

سیستم جامع رفاه

از آنجا که ارائه خدمات رفاهی یکی ابزارهای موثر در ایجاد انگیزه و جبران خدمات پرسنل محسوب می‌شود، مدیریت تسهیلات رفاهی یکی از نیازمندی‌های نوین کسب‌وکار در حوزه مدیریت منابع انسانی است و هر سازمان بر اساس سیاست‌گذاری‌های کلان خود مجموعه‌ای از خدمات رفاهی را در اختیار کارمندان قرار می‌دهد.

سیستم جامع رفاه مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه از جمله جدیدترین سیستم‌های این مجموعه بوده که با هدف مدیریت برنامه‌های رفاهی، وام‌ها، امور درمانی و کمک‌هزینه‌های مختلف طراحی شده است.

ویژگی‌های نرم‌افزار رفاه

توضیحات

مزیت

- امکان تعریف اطلاعات پایه وام شامل انواع معرفی نامه وام و انواع یارانه وام، انواع مدارک مورد نیاز، انواع وثیقه مورد نیاز، ضامن
- تعریف پارامترهای مورد نیاز جهت امتیازدهی به پرسنل درخواست کننده
- محاسبه آیتم های وام (مبلغ کل، مبلغ قسط، تعداد اقساط و ...) با توجه به شرایط موجود در سازمان
- ارسال درخواست وام، درخواست معرفی نامه و درخواست یارانه وام با رعایت روال های اداری سازمان
- امکان مشاهده آرشیو شخصی و ردگیری درخواست های وام
- امکان مشاهده پرونده وام شخصی
- ارتباط با سیستم حقوق و دستمزد جهت کسر اقساط وام به صورت دستی یا اتوماتیک
- ساخت گزارشات مورد نیاز از طریق سیستم گزارش ساز
- تغییر مبلغ و تاریخ اقساط وام پس از ثبت وام
- درج دسته ای پرداخت اقساط از طریق فایل اکسل

مدیریت وام ها

- تعریف اماکن رفاهی و ظرفیت آنها
- تعریف امکانات موجود در مهمانسراها
- تعریف انواع حساب‌های بانکی جهت واریز مبالغ پیش‌پرداخت
- مشخص نمودن حداقل و حداکثر ظرفیت برای مهمانسرا و کنترل ظرفیت
- محاسبه هزینه مکان‌های تعریف شده بر اساس تعداد و سن افراد
- محاسبه هزینه امکانات موجود در مهمانسرا
- امکان طراحی الگوی چاپی معرفی‌نامه
- امکان تعریف و انتشار انواع بخشنامه جهت استفاده از مهمانسراها
- امکان ثبت و گردش خودکار درخواست مهمانسرا در بازه‌های عادی، شناور و ویژه جهت استفاده از مهمانسرا با رعایت روال‌های اداری سازمان
- ارتباط با نرم‌افزار پرسنلی جهت انتقال اطلاعات افراد تحت تکفل درخواست‌کننده
- امکان امتیازدهی افراد به صورت فردی و گروهی
- امکان اولویت بندی و رزرو درخواست‌های ثبت شده بر اساس مدیریت مهمانسراها
- امتیاز افراد و تاریخ درخواست
- انتخاب منتخبین جهت حضور در مهمانسرا با توجه به امتیاز افراد
- درخواست‌کننده
- امکان جایگزین نمودن درخواست‌های رزرو شده با درخواست‌های انصراف داده شده
- امکان تکمیل فرم اعلام حضور پس از استفاده از مهمانسرا و انجام محاسبات هزینه‌های مربوطه
- ارتباط با نرم‌افزار حقوق و دستمزد جهت کسر خودکار هزینه مهمانسرا
- امکان تعریف جریمه انصراف و محاسبه هزینه آن
- امکان ارسال درخواست مهمانسرا از طریق منوی اداری
- امکان مشاهده آرشیو درخواست‌های مهمانسرا از طریق منوی اداری
- امکان ارسال درخواست انصراف از طریق منوی اداری
- امکان تعریف روال گردش درخواست‌ها مطابق با روال سازمان
- امکان ساخت قالب گزارشات پویا

چارگون