گیرند. نرم افزار جلسات دیدگاه این روند را تغییر می‌دهد. جلسه درست همان زمانی برگزار می‌شود که برای همه مناسب است، دستور و فایل‌ها از قبل آماده‌اند و تصمیم‌ها همان روز وارد مسیر پیگیری می‌شوند. با جلسات دیدگاه، از جلسه حضوری تا آنلاین (صوتی و تصویری)، از هماهنگی تا نتیجه‌گیری، همه چیز روان و بی‌دردسر پیش می‌رود.

اطلاعات بیشتر



نرم افزار میز خدمت

مرحله دریافت نامه از ارباب رجوع هنوز در بسیاری سازمان‌ها به روش‌های سنتی و به صورت دریافت نسخه کاغذی نامه انجام می‌شود و هزینه‌های زیادی در مراحل ارسال، دسته‌بندی و ثبت نامه‌ها در نرم افزار مکاتبات به واحدهای دبیرخانه‌ای تحمیل می‌کند.

همه سازمان‌ها و شرکت‌هایی که درخواست‌های ارباب رجوع را در قالب نامه دریافت می‌کنند و با ثبت آن در دبیرخانه، نامه را در نرم افزار مکاتبات اداری مجموعه دیدگاه به گردش می‌اندازند، می‌توانند از نرم افزار میز خدمت (نرم افزار ارباب رجوع) برای مکانیزه کردن عملیات دریافت و ثبت نامه استفاده کنند.

اطلاعات بیشتر



نرم افزار تابلو اعلانات

در دنیای امروز، اطلاع‌رسانی سریع و دقیق به کارکنان و ارباب رجوع، نقشی حیاتی در موفقیت سازمان‌ها ایفا می‌کند. تابلوی اعلانات به عنوان ابزاری شناخته شده و پرکاربرد، در این زمینه به کمک سازمان‌ها می‌آید. نرم افزار تابلوی اعلانات به عنوان نسل جدید این ابزار، با ارائه امکانات و قابلیت‌های پیشرفته، اطلاع‌رسانی را به سطحی نوین ارتقا می‌دهد.

این نرم افزار تحت وب، امکان اطلاع‌رسانی به مخاطبان سازمان را به صورت دسته‌بندی شده فراهم می‌کند. به این ترتیب، دپارتمان‌های مختلف می‌توانند تابلوی اعلانات اختصاصی خود را داشته باشند و اطلاعات مربوط به بخش خود را به طور مستقیم و بدون واسطه به مخاطبان مربوطه ارائه دهند.

اطلاعات بیشتر



حجم پیش نویس

چابکی در پیش نویس

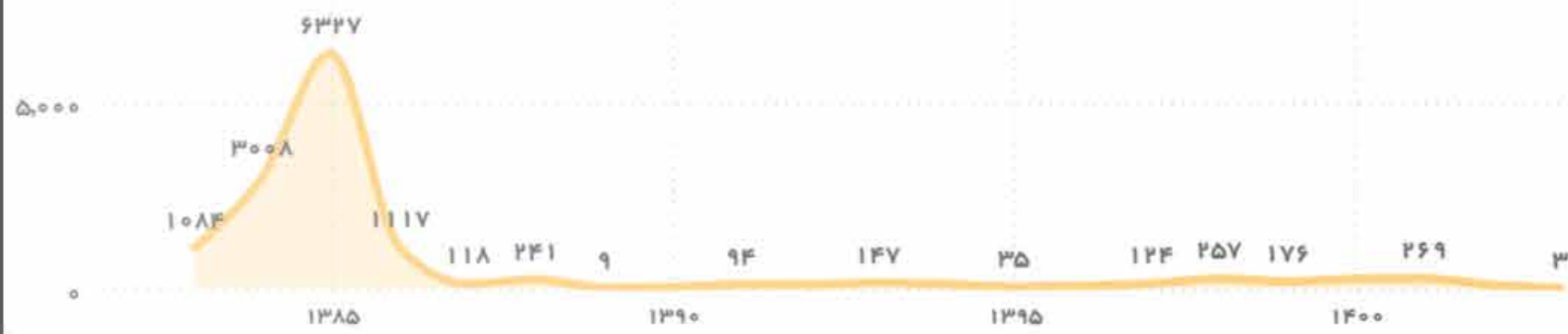
اقدامات نامه به تفکیک پلتفرم

حجم مکاتبات

چابکی در نامه

نمای جامع سازمان

روند حجم مکاتبات در سازمان بر اساس سال و ماه



تعداد نامه بر اساس نوع نامه



ده دپارتمان با بیشترین ورودی



متوسط زمان عکس العمل نشان دادن به نامه

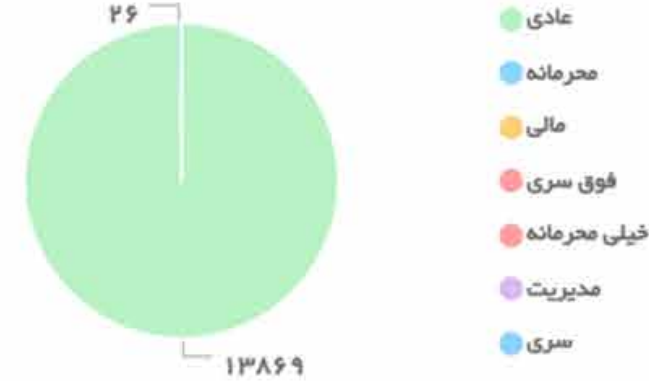
میانگین ارجاع میانگین مشاهده میانگین اختتام



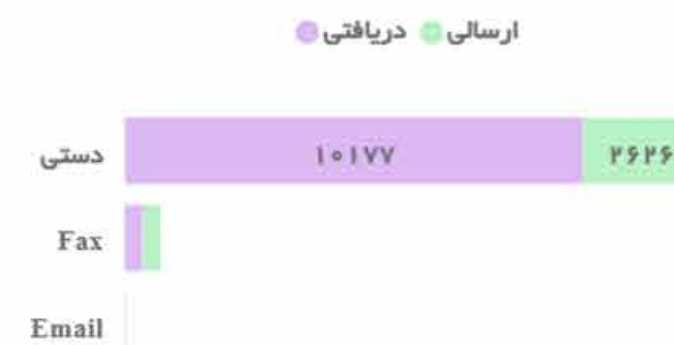
تعداد نامه بر اساس دبیرخانه



تعداد نامه بر اساس امنیت نامه



روش های نامه رسانی



ده دپارتمان با بیشترین خروجی



خدمات

چارگون، با رویکردی همراهانه در استقرار نرم‌افزار، تجربه‌ای روان و بدون پیچیدگی را برای مشتریان فراهم می‌کند. از آغاز کار تا بهره‌برداری کامل، تیم چارگون در هر مرحله در کنار سازمان‌ها ایستاده است تا مطمئن شود نرم‌افزار به درستی در خدمت اهداف و نیازهای آن‌ها قرار گیرد. پس از استقرار، پشتیبانی چارگون همواره با ارائه پاسخ‌های سریع و خدمات بی‌وقفه ادامه دارد. این تعهد به همراهی و اطمینان خاطر، فضایی ایجاد می‌کند که مشتریان بتوانند با آرامش بر توسعه و بهبود سازمان خود تمرکز کنند.

مرکز خدمات

