حضور و غیاب

کاربرد سیستم حضور و غیاب دریافت و کنترل اطلاعات کارکرد پرسنل سازمان و تهیه گزارشات متنوع در مورد ساعات حضور و غیاب کارکنان با توجه به برنامه‌های کاری تعریف‌شده برای هر دسته شغلی است.

ارتباط مستقیم با نرم افزار حقوق و دستمزد و ارسال خودکار اطلاعات کارکرد به منظور محاسبه حقوق پرسنل، از دیگر مزیت‌های کاربری این سیستم است. از سوی دیگر، امکان ورود اطلاعات به صورت دستی و غیر مکانیزه، برای سازمان‌هایی که از دستگاه‌های کنترل ورود و خروج خودکار استفاده نمی‌کنند نیز فراهم است.

مدیریت جامع اطلاعات و عملیات واحدهای مستقل کاری در کنار دسترسی بلادرنگ به اطلاعات تجمیعی از جمله مزیت‌های نرم افزار حضور و غیاب «دیدگاه» است. تعامل اطلاعاتی با ابزار و نرم‌افزارهای مختلف، علاوه بر ایجاد قابلیت‌های استانداردی مانند استفاده آنلاین از دستگاه‌های متعدد کارت ساعت در نقاط جغرافیایی متفاوت، امکان برقراری ارتباط با درگاه‌های دیگری مانند پورتال سازمان و یا سایر نرم‌افزارهای عملیاتی جهت انتقال، تبادل و تمرکز اطلاعاتی را فراهم می‌سازد.

ویژگی‌های نرم‌افزار حضور و غیاب

مزیت	توضیحات

یکپارچگی اطلاعات با نرم افزار پرسنلی	• امکان فراخوانی اطلاعات پرسنل از نرم‌افزار پرسنلی بدون نیاز به ورود مجدد اطلاعات • تخصیص شرایط کاري هر پرسنل با استفاده از اطلاعات پرسنل وارد شده در نرم‌افزار پرسنلي
ساختار پویای اطلاعات پایه	• امکان تعریف و ویرایش انواع اطلاعات پایه حوزه عملکرد نرم‌افزار حضور و غیاب • امکان تعریف واحدهای عملیاتی متفاوت جهت دسته‌بندی اطلاعات پایه و اطلاعات عملیاتی پرسنل
برقراری ارتباط با انواع دستگاه‌های کارت ساعت	• ارتباط آن‌لاین با دستگاه‌های کارت ساعت • دریافت اطلاعات بصورت آفلاین از طریق فایل‌های خروجی دستگاه‌های کارت ساعت با فرمت‌های مختلف Excel ، Text و یا فرمت‌های تعریف‌شده توسط کاربر
تعیین قوانین و شروط محاسباتی	• استفاده از قوانین و شروط محاسباتی مختلف روی اطلاعات کارکرد از قبیل روزهای حضور، ساعات اضافه‌کاری و غیبت • نمایش نتایج محاسبات در گزارشات مرتبط در سایر نرم‌افزارها
پوشش قوانین جانبازی	• امکان محاسبه منابع اطلاعاتی حضور و غیاب به صورت اتوماتیک در زمان تعریف شده در سرور • اعمال خودکار کسرکار مجاز جهت جانبازان بسته به میزان درصد جانبازان در هر بازه (تاخیر، تعجیل)
تمرکز اطلاعات ماموریت و مرخصی	• محاسبه مانده مرخصي پرسنل و درج آن در پرونده پرسنل (بصورت ماهیانه و سالیانه) • امکان محاسبه اضافه کار در روزهای ماموریت و مرخصی • امکان تعریف طرح‌هاي کاري و تعیین سطوح تایید، جهت ایجاد گردش اتوماتیك مرخصي‌ها و ماموریت‌ها • امکان ثبت گزارش ماموریت
کنترل تردد پرسنل	• مشاهده تردد پرسنل و درخواست‌های ارسالی در کنسول نگهبانی

تجمیع و سهولت دسترسی به اطلاعات	• کاهش قابل توجه مراجعان به واحد حضور و غیاب • امکان مشاهده و کنترل اطلاعات ساعات حضور و غیاب شخصی • حذف فعالیت‌های دستی با دارا بودن قابلیت محاسبه مرخصی و ماموریت پرسنل بر اساس شیفت‌های کاری مختلف
گزارشات متنوع	• توزیع امکان اخذ گزارش‌های عمومی از سیستم، بین کارکنان و مدیران واحدهای مختلف • استخراج انواع گزارش از اطلاعات و محاسبات کارکرد، اضافه کاری، کسر کار، غیبت، مرخصی و مأموریت