

## معرفی 6 نرم افزار برای اتوماسیون اداری

تصور کنید صبح با آرامش به محل کارتان قدم می‌گذارید، لیوان قهوه‌ای گرم در دست و به جای مواجهه با کوهی از کاغذهای به‌هم‌ریخته، ایمیل‌های بی‌شمار و وظایفی که انگار هیچ‌وقت تمام نمی‌شوند، همه‌چیز مثل یک نمایش هماهنگ پیش می‌رود. نامه‌ها به‌صورت خودکار ثبت شده‌اند، جلسات با دقت برنامه‌ریزی شده‌اند، اسناد دقیقاً در جای درستشان قرار دارند و شما می‌توانید با خیال راحت روی ایده‌های بزرگ و کارهای کلیدی تمرکز کنید. این همان جادوی اتوماسیون اداری است! امروزه، بهترین [نرم افزار اتوماسیون اداری](#) مثل یک دستیار هوشمند و نامرئی عمل می‌کند که فرآیندهای پیچیده سازمانی را ساده، سریع و بدون خطا پیش می‌برد.

اتوماسیون اداری فراتر از یک ابزار ساده است؛ این یک انقلاب در مدیریت سازمان‌هاست. این نرم‌افزارها با خودکارسازی کارهای روزمره مثل ثبت و پیگیری مکاتبات، مدیریت اسناد، هماهنگی جلسات و حتی تحلیل داده‌های سازمانی، به شما این امکان را می‌دهند که به جای غرق شدن در جزئیات تکراری، به استراتژی‌های کلان و اهداف بلندمدت فکر کنید. چه مدیر یک شرکت کوچک باشید و چه مسئول یک سازمان بزرگ، انتخاب بهترین نرم افزار اتوماسیون اداری می‌تواند بهره‌وری تیم‌تان را به اوج برساند.

در این مقاله، قصد داریم شما را با شش نرم‌افزار برتر اتوماسیون اداری خارجی آشنا کنیم که هر کدام با ویژگی‌های خاص خود می‌توانند سازمان شما را متحول کنند. در

پایان هم نگاهی به چارگون، یک راهکار بومی و قدرتمند ایرانی، خواهیم داشت که سالهاست در قلب سازمان‌های ایرانی می‌درخشد و می‌تواند برای بسیاری از شرکت‌ها، عنوان بهترین نرم افزار اتوماسیون اداری را از آن خود کند.



برای دریافت دمو نرم افزارهای اتوماسیون اداری

## معرفی 7 نرم افزار برتر اتوماسیون اداری خارجی

جهان فناوری پر از ابزارهایی است که هر کدام ادعا می‌کنند می‌توانند سازمان شما را منظم‌تر و کارآمدتر کنند. اما کدامیک واقعاً ارزش وقت و سرمایه‌گذاری شما را دارند؟ در ادامه، شش نرم‌افزار خارجی محبوب را با جزئیات معرفی می‌کنیم تا بتوانید بهترین گزینه را برای نیازهایتان انتخاب کنید.

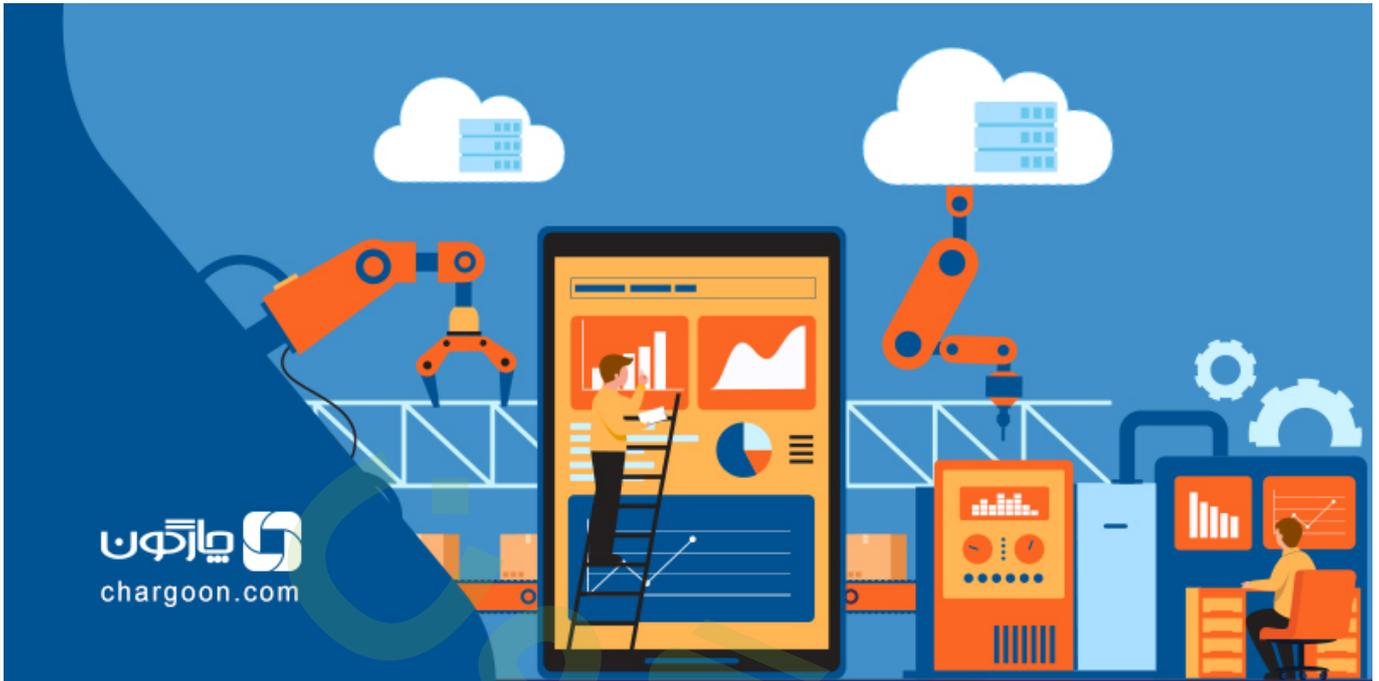
### Microsoft 365: غول همه‌فن‌حریف

وقتی صحبت از بهترین نرم افزار اتوماسیون اداری می‌شود، Microsoft 365 مثل یک شهر بزرگ و مجهز است که هر چیزی که بخواهید در آن پیدا می‌شود. این پلتفرم مجموعه‌ای گسترده از ابزارها را در اختیارتان می‌گذارد: از ورد، اکسل و پاورپوینت برای تولید محتوا گرفته تا اوت‌لوک برای مدیریت ایمیل، تیمز برای ارتباطات تیمی و شیرپوینت برای مدیریت اسناد.

فرض کنید می‌خواهید یک گزارش مهم را با تیم‌تان آماده کنید؛ با شیرپوینت، می‌توانید سند را در یک فضای امن به اشتراک بگذارید، همه هم‌زمان آن را ویرایش کنند و حتی فرآیند تأیید را خودکار کنید یا اگر نیاز به یک جلسه مجازی با همکاران در شهرهای دیگر دارید، تیمز با کیفیت بالای ویدئو و امکان چت و اشتراک‌گذاری فایل، همه‌چیز را در یک جا جمع می‌کند.

یکی از جواهرات این پلتفرم، Power Automate است که به شما اجازه می‌دهد کارهای تکراری را خودکار کنید. مثلاً می‌توانید تنظیم کنید که هر بار ایمیلی با موضوع “فوری” دریافت کردید، به‌طور خودکار وظیفه‌ای در تقویم‌تان ثبت یا اعلانی به تیم ارسال شود. Microsoft 365 برای سازمان‌های بزرگی که به مقیاس‌پذیری، امنیت بالا و یکپارچگی نیاز دارند، یک انتخاب بی‌رقیب است. داده‌های شما با استانداردهای جهانی مثل GDPR محافظت می‌شوند و به‌روزرسانی‌های مداوم مایکروسافت خیالتان را از بابت فناوری‌های جدید راحت می‌کند.

البته، این همه قابلیت بی‌هزینه نیست. اشتراک ماهانه Microsoft 365 برای شرکت‌های کوچک ممکن است کمی سنگین باشد و اگر اتصال اینترنت‌تان قطع شود، برخی از ویژگی‌های ابری‌اش از دسترس خارج می‌شوند. اما اگر سازمان شما به دنبال یک راهکار جامع، مطمئن، و آینده‌محور است، Microsoft 365 مثل یک همراه وفادار است که هیچ‌وقت شما را ناامید نمی‌کند.



## Google Workspace: ساده، سریع، دوست‌داشتنی

اگر دنبال چیزی سبک‌تر، چابک‌تر و با حس‌وحال مدرن هستید، Google Workspace یکی از گزینه‌هایی است که همیشه بین فهرست‌های بهترین نرم افزار اتوماسیون اداری قرار دارد. این پلتفرم با ابزارهایی مثل جیمیل، گوگل داکس، شیتس، درایو، کلندر و میت، برای تیم‌هایی طراحی شده که همکاری آنی برایشان اولویت دارد. تصور کنید در حال کار روی یک پیشنهاد تجاری با همکاران هستید. با گوگل داکس، هر دو می‌توانید هم‌زمان سند را ویرایش کنید، نظراتان را اضافه کنید و بدون نگرانی از نسخه‌های مختلف، کار را پیش ببرید.

گوگل کلندر مثل یک منشی حرفه‌ای عمل می‌کند که جلساتتان را برنامه‌ریزی می‌کند، یادآوری می‌فرستد و حتی با همکاران‌تان هماهنگ می‌شود. اگر نیاز به جمع‌آوری

اطلاعات دارید، Google Forms در چند دقیقه فرم‌های سفارشی برایتان می‌سازد، از نظرسنجی‌های داخلی گرفته تا فرم‌های ثبت‌نام. نقطه‌قوت Google Workspace در سادگی و رابط کاربری بصری‌اش است. حتی اگر تازه با فناوری آشنا شده باشید، در عرض چند ساعت مثل یک حرفه‌ای از آن استفاده خواهید کرد. قیمت‌اش هم در مقایسه با رقبا، رقابتی است و برای استارت‌آپ‌ها یا شرکت‌های کوچک، یک انتخاب اقتصادی به حساب می‌آید.

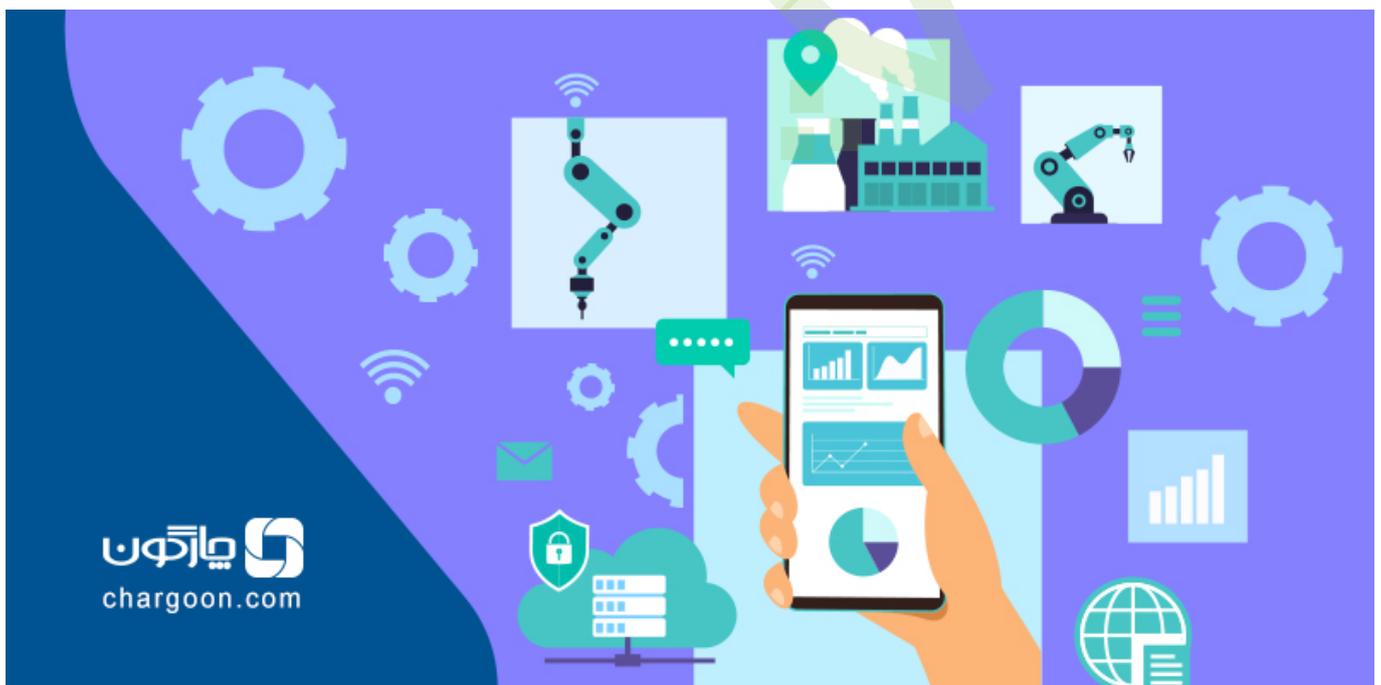
اما اگر سازمان شما به فرآیندهای پیچیده‌تر مثل جریان‌های کاری چندمرحله‌ای نیاز دارد، ممکن است Google Workspace کمی ساده به نظر برسد. همچنین، وابستگی‌اش به اینترنت می‌تواند در مناطق با اتصال ضعیف دردسرساز شود. با این حال، برای تیم‌هایی که می‌خواهند سریع، چابک و بدون پیچیدگی کار کنند، Google Workspace مثل یک نسیم خنک در یک روز گرم تابستانی است.

## Asana: نظم با چاشنی خلاقیت

آسانا مثل یک دفترچه برنامه‌ریزی جادویی است که نه تنها وظایف‌تان را مرتب می‌کند، بلکه باعث می‌شود از مدیریت پروژه‌هایتان لذت ببرید. این نرم‌افزار در اصل برای مدیریت پروژه طراحی شده، اما قابلیت‌های اتوماسیونش آن را به یک ابزار قدرتمند برای اتوماسیون اداری تبدیل کرده است. می‌توانید وظایف را به اعضای تیم اختصاص دهید، مهلت تعیین کنید و پیشرفت کار را به شکل‌های مختلف ببینید: از لیست‌های ساده گرفته تا جدول‌های کانبان، تقویم یا حتی نمودارهای گانت.

ویژگی Rules در آسانا مثل یک دستیار هوشمند عمل می‌کند. مثلاً می‌توانید تنظیم کنید که وقتی وظیفه‌ای تکمیل شد، به‌طور خودکار ایمیلی برای مدیر پروژه ارسال یا وظیفه بعدی به نفر بعدی ارجاع داده شود. این کارها با چند کلیک ساده انجام می‌شوند و ساعت‌ها در وقت‌تان صرفه‌جویی می‌کنند. آسانا با ابزارهای دیگری مثل اسلک، گوگل درایو و مایکروسافت تیمز هم به‌خوبی هماهنگ می‌شود و این یعنی می‌توانید آن را به راحتی در اکوسیستم کاری‌تان جا دهید.

برای تیم‌های خلاق مثل آژانس‌های بازاریابی، شرکت‌های فناوری یا حتی تیم‌های داخلی که پروژه‌های پویا دارند، آسانا مثل یک مربی حرفه‌ای است که همیشه یک قدم جلوتر فکر می‌کند. البته، نسخه‌های پیشرفته‌اش هزینه بالایی دارند و اگر تازه‌کار باشید، ممکن است مدتی طول بکشد تا با همه امکاناتش آشنا شوید. اما وقتی راه بیفتید، آسانا مثل یک دوست خلاق است که کار را برایتان لذت‌بخش‌تر می‌کند.



## Trello: سادگی در اوج کمال

اگر دنبال ابزاری هستید که مثل یک بازی ساده و سرگرم‌کننده باشد، تrello همان چیزی است که می‌خواهید. این نرم‌افزار با سیستم کانبان کار می‌کند: وظایف را مثل کارت‌های رنگی روی تخته‌های مجازی مرتب می‌کنید. مثلاً یک تخته برای پروژه جدید می‌سازید، ستون‌هایی مثل “برنامه‌ریزی”، “در حال انجام” و “تکمیل‌شده” تعریف می‌کنید و کارت‌ها را بین‌شان جابه‌جا می‌کنید. حسش مثل مرتب کردن کتابخانه شخصی‌تان است، اما برای کارهای سازمانی!

تrello با ابزار Butler قابلیت‌های اتوماسیون هم دارد. می‌توانید تنظیم کنید که وقتی کارتی به ستون خاصی منتقل شد، اعلانی به تیم بفرستد یا وظیفه‌ای جدید ایجاد شود. این نرم‌افزار با اسلک، گوگل درایو، جیرا و بسیاری ابزارهای دیگر یکپارچه می‌شود و نسخه رایگانش برای تیم‌های کوچک حسابی کار راه‌انداز است. البته، اگر پروژه‌های خیلی پیچیده دارید، ممکن است تrello کمی ساده به نظر برسد و برای اتوماسیون‌های پیشرفته‌تر باید سراغ نسخه‌های پولی‌اش بروید.

برای فریلنسرها، تیم‌های کوچک یا حتی مدیریت کارهای شخصی، تrello مثل یک دوست صمیمی است که همیشه آماده کمک است. سادگی‌اش باعث می‌شود از همان روز اول بتوانید با آن کار کنید و انعطاف‌پذیری‌اش به شما اجازه می‌دهد آن را دقیقاً به شکلی که می‌خواهید تنظیم کنید.

## Zoho Workplace: اقتصادی و همه‌کاره

زوهو ورک‌پلیس مثل یک بازار محلی پر از محصولات متنوع و باکیفیت است که با بودجه‌ای منطقی می‌توانید از آن خرید کنید. این پلتفرم بخشی از اکوسیستم بزرگ زوهو است و ابزارهایی مثل زوهو میل، داکس، میتینگ و کانکت را در اختیارتان می‌گذارد. اگر به یک سیستم ایمیل سازمانی نیاز دارید، زوهو میل با رابط کاربری ساده و امکانات حرفه‌ای‌اش حسابی به کار می‌آید یا اگر می‌خواهید اسناد را به صورت تیمی ویرایش کنید، زوهو داکس مثل گوگل داکس عمل می‌کند، اما با ویژگی‌های خاص خودش.

زوهو برای کسب‌وکارهای کوچک و متوسطی که نمی‌خواهند هزینه‌های گزافی بابت نرم‌افزار پردازند، یک انتخاب عالی است. می‌توانید با Zoho Forms فرم‌های سفارشی برای جمع‌آوری اطلاعات بسازید یا با Zoho Meeting جلسات و وبینارهای مجازی برگزار کنید. نکته جالب اینجاست که زوهو از زبان فارسی هم پشتیبانی می‌کند و این برای تیم‌های ایرانی یک امتیاز بزرگ است. البته، رابط کاربری‌اش ممکن است در مقایسه با غول‌هایی مثل مایکروسافت یا گوگل کمی قدیمی به نظر برسد و یادگیری همه ابزارهایش به کمی صبر نیاز دارد.

اگر دنبال یک راهکار اقتصادی، انعطاف‌پذیر و قابل اعتماد هستید، زوهو ورک‌پلیس مثل یک گنج پنهان است که ارزش کشف کردن را دارد.

## Monday.com: رنگارنگ و پرنرژی

ماندی‌دات‌کام مثل یک جعبه مدادرنگی است که با آن می‌توانید هر پروژه‌ای را به شکلی

زیبا و منظم رنگ‌آمیزی کنید. این نرم‌افزار برای مدیریت کار و اتوماسیون طراحی شده و با رابط کاربری جذاب و پویایش، حس خوبی به کار تیمی می‌دهد. می‌توانید وظایف را در قالب جدول، تقویم، نمودار یا حتی جدول زمانی ببینید و جریان‌های کاری خودکار بسازید. مثلاً اگر وظیفه‌ای تأیید شد، به‌طور خودکار به نفر بعدی ارجاع داده یا اعلانی برای تیم ارسال شود.

ماندی با ابزارهایی مثل اسلک، گوگل درایو و مایکروسافت تیمز هماهنگ می‌شود و داشبوردهای تحلیلی‌اش به شما کمک می‌کنند تا پیشرفت پروژه‌ها را با دقت بررسی کنید. این نرم‌افزار برای شرکت‌های فناوری، آژانس‌های تبلیغاتی یا هر تیمی که پروژه‌های پویا و خلاقانه دارد، یک انتخاب بی‌نظیر است. البته، نسخه‌های پیشرفته‌اش هزینه بالایی دارند و اگر تازه‌کار باشید، ممکن است تنظیمات اولیه‌اش کمی پیچیده به نظر برسد؛ اما وقتی با آن آشنا شوید، ماندی مثل یک دستیار خلاق و پرانرژی است که همیشه کنار شماست.



## چگونه یک نرم افزار اتوماسیون اداری مناسب انتخاب کنیم؟

انتخاب بهترین نرم افزار اتوماسیون اداری مثل خرید یک خانه جدید است: باید با نیازها، بودجه و سبک زندگی تان همخوانی داشته باشد. برای پیدا کردن بهترین گزینه، به این نکات توجه کنید:

- **اندازه سازمان:** اگر یک شرکت بزرگ با شعبه‌های بین‌المللی دارید، Microsoft 365 با مقیاس‌پذیری و امنیتش بهترین انتخاب است. اما برای استارت‌آپ‌ها یا تیم‌های کوچک، Google Workspace یا ترلو به خاطر سادگی و قیمت مناسب‌شان ایده‌آل هستند.

- **نیازهای خاص:** اگر مدیریت اسناد برایتان اولویت دارد، شیرپوینت در Microsoft 365 یا گوگل درایو عالی عمل می‌کنند. برای پروژه‌های خلاقانه و پویا، آسانا یا ماندی انتخاب‌های بهتری هستند.
  - **بودجه:** زوهو ورک‌پیس و گوگل ورک‌اسپیس گزینه‌های اقتصادی‌تری هستند، در حالی که Microsoft 365 و ماندی هزینه‌های بیشتری دارند.
  - **یکپارچگی:** مطمئن شوید نرم‌افزار با ابزارهای دیگر سازمان‌تان، مثل سیستم‌های ERP، CRM یا مالی، هماهنگ است.
  - **امنیت:** اگر داده‌های حساسی دارید، نرم‌افزاری انتخاب کنید که استانداردهای امنیتی مثل GDPR یا ISO را رعایت کند.
  - **پشتیبانی و آموزش:** نرم‌افزاری که پشتیبانی قوی و آموزش‌های کافی ارائه می‌دهد، می‌تواند در بلندمدت تفاوت بزرگی ایجاد کند.
- در نهایت، به این فکر کنید که کدام نرم‌افزار می‌تواند مثل یک دستیار وفادار، کارهای روزمره را ساده‌تر کند و به شما اجازه دهد روی اهداف بزرگ‌تر تمرکز کنید.

## نگاهی به نرم افزار اتوماسیون اداری دیدگاه چارگون

تا اینجا درباره نرم‌افزارهای خارجی حرف زدیم که هر کدام مثل ستاره‌هایی در آسمان فناوری جهانی می‌درخشند. اما در ایران، نام [اتوماسیون اداری دیدگاه چارگون](#) در کنار سایر نرم‌افزارهای اتوماسیون اداری می‌درخشد. این شرکت با مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه، بیش از دو دهه است که به سازمان‌های ایرانی کمک می‌کند تا فرآیندهایشان را

مثل یک ساعت سوئیسی، دقیق و منظم پیش ببرند. چارگون مثل یک هم‌تیمی وفادار است که هیچ‌وقت ناامیدتان نمی‌کند و برای بسیاری از سازمان‌های ایرانی، شایسته عنوان بهترین نرم افزار اتوماسیون اداری است.

تصور کنید سیستمی دارید که مکاتبات‌تان را در چشم‌برهم‌زدنی ثبت می‌کند، نامه‌ها را به افراد درست ارجاع و پیگیری‌ها را خودکار انجام می‌دهد. چارگون با ابزارهایی مثل مدیریت مکاتبات و دبیرخانه الکترونیک، این رویا را به واقعیت تبدیل می‌کند. اسناد کاغذی‌تان را می‌توانید به دنیای دیجیتال ببرید و با چند کلیک، هر سندی را که نیاز دارید پیدا کنید. جلسات‌تان هم با تقویم یکپارچه دیدگاه برنامه‌ریزی می‌شوند و با اپلیکیشن موبایل دیدگاه، همه‌چیز همیشه در دسترس شماست.

آنچه چارگون را متمایز می‌کند، درک عمیقش از نیازهای سازمان‌های ایرانی است. از رابط کاربری کاملاً فارسی گرفته تا انطباق با قوانین و فرهنگ کاری محلی، چارگون مثل یک دوست قدیمی است که دقیقاً می‌داند شما چه می‌خواهید. بانک‌ها، وزارتخانه‌ها و شرکت‌های بزرگی مثل بانک کشاورزی سال‌هاست از دیدگاه استفاده می‌کنند. پشتیبانی چارگون هم مثل یک تیم امدادی همیشه آماده است؛ اگر مشکلی پیش بیاید، سریع وارد عمل می‌شوند.

## نرم‌افزار اتوماسیون اداری آوات (محصول ابری)

## چارگون

**نرم افزار اتوماسیون اداری آوات**، راهکار ابری چارگون است که حاصل سالها تجربه در ساماندهی فرآیندهای سازمانی است. آوات کمک می کند نظم در سازمان، به جای یک دغدغه همیشگی، به بخشی طبیعی از جریان کار تبدیل شود. از ثبت و پیگیری مکاتبات گرفته تا مدیریت گردش کارها، پروژهها و جلسات، همه چیز به صورت شفاف و خودکار پیش می رود تا شما بدون درگیری با جزئیات تکراری، روی تصمیم های مهم تر تمرکز کنید. آوات درست مثل یک همراه هوشمند، مسیر انجام کارها را هموار و قابل پیش بینی می کند. تمایز آوات در ترکیب دانش عمیق چارگون با انعطاف پذیری فضای ابری است؛ بدون نیاز به نصب های پیچیده و با دسترسی امن در هر زمان و از هر مکان. این نرم افزار کاملاً با ساختار، فرهنگ و نیازهای سازمان های ایرانی طراحی شده است؛ از رابط کاربری فارسی و ساده تا هماهنگی با فرآیندها و الزامات داخلی. اگر به دنبال یک نرم افزار اتوماسیون اداری قابل اعتماد، به روز و بومی هستید که واقعاً زبان سازمان شما را بفهمد، آوات همان انتخابی است که نظم، آرامش و تمرکز را به کار روزمره تان بازمی گرداند.

## سخن پایانی

نرم افزارهای اتوماسیون اداری مثل یک عصای جادویی هستند که می توانند آشوب های روزمره کاری را به نظمی بی نقص تبدیل کنند. Microsoft 365 با قدرت بی انتهایش، Google Workspace با سادگی دوست داشتنی اش، آسانا و ماندی با خلاقیت و پویایی شان، تریلو با سبکی بی دردسر و زوهو با انعطاف پذیری و قیمت مناسبش، هر کدام

می‌توانند بسته به نیازهایتان، سازمان‌تان را به اوج کارایی برسانند. اما در ایران، چارگون مثل یک قهرمان بومی است که با شناخت عمیق از فرهنگ و نیازهای محلی، راهکاری ارائه می‌دهد که هم مطمئن است و هم کارآمد.

برای دیدن جزئیات کامل، همین حالا [دموی نرم‌افزار اتوماسیون چارگون](#) را بررسی کنید. <sup>۴</sup>



برای دریافت دموی نرم افزارهای اتوماسیون اداری

انتخاب بین این ابزارها به شما بستگی دارد. آیا دنبال یک راهکار جهانی هستید که با استانداردهای بین‌المللی هماهنگ باشد؟ یا ترجیح می‌دهید یک ابزار بومی داشته باشید که مثل کف دست، نیازهایتان را بشناسد؟ هر مسیری که انتخاب کنید، مطمئن باشید که با استفاده از بهترین نرم افزار اتوماسیون اداری، کارهایتان روان‌تر، سریع‌تر و لذت‌بخش‌تر خواهند بود. حالا نوبت شماست: کدامیک از این نرم‌افزارها بیشتر به دلتان نشست؟ یا شاید تجربه‌ای از کار با چارگون دارید که دوست دارید با ما به اشتراک بگذارید؟