

# حضور و غیاب

کاربرد سیستم حضور و غیاب دریافت و کنترل اطلاعات کارکرد پرسنل سازمان و تهیه گزارشات متنوع در مورد ساعات حضور و غیاب کارکنان با توجه به برنامه‌های کاری تعریف شده برای هر دسته شغلی است.

ارتباط مستقیم با [نرم افزار حقوق و دستمزد](#) و ارسال خودکار اطلاعات کارکرد به منظور محاسبه حقوق پرسنل، از دیگر مزیت‌های کاربری این سیستم است. از سوی دیگر، امکان ورود اطلاعات به صورت دستی و غیر مکانیزه، برای سازمان‌هایی که از دستگاه‌های کنترل ورود و خروج خودکار استفاده نمی‌کنند نیز فراهم است.

مدیریت جامع اطلاعات و عملیات واحدهای مستقل کاری در کنار دسترسی بلادرنگ به اطلاعات تجمیعی از جمله مزیت‌های [نرم افزار حضور و غیاب](#) «دیدگاه» است. تعامل اطلاعاتی با ابزار و نرم‌افزارهای مختلف، علاوه بر ایجاد قابلیت‌های استاندارد مانند استفاده آنلاین از دستگاه‌های متعدد کارت ساعت در نقاط جغرافیایی متفاوت، امکان برقراری ارتباط با دستگاه‌های دیگری مانند پورتال سازمان و یا سایر نرم‌افزارهای عملیاتی جهت انتقال، تبادل و تمرکز اطلاعاتی را فراهم می‌سازد.

## ویژگی‌های نرم‌افزار حضور و غیاب

### توضیحات

### مزیت

- امکان فراخوانی اطلاعات پرسنل از نرم افزار پرسنلی بدون نیاز به ورود مجدد اطلاعات
  - تخصیص شرایط کاری هر پرسنل با استفاده از اطلاعات پرسنل وارد شده در نرم افزار پرسنلی
  - امکان تعریف و ویرایش انواع اطلاعات پایه حوزه عملکرد نرم افزار حضور و غیاب
  - امکان تعریف واحدهای عملیاتی متفاوت جهت دسته بندی اطلاعات پایه و اطلاعات عملیاتی پرسنل
  - ارتباط آن لاین با دستگاه های کارت ساعت
  - دریافت اطلاعات بصورت آفلاین از طریق فایل های خروجی دستگاه های کارت ساعت با فرمت های مختلف Text ، Excel و یا فرمت های تعریف شده توسط کاربر
  - استفاده از قوانین و شروط محاسباتی مختلف روی اطلاعات کارکرد از قبیل روزهای حضور، ساعات اضافه کاری و غیبت
  - نمایش نتایج محاسبات در گزارشات مرتبط در سایر نرم افزارها
  - امکان محاسبه منابع اطلاعاتی حضور و غیاب به صورت اتوماتیک در زمان تعریف شده در سرور
  - اعمال خودکار کسرکار مجاز جهت جانبازان بسته به میزان درصد جانبازان در هر بازه (تاخیر، تعجیل)
  - محاسبه مانده مرخصی پرسنل و درج آن در پرونده پرسنل (بصورت ماهیانه و سالیانه)
  - امکان محاسبه اضافه کار در روزهای ماموریت و مرخصی
  - امکان تعریف طرح های کاری و تعیین سطوح تایید، جهت ایجاد گردش اتوماتیک مرخصی ها و ماموریت ها
  - امکان ثبت گزارش ماموریت
  - مشاهده تردد پرسنل و درخواست های ارسالی در کنسول نگهبانی
- یکپارچگی اطلاعات با نرم افزار پرسنلی
- ساختار پویای اطلاعات پایه
- برقراری ارتباط با انواع دستگاه های کارت ساعت
- تعیین قوانین و شروط محاسباتی
- پوشش قوانین جانبازی
- تمرکز اطلاعات ماموریت و مرخصی
- کنترل تردد پرسنل

- کاهش قابل توجه مراجعان به واحد حضور و غیاب
- امکان مشاهده و کنترل اطلاعات ساعات حضور و غیاب

شخصی

- حذف فعالیت‌های دستی با دارا بودن قابلیت محاسبه مرخصی و ماموریت پرسنل بر اساس شیفت‌های کاری مختلف

تجمیع و سهولت دسترسی به اطلاعات

- توزیع امکان اخذ گزارش‌های عمومی از سیستم، بین کارکنان و مدیران واحدهای مختلف
- استخراج انواع گزارش از اطلاعات و محاسبات کارکرد، اضافه کاری، کسر کار، غیبت، مرخصی و ماموریت

گزارشات متنوع