

اصول اولیه حسابداری چیست؟ راهنمای کاربردی برای سازمانها

حسابداری فقط ثبت عددها و اسناد مالی نیست؛ حسابداری زمانی برای یک سازمان ارزشمند می شود که اطلاعات مالی را دقیق، قابل اعتماد و قابل مقایسه در اختیار مدیران، حسابرسان و ذی نفعان قرار دهد. برای رسیدن به این هدف، حسابداران باید از مجموعه ای از قواعد و مفاهیم استاندارد پیروی کنند که به آنها اصول اولیه حسابداری گفته می شود.

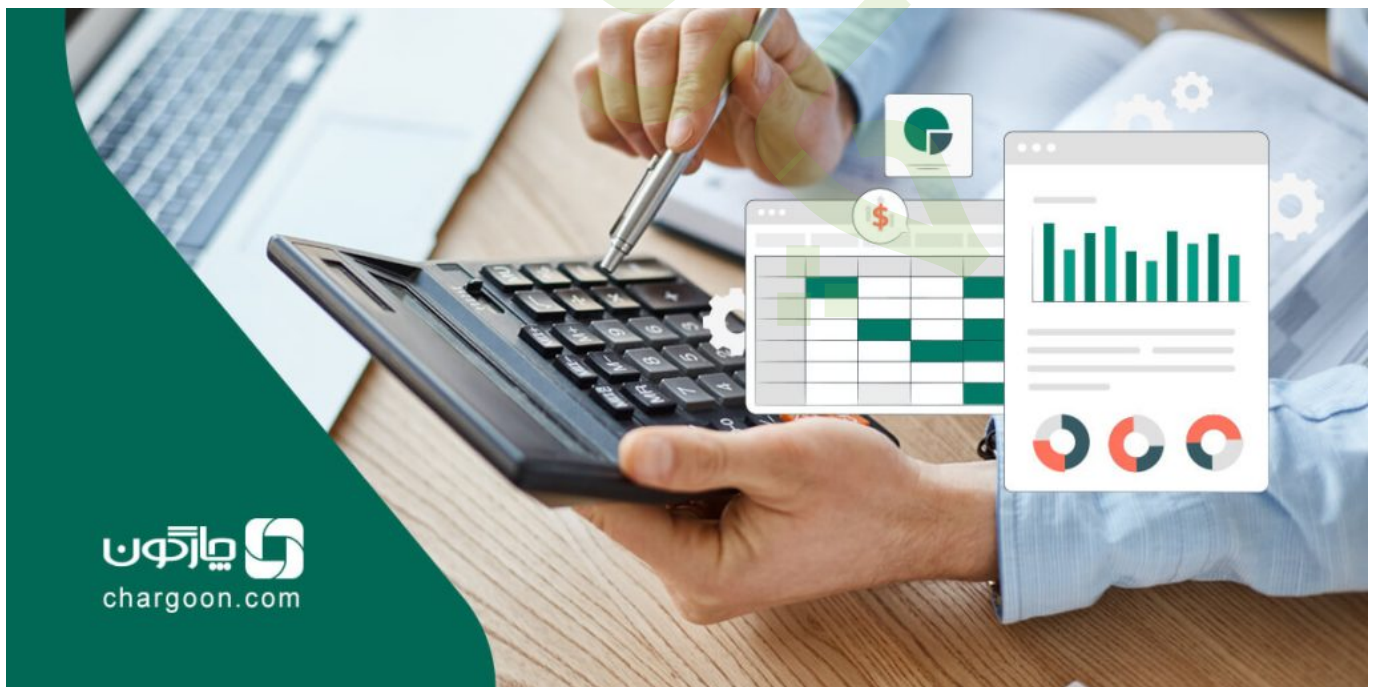
اصول اولیه حسابداری کمک می کنند درآمدها، هزینه ها، دارایی ها، بدهی ها و سرمایه به شکل منظم ثبت و گزارش شوند. بدون رعایت این اصول، صورت های مالی ممکن است سلیقه ای، ناقص یا غیر قابل اعتماد باشند و تصمیم گیری مالی را با خطا روبه رو کنند. در این مقاله بررسی می کنیم اصول اولیه حسابداری چیست، عناصر اصلی حسابداری کدامند، مهم ترین اصول حسابداری چه کاربردی دارند و نرم افزارهای مالی چگونه به ثبت دقیق اطلاعات و تهیه گزارش های قابل اتکا کمک می کنند.

حسابداری چیست؟

حسابداری یکی از کاربردی ترین رشته های است که با همه مشاغل در ارتباط است و

جزء نیازهای اولیه در هر کسب و کار موفق به شمار می‌رود. در روند ثبت معاملات مالی، جمع‌بندی و تجزیه و تحلیل گزارشات مختلف و نظارت بر همه این موارد از اصول اولیه حسابداری استفاده می‌شود. این دانش تخصصی موجب بهره‌وری هر چه بیشتر یک سازمان می‌شود.

در یک تجارت باید بستانکاری‌ها و بدهی‌ها، هزینه‌ها، درآمدها و همه گزارش‌ها به صورت دقیق ثبت شوند. حسابداری کار **ثبت رخدادهای مالی** را بر عهده دارد که با استفاده از آن می‌توان همه اطلاعات مربوط به معاملات و رخدادهای مالی یک شرکت را گردآوری و تجزیه و تحلیل کرده و سرانجام از این اطلاعات گزارش‌هایی را برای ارائه به مدیر یا مدیران استخراج کرد.



عناصر و پایه‌های اساسی حسابداری

دارایی‌ها، بدهی‌ها، سرمایه، درآمد و هزینه‌ها عناصر اصلی در اصول اولیه حسابداری هستند که در حسابداری به صورت زیر تعریف شده‌اند:

– دارایی‌ها (Assets)

همه اموال و منابع اقتصادی که در معامله‌های اقتصادی به دست می‌آیند یا به زبان ساده‌تر در عملیات اقتصادی و مالی مجموعه‌ای از منابع اقتصادی تحت مالکیت واحد تجاری در می‌آید که بر مبنای فاکتور پول مورد ارزیابی قرار می‌گیرند و به آن دارایی می‌گویند. به عنوان مثال می‌توان از پول نقد، موجودی کالا، زمین، ساختمان، ماشین‌آلات، اسباب و اثاثیه اداری و اوراق بهادار به عنوان نمونه‌هایی از دارایی‌ها در حسابداری نام برد.

– بدهی‌ها (Debts)

بدهی‌ها یکسری تعهدات هستند که یک شرکت در برابر اشخاص و شرکت‌های دیگر دارد که از معاملات و رویدادهای سابق نشأت می‌گیرند و باید با پرداخت پول یا تحویل کالا یا انجام خدمات یا انتقال سایر اقلام دارایی‌ها تسویه شوند. شرکت‌ها بر مبنای نوع و میزان فعالیت و معاملات خود بدهی‌های مختلفی مثل بستانکاران، اسناد پرداختی و وام‌ها دارند.

– سرمایه (Capital)

این مفهوم به معنای وجوه نقد و سایر دارایی‌های مالی است که توسط یک فرد یا تجارت نگهداری می‌شود و مجموع کل منابع مالی مورد استفاده برای رشد و ایجاد ثبات مالی است. سرمایه می‌تواند شامل وجوهی باشد که در حساب سپرده نگهداری می‌شود یا ماشین‌آلات ملموس مثل تجهیزات تولید، ماشین‌آلات، ساختمان‌های ذخیره‌سازی و ...



بهتر است بدانید سرمایه با پول فرق دارد. پول برای خرید کالاها و خدمات مصرف می‌شود. اما سرمایه طول عمر بیشتری دارد و برای تولید ثروت در سرمایه‌گذاری به کار می‌رود. سرمایه شامل ماشین، حق ثبت اختراع، نرم افزارها و برندها می‌شود. تمام اینها دارایی‌هایی هستند که به وسیله آنها می‌توانید ثروت بیافرینید.

– درآمد (Income)

درآمد مبلغی است که یک فرد یا یک سازمان در طی زمانی معین از محل کالاها یا خدماتی که برای دیگران ایجاد کرده یا سرمایه‌گذاری‌هایی که داشته است، به دست می‌آورد. درآمد اغلب برای تأمین مخارج روزانه به مصرف می‌رسد. درآمد از راه ضرب قیمت فروش کالاها و خدمات در تعداد واحدها یا مقدار فروخته شده محاسبه می‌شود.

– هزینه‌ها (Expenses)

سازمان‌ها و شرکت‌ها برای اداره امور و انجام دادن فعالیت‌های مرتبط با کسب درآمد، مخارجی مثل خرید مواد و پرداخت دستمزد، اجاره، آب و برق و ... انجام می‌دهند که موجب خروج وجه نقد و کاهش سایر دارایی‌ها و یا افزایش بدهی‌های سازمان می‌شود که به آن مخارج ایجاد شده که منافی در آینده ندارد، هزینه گفته می‌شود.

بعضی از متخصصان هم درآمد را افزایش ناخالص دارایی‌ها و یا کاهش ناخالص بدهی‌ها و هزینه‌ها را کاهش ناخالص دارایی‌ها و یا افزایش ناخالص بدهی‌ها که از فعالیت‌های انتفاعی واحد تجاری نشأت می‌گیرد و باعث ایجاد تغییر در سرمایه می‌شود، تعریف کرده‌اند.



اصول اولیه حسابداری چیست؟

اصول اولیه حسابداری قوانین و مقرراتی هستند که سازمان‌ها باید در زمان گزارش اطلاعات مالی از آنها تبعیت کنند. حسابداری بر مبنای یکسری از مفروضات و اصول تشکیل شده که اکثر افراد، این مفروضات و قوانین را با عنوان اصول حسابداری می‌شناسند. آشنایی با این اصول به افراد کمک خواهد کرد تا درک بهتری از حسابداری داشته باشند و قسمت‌های گوناگون آن را بهتر بشناسند.

اصول حسابداری در حقیقت یک الگوی جامع برای انجام امور حسابداری است که مطابق با دیدگاه بزرگ‌ترین متخصصان در این زمینه، اصلی‌ترین و مهم‌ترین سازه این حرفه است. اصول حسابداری در کنار مفروضات بنیادی مفاهیم اولیه حسابداری را تشکیل می‌دهند. پایه‌های دانش حسابداری بر مبنای همین دو قسمت بنا شده است. منشأ

ظهور اصول حسابداری، در حقیقت مفروضات حسابداری بوده است. تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و عرضه گزارش‌ها بدون دانستن مفروضات بنیادی اصول و مفاهیم حسابداری امکان‌پذیر نیست.

اصل تعهدی

در این اصل، درآمدها و هزینه‌ها در زمان وقوع ثبت می‌شوند، نه الزاماً زمانی که وجه نقد دریافت یا پرداخت می‌شود.

اصل تطابق هزینه و درآمد

بر اساس این اصل، هزینه‌های مربوط به کسب درآمد باید در همان دوره‌ای ثبت شوند که درآمد مربوط به آن شناسایی شده است.

اصل بهای تمام‌شده

دارایی‌ها معمولاً در زمان خرید با بهای تمام‌شده ثبت می‌شوند، نه با ارزش روز یا ارزش احتمالی آینده.

اصل ثبات رویه

سازمان باید روش‌های حسابداری خود را در دوره‌های مختلف به صورت ثابت و قابل مقایسه اجرا کند.

اصل افشای کامل

اطلاعات مهمی که می‌تواند بر تصمیم کاربران صورت‌های مالی اثر بگذارد، باید به صورت شفاف افشا شود.

اصل تداوم فعالیت

فرض می‌شود سازمان در آینده قابل پیش‌بینی به فعالیت خود ادامه می‌دهد، مگر اینکه شواهدی برخلاف آن وجود داشته باشد.



صورت‌های مالی اساسی در حسابداری

ترازنامه که به آن صورت وضعیت مالی نیز می‌گویند، دارایی‌ها، بدهی‌ها و حقوق مالکانه

یک واحد تجاری را در پایان هر دوره حسابداری گزارش می‌دهد. صورت سود و زیان، درآمدها و هزینه‌های عملیاتی و غیرعملیاتی و سود با زیان عملیات متوقف شده و در نتیجه سود یا زیان خالص را گزارش می‌دهد. بنابراین این صورت مالی، عایدات یک سازمان را در یک دوره حسابداری تهیه می‌کند. صورت سود و زیان جامع، شامل خلاصه‌ای از مبادلات تأثیرگذار بر حقوق مالکانه به جز مبادلات مالکانه طی یک دوره حسابداری است. صورت جریان وجوه نقد به طور خلاصه، جریان‌های نقدی ورودی و خروجی ناشی از فعالیت‌های عملیاتی، بازده سرمایه‌گذاری‌ها و سود پرداختی برای تأمین مالی، مالیات بر درآمد، سرمایه‌گذاری و فعالیت‌های تأمین مالی در یک دوره حسابداری را شامل می‌شود.

اصول اولیه و اساسی در حسابداری کدام‌ها هستند؟

اصول اولیه و اساسی حسابداری که در انواع حسابداری یکسان هستند، زیرساخت اصلی گزارش‌گیری مالی را تشکیل می‌دهند. این اصول 4 پایه اساسی دارد که نتیجه بررسی، تجربه و تحلیل طولانی‌مدت اساتید حوزه حسابداری است. وجود اطلاعات مالی روشن و قابل مقایسه یکی از عوامل مهم تصمیم‌گیری آگاهانه بوده و در رشد و توسعه اقتصادی بسیار تأثیرگذار است.

هر چند اطلاعات مالی را می‌توان از منابع گوناگون استخراج کرد با این حال اکنون هسته اولیه منابع اطلاعات مالی را صورت‌های مالی تشکیل می‌دهند و تقریباً حسابداران مسئول تهیه و ارائه این صورت‌ها هستند. صورت‌های مالی اساسی آیتم‌هایی مانند صورت سود و زیان، ترازنامه، صورت گردش وجوه نقد و یادداشت‌های توضیحی را

شامل می شود.

تجزیه و تحلیل این صورت‌ها در ارزیابی و بررسی وضعیت مالی گذشته، حال و آینده شرکت به مدیران کمک می‌کند. هدف از ارائه گزارش‌گری مالی، پاسخ دادن به نیازها و خواسته‌های اطلاعاتی استفاده‌کنندگان برون سازمانی است. هدف اصلی گزارش‌گری مالی بیان آثار اقتصادی رویدادهای مالی بر شرایط و عملکرد واحد تجاری برای کمک به اشخاص خارجی است.

با توجه به نظر هیئت تدوین استانداردهای حسابداری، گزارش‌گری مالی نه فقط صورت‌های مالی بلکه ابزارها یا روش‌های اطلاع‌رسانی را نیز در بر می‌گیرد. این ابزارها به طور مستقیم یا غیرمستقیم با اطلاعاتی سروکار دارند که به کمک حسابداری ارائه می‌شود. یعنی اطلاعاتی در مورد منابع شرکت، دارایی‌ها، بدهی‌ها، سود و

مزایای استفاده از اصول اولیه حسابداری

– مقایسه‌ها

شرکت‌هایی که از اصول اولیه حسابداری استفاده می‌کنند، می‌توانند به راحتی اظهارات خود را با سایر شرکت‌های حوزه کاری مشابه که از اصول یکسان استفاده می‌کنند، مقایسه کنند. این نکته به این دلیل است که آنها یک دستورالعمل مشترک برای تهیه بیانیه دارند. مقایسه‌ها مهم هستند زیرا به شرکت‌ها کمک می‌کنند تا عملکرد مالی خود را با دیگران بسنجند و اشتباه خود را اصلاح کنند. مقایسه بین دوره‌ای نیز روند عملکرد را از یک دوره به دوره دیگر نشان می‌دهد.

– کنترل

هیئت‌های حسابداری که اصول حسابداری را تهیه می‌کنند مانند هیئت استانداردهای حسابداری مالی قادر به کنترل تهیه صورت‌های مالی هستند. کنترل ضروری است، زیرا از تهیه صورت‌های حسابداران غیراخلاقی که منعکس‌کننده دیدگاه واقعی و منصفانه از عملکرد مالی شرکت نیستند، جلوگیری می‌کند. اظهارات نادرست ممکن است شرکت را به مشکل مالی و ورشکستگی سوق دهد.



چارگون
chargoon.com

– سهولت حسابرسی

شرکت‌هایی که از اصول حسابداری استفاده می‌کنند می‌توانند به راحتی حسابرسی شوند؛ زیرا حسابرسان قبلاً از آن اصول آگاهی دارند. حسابرسان از این اصول برای

حسابرسی صورت‌های مالی شرکت‌ها استفاده می‌کنند تا اطمینان حاصل کنند که اصول به طور کامل رعایت شده است. حسابرسی برای شرکت‌ها مهم است زیرا آنها سهامداران را قادر می‌سازند تا اطمینان یابند که منابع آنها برای هدف درست استفاده می‌شود. حسابرسی قادر به کشف تقلب است و اعتبار صورت‌های مالی را افزایش می‌دهد.

– انعطاف‌پذیری

اصول حسابداری را می‌توان در شرایط مختلف به کار برد. برای مثال، اصل تطبیق بیان می‌کند که درآمدها و هزینه‌ها باید در دوره‌ای که در آن اتفاق می‌افتد، اعم از دریافت وجه نقد یا عدم دریافت وجه نقد، مطابقت داشته باشند. این اصل را می‌توان در هر نوع کسب و کاری اعم از لیزینگ یا مراقبت‌های بهداشتی یا بانکی مورد استفاده قرار داد زیرا همه بنگاه‌ها متحمل هزینه و درآمد می‌شوند. بنابراین می‌توان از اصول حسابداری برای معاملات غیرمنتظره استفاده کرد.

حسابرسی یک بررسی خارجی از دقت گزارشگری مالی یک شرکت است. اکثر حسابرسی‌ها توسط شرکت‌های حسابداری دولتی در دوره‌های زمانی مشخص، مانند دوره‌های حسابداری سه ماهه یا سالانه انجام می‌شود.

سایر مزایای استفاده از اصول اولیه حسابداری

- پرهیز از کارکرد سلیقه‌ای
- قابل مقایسه بودن خروجی‌ها

- برابری سیستم حسابداری
- میسر کردن واری در دوره‌های مختلف مالی
- قابلیت ارائه به مراکز واری یگانه همچون ادارات و سازمان‌ها
- به وجود آوردن دستورالعمل آشکار و معلوم
- قابل استفاده بودن نتایج حسابداری برای همگان



چارگون
chargoan.com

چرا اصول اولیه حسابداری برای هر کسب و کاری بسیار مهم هستند؟

به عنوان یک حسابدار، می‌دانید که اصول حسابداری قوانینی برای گزارشگری اطلاعات مالی هستند. اما شما همچنین می‌دانید که این اصول فقط چک‌لیست‌های دلخواه نیستند.

آنها در طول قرن‌ها به عنوان بخشی از یک سیستم چک و تعادل طراحی شده‌اند تا اطلاعات قابل اعتمادی در مورد شرکت‌ها در اختیار سرمایه‌گذاران قرار دهند.

اگر در حال کسب تجربه هستید و کاملاً مطمئن نیستید که تعریف حسابداری چیست و این اصول چگونه کار می‌کنند، باید بدانید که اصول حسابداری تأثیر بسیار واقعی بر مشاغل و سودآوری آنها دارد. بدون رعایت این استانداردها، صورت‌های مالی برای تمام کسب و کارها کاملاً غیرقابل اعتماد و بی‌فایده خواهد بود. به طور خلاصه، اصول حسابداری اهمیت بسیار زیادی دارد.

هدف از اصول اولیه حسابداری چیست؟

اصول حسابداری قوانین و دستورالعمل‌هایی هستند که حسابداران باید از آنها پیروی کنند تا اطمینان حاصل شود که صورت‌های مالی آنها منعکس‌کننده دقیق عملکرد شرکت هستند. این اصول برای موارد زیر تبیین شده است:

- اطمینان حاصل شود که صورت‌های مالی کامل، سازگار و قابل مقایسه در یک دوره زمانی مشخص هستند.
- کمک به سرمایه‌گذاران در شناسایی ریسک؛
- اندازه‌گیری عملکرد و تصمیم‌گیری آگاهانه؛
- به سرمایه‌گذاران کمک می‌کند تا ارزش منصفانه دارایی‌ها، بدهی‌ها و حقوق صاحبان سهام را درک کنند.

نقش نرم افزارهای مالی در اجرای اصول حسابداری

اجرای اصول حسابداری در سازمانها فقط به دانش حسابدار وابسته نیست. وقتی حجم اسناد، پرداختها، دریافتها، قراردادهای بودجهها و گزارشهای مالی افزایش پیدا می کند، ثبت دستی یا پراکنده اطلاعات می تواند باعث خطا، مغایرت و دشواری در گزارش گیری شود.

نرم افزارهای مالی به سازمانها کمک می کنند رویدادهای مالی را بر اساس ساختار مشخص ثبت کنند، حسابها را طبقه بندی کنند، گزارشهای مالی استاندارد تهیه کنند و اطلاعات مورد نیاز مدیران، حسابرسان و نهادهای قانونی را دقیقتر ارائه دهند. این ابزارها می توانند اجرای اصولی مثل تعهدی، ثبات رویه، افشای اطلاعات و کنترل اسناد مالی را ساده تر و قابل اعتمادتر کنند.

- ثبت دقیق اسناد و رویدادهای مالی
- تهیه گزارشهای مالی قابل اعتماد
- کنترل مغایرتها و خطاهای حسابداری
- یکپارچگی حسابداری با بودجه، خزانه داری و درآمد



چارگون
chargoan.com

انواع حسابداری

اکنون که با اصول اولیه حسابداری آشنا شدید، بد نیست با انواع حسابداری نیز به طور خلاصه آشنا شوید. هر یک از زیرشاخه‌های این علم هدف خاصی را دنبال می‌کنند و با توجه به نوع سازمان یا شرکت، موردنیاز هستند.

- حسابداری مالیاتی: سازمان دارایی و امور مالیاتی
- حسابداری دولتی: حسابدار یا عامل ذی حساب در تمام ادارات دولتی و سازمان‌ها
- حسابداری مالی: انجام امور حسابداری تمام مؤسسات تجاری و غیرانتفاعی
- حسابداری صنعتی: حسابداری در واحدهای تولیدی و صنعتی
- حسابداری بانک: متصدی و سرپرست شعب بانک

• حسابداری بیمه: حسابداری در دفاتر مؤسسات کوچک و بزرگ بیمه

امکان دسته‌بندی حسابداری در میان انواع شرکت‌های گوناگون هم وجود دارد:

• حسابداری خدماتی

• حسابداری بازرگانی

• حسابداری تولیدی

سخن پایانی

برای بررسی و ایجاد گزارش‌های مالی با جزئیات زیاد و مطمئن باید با اصول حسابداری و مفروضات حسابداری آشنا شوید. الزامات اولیه حسابداری زیرساخت حسابداری را تشکیل می‌دهند. اصول حسابداری بر مبنای مفروضات حسابداری شکل می‌گیرد. منظور از اجرای مفروضات و اصول حسابداری، یکپارچه‌سازی آن و اجرای درست و ریز به ریز آن است. به صورتی که همه گزارش‌های مالی قابل اعتماد کردن باشند. بعد از اجرای این قوانین، خروجی‌ها قابل سنجش و واریسی خواهند بود.

سوالات متداول

اصول اولیه حسابداری چیست؟

اصول اولیه حسابداری مجموعه‌ای از قواعد و مفاهیم استاندارد هستند که برای ثبت، طبقه‌بندی، تحلیل و گزارش اطلاعات مالی استفاده می‌شوند. این اصول کمک می‌کنند

صورت‌های مالی دقیق، قابل اعتماد و قابل مقایسه باشند.

مهم‌ترین اصول حسابداری کدام‌اند؟

مهم‌ترین اصول حسابداری شامل اصل تعهدی، اصل تطابق هزینه و درآمد، اصل بهای تمام‌شده، اصل ثبات رویه، اصل افشای کامل و اصل تداوم فعالیت هستند. هرکدام از این اصول به ثبت درست رویدادهای مالی و تهیه گزارش‌های قابل اتکا کمک می‌کنند.

عناصر اصلی حسابداری چیست؟

عناصر اصلی حسابداری شامل دارایی، بدهی، سرمایه، درآمد و هزینه است. این عناصر پایه ثبت و تحلیل اطلاعات مالی هستند و در تهیه صورت‌های مالی نقش اصلی دارند.

چرا رعایت اصول حسابداری مهم است؟

رعایت اصول حسابداری باعث افزایش شفافیت مالی، امکان مقایسه عملکرد در دوره‌های مختلف، سهولت حسابرسی و کاهش خطا در گزارش‌های مالی می‌شود. بدون این اصول، صورت‌های مالی ممکن است سلیقه‌ای یا غیرقابل اعتماد باشند.

صورت‌های مالی اساسی در حسابداری کدام‌اند؟

صورت‌های مالی اساسی شامل ترازنامه یا صورت وضعیت مالی، صورت سود و زیان، صورت جریان وجوه نقد و یادداشت‌های توضیحی هستند. این گزارش‌ها وضعیت مالی، عملکرد و جریان نقدی سازمان را نشان می‌دهند.