

اموال و دارایی‌های ثابت

سیستم اموال و دارایی‌های ثابت که با هدف پوشش کلیه نیازهای حیطه کاری اموال طراحی شده است، وظیفه مکانیزاسیون و مدیریت عملیات مربوط اموال سازمانی را به عهده دارد. اطلاع دقیق از محل استقرار، انجام محاسبه خسارت و استهلاک، جایگزینی، بیمه، نقل و انتقال، بلااستفاده و استفاده مجدد، وضعیت فروش یا اهداء اموال سازمانی، از ارکان مدیریت سرمایه سازمان‌ها است.

پیاده‌سازی دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های کنترل و مدیریت اموال و ارسال گزارش‌های استاندارد در قالب نظام نوین اموال دولتی نیز از قابلیت‌های تخصصی این حوزه برای اجرا در سازمان‌های دولتی و دستگاه‌های اجرایی است.

ویژگی‌های نرم‌افزار اموال و دارایی‌های ثابت

مزیت	توضیحات
تعریف انواع دارایی	<ul style="list-style-type: none"> تعریف و ثبت انواع دارایی با ماهیت منقول و غیرمنقول ثبت دارایی با ماهیت مصرفی، غیر مصرفی و در حکم مصرفی امکان تعریف روالهای متعدد تایید برای درخواست عملیات دارایی به تفکیک هر واحد امکان تعریف ساختمان، طبقات و اتاق‌ها و تخصیص آن‌ها به واحدهای سازمانی تعریف انواع قوانین استهلاک اختصاص قوانین به اموال در قالب گروه‌بندی دارایی
تعریف گروه‌های قانون‌مند دارایی	

- تهیه نسخه الکترونیک به فرمت تایید شده در وزارت امور اقتصاد و دارائی
 - تهیه نسخه چاپی
 - تعریف ساختار کدینگ به صورت خودکار با تعیین فرمت مورد نیاز
 - تعریف ساختار کدینگ بصورت دستی به صورت دستی
 - امکان تعریف روال شماره گذاری برچسب دارایی برای هر امین اموال و واحد سازمانی به صورت مجزا
 - برقراری ارتباط با دستگاه های بارکد خوان
 - تعریف دارایی و صورت برداری از اموال
 - ایجاد بستر ارتباطی بین سیستم های RFID و نرم افزار اموال
 - امکان ورود اطلاعات ارزیابی دارائی از طریق دستگاه Data collector
 - ثبت و اسکن صورتجلسه واگذاری امانی، سند انتقال قطعی و صورتجلسه فروش اموال
 - ثبت و اسکن صورتجلسه حوادث
 - ثبت و اسکن صورتجلسه دریافت اموال واگذاری شده امانی
 - ثبت و اسکن صورتجلسه دریافت اموال امانی از سازمان های مختلف و عودت آنها
 - تنظیم دسترسی بر اساس حیطة وظایف و مسئولیت های کاربران
 - امکان مشاهده لیست اموال در اختیار پرسنل از طریق منوی اداری برای کلیه پرسنل
- تهیه صورت حساب اموال
- ساختار کدینگ اموال
- هماهنگی با دستگاه های بارکدخوان و سیستم های RFID
- ثبت صورتجلسات تغییرات اموال
- تعریف سطوح دسترسی

گزارشات

- امکان گزارشگیری از سیستم با فرمت‌های مختلف (PDF , Excel , Word)
- امکان تعریف الگو جهت تهیه نسخه چاپی از لیست اموال در اختیار پرسنل
- امکان تهیه گزارش در قالب‌های دلخواه
- تهیه گزارش از محل استقرار و صاحبان اموال
- تهیه گزارش از مشخصات فنی اموال امکان صدور درخواست عملیات دارایی
- هماهنگ بودن نرم‌افزار با آخرین بخشنامه‌های وزارت امور اقتصادی و دارائی

پیاده‌سازی دستورالعمل‌های اموال