

از تفاوت حسابداری و حسابرسی چه می‌دانید؟

حسابداری و حسابرسی دو واژه هستند که اغلب با یکدیگر اشتباه گرفته می‌شوند، به‌ویژه زمانی که به فعالیت‌های مالی یک کسب‌وکار یا سازمان پرداخته می‌شود. بسیاری از افراد تصور می‌کنند که این دو شغل مسئولیت‌های مشابهی دارند؛ اما در واقع هر کدام وظایف منحصر به فرد خود را دارند و تفاوت‌های قابل توجهی بین حسابداری و حسابرسی وجود دارد. در دنیای پیچیده اقتصادی امروز، توجه به جزئیات در تهیه و ارزیابی اطلاعات مالی بسیار اهمیت دارد.

فعالیت‌های حسابداری دقیق به عنوان پایه‌گذار عملیات مالی و حسابرسی صحیح به عنوان ابزاری برای اطمینان از صحت این اطلاعات، نقش حیاتی ایفا می‌کنند. با این توضیحات، تفاوت حسابداری و حسابرسی به وضوح مشخص می‌شود: حسابدار مسئول اداره و مدیریت مالی است، در حالی که حسابرس به نظارت و ارزیابی این فرآیندها می‌پردازد. در ادامه این مطلب با ما همراه باشید تا به بررسی تفاوت بین حسابداری و حسابرسی بپردازیم.

تعریف حسابداری و حسابرسی

امور مالی هر مجموعه به عنوان یکی از حیاتی‌ترین بخش‌های آن شناخته می‌شود و هر گونه اشتباه در این بخش می‌تواند منجر به خسارات جبران‌ناپذیری شود. بنابراین برای جلوگیری از این مشکلات و اطمینان از کارکرد صحیح و بهینه امور مالی، هر سازمان باید افراد مختلفی را در بخش‌های مختلف به کار گیرد و به این ترتیب با موفقیت به نتایج مد نظر خود برسد. قبل از ورود به بحث تفاوت بین حسابداری و حسابرسی، لازم است ابتدا بدانیم حسابداری چیست.

تعریف حسابداری

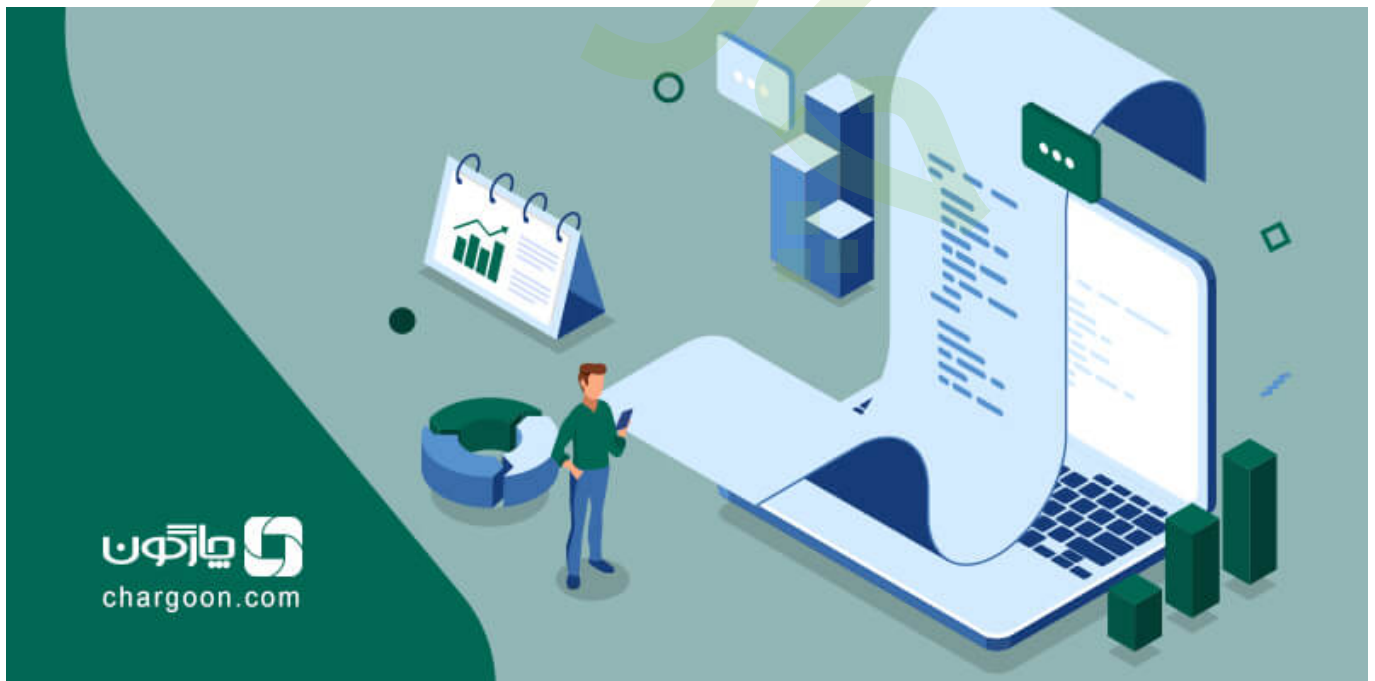
به‌طور کلی، حسابداری به مجموعه‌ای از فرآیندها اطلاق می‌شود که شامل جمع‌آوری، طبقه‌بندی، تجزیه و تحلیل داده‌های مالی یک سازمان است. این فرآیند توسط فردی به نام حسابدار انجام می‌شود و هدف اصلی آن، ثبت و نگهداری سوابق مالی به‌صورت دقیق و به‌روز است. حالا که مفهوم حسابداری را درک کردیم، بهتر است به مبانی و اصول آن پرداخته و با چهار اصل مهم حسابداری آشنا شویم:

- **اصل تحقق درآمد:** این اصل به این معنا است که درآمدهای کسب‌شده باید در زمان وقوع (زمان تحویل کالا یا خدمات) ثبت شوند و لزوماً زمان دریافت وجه اهمیت ندارد. به عبارتی، حتی اگر وجهی دریافت نشده باشد، درآمد باید در زمان ارائه کالا یا خدمت ثبت شود.
- **اصل بهای تمام‌شده:** طبق این اصل، هر معامله باید با ارزش واقعی دارایی‌ها در

تاریخ وقوع آن ثبت شود. با توجه به تغییرات ارزش دارایی‌ها در طول زمان، از طریق تجدید ارزیابی دارایی‌ها می‌توان ارزش آن‌ها را به‌طور دقیق و مطابق با ارزش روز محاسبه کرد.

• **اصل تطابق درآمد با هزینه‌ها:** این اصل بیان می‌کند که هزینه‌هایی که صرف کسب درآمد شده‌اند، باید در همان دوره‌ای که درآمد کسب شده، ثبت شوند. هزینه‌ها باید با درآمدها ارتباط مستقیم داشته باشند تا بتوان سود یا زیان خالص دوره را به درستی محاسبه کرد.

• **اصل افشای کامل:** طبق این اصل، تمامی فعالیت‌های مالی و اطلاعات مهم باید به‌طور کامل ثبت و ضبط شوند و در مواقع لازم قابل ارائه باشند. این اصل، با محدود کردن احتمال دستکاری نتایج مالی به شفافیت مالی کمک می‌کند.



حسابرسی و اصول آن

حسابرسی، فرآیند بررسی و ارزیابی صورتهای مالی یک سازمان به منظور اطمینان از صحت و تطابق آنها با استانداردها و قوانین است. حسابرسی می تواند به صورت داخلی یا خارجی انجام شود. در حسابرسی داخلی، حسابرس که معمولاً از کارکنان همان سازمان است، سوابق مالی را بررسی می کند. اما در حسابرسی خارجی، حسابرس از سوی یک سازمان مستقل برای بررسی صحت اطلاعات مالی تعیین می شود.

همانند حسابداری، حسابرسی نیز اصول و قواعد خاص خود را دارد. برخی از این قواعد عبارتند از:

- حسابرسی شرکتهای دولتی باید از طریق دیوان محاسبات کشور انجام شود.
- صاحبان سهام معمولاً حسابرس سازمان خود را انتخاب می کنند.
- حسابرس مستقل گزارشهای خود را به مرجعی که او را مسئول کرده است، ارائه می دهد.

هدف اصلی حسابرس این است که به صورتهای مالی موجود اعتبار ببخشد و از صحت آنها اطمینان حاصل کند.



تفاوت اهداف حسابداری و حسابرسی

هدف از حسابداری، مدیریت دقیق و صحیح اسناد مالی، کمک به برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری آینده سازمان، تفسیر و گزارش‌گیری دقیق اطلاعات مالی و تصمیم‌گیری در رابطه با استفاده بهینه از منابع مالی است. علاوه بر این، حسابداری می‌تواند از بروز مشکلات حقوقی جلوگیری کند و برای مدیران ابزار قدرتمندی برای ارزیابی وضعیت مالی سازمان فراهم آورد. هدف اصلی حسابرسی نیز اعتبارسنجی گزارش‌های مالی، تهیه گزارش‌های معتبر برای بازرسی قانونی، کنترل عملیات مالی شامل بودجه، درآمدها و هزینه‌ها، نظارت بر گردش‌های مالی و تراکنش‌ها و اطمینان از صحت گزارش‌ها است. حسابرسی، با شفاف‌سازی وضعیت مالی سازمان‌ها و جلوگیری از خطاها و تقلب‌ها،

نقش حیاتی در تضمین سلامت مالی سازمان‌ها ایفا می‌کند.

در نهایت، با توجه به پیچیدگی‌های امور مالی در دنیای امروز، استفاده از نرم‌افزارهای حسابداری پیشرفته و ابزارهای حسابرسی می‌تواند به سازمان‌ها کمک کند تا از خطاهای انسانی و هزینه‌های اضافی جلوگیری و فرآیندهای مالی خود را با دقت و شفافیت بیشتری مدیریت کنند.

تفاوت حسابداری و حسابرسی

در ادامه مطلب به بررسی تفاوت حسابداری و حسابرسی خواهیم پرداخت.

نوع فعالیت

اولین تفاوت بین حسابداری و حسابرسی مربوط به نوع فعالیت آن‌ها است. در زمینه حسابداری، مسئولیت اصلی ثبت دقیق و نگهداری سوابق مالی سازمان است. این شامل وارد کردن تمامی اطلاعات مالی روزانه، تهیه گزارش‌های مالی و نظارت بر تراکنش‌های روزمره می‌شود. از سوی دیگر، حسابرسی به بررسی دقیق و ارزیابی این گزارش‌ها و اسناد مالی می‌پردازد و به‌طور مستقل تأیید می‌کند که اطلاعات مالی صحیح و مطابق با قوانین است.

ماهیت فعالیت

حسابداری بیشتر یک فعالیت اجرایی و روزانه است که در آن تمامی جزئیات مالی از

خرید و فروش گرفته تا هزینه‌ها و درآمدها به‌طور مستمر ثبت می‌شود. برخلاف حسابداری، حسابرسی ماهیتی تحلیلی دارد که در آن صورت‌های مالی موجود بررسی و ارزیابی می‌شوند. هدف اصلی حسابرسی، اطمینان از صحت و دقت اطلاعات مالی است.

زمان انجام

یکی دیگر از تفاوت‌های بین حسابداری و حسابرسی مربوط به زمان انجام آن‌ها است. حسابداری یک فرایند مداوم و همیشگی است که در طول فعالیت‌های یک سازمان ادامه دارد و هر روزه اطلاعات مالی جدید به آن اضافه می‌شود. با این حال حسابرسی معمولاً در بازه‌های زمانی خاص انجام می‌شود و بیشتر پس از پایان دوره مالی یا در مواقع ضروری انجام می‌گیرد. حسابرسان پس از تهیه صورت‌های مالی توسط حسابداری، بررسی و ارزیابی صحت آن‌ها را آغاز می‌کنند.



شرح وظایف

یکی دیگر از تفاوت‌های بین حسابداری و حسابرسی، تفاوت در شرح وظایف آن‌ها است. حسابداران مسئولیت‌های خاصی دارند که شامل ثبت تمامی تراکنش‌های مالی، آماده‌سازی صورت‌های مالی و گزارش‌های مالی و پیگیری وضعیت مالی سازمان می‌شود. از طرف دیگر، حسابرسان تنها به ارزیابی این گزارش‌ها و تأیید صحت آن‌ها می‌پردازند. در حالی که حسابدار باید مشکلات مالی را حل کند، حسابرس تنها گزارشی از دقت و صحت اطلاعات ارائه می‌دهد.

صلاحیت

در حسابداری، فرد باید با اصول اولیه حسابداری آشنا باشد و توانایی ثبت اطلاعات مالی را داشته باشد، اما معمولاً نیاز به داشتن گواهی نامه رسمی نیست. در حالی که حسابرسی به تخصص و گواهینامه‌های خاصی مانند CPA نیاز دارد. حسابرسان باید دانش عمیقی در حسابداری و حسابرسی داشته باشند تا بتوانند ارزیابی دقیقی از وضعیت مالی سازمان ارائه دهند.

توسط چه کسی انجام می‌شود

تفاوت دیگر بین حسابداری و حسابرسی مربوط به روند انجام کار است. حسابداری معمولاً توسط کارکنان داخلی سازمان انجام می‌شود. این افراد در فرآیندهای روزمره مالی شرکت درگیر هستند و مسئولیت ثبت دقیق تمام تراکنش‌ها و تهیه گزارش‌های مالی را بر عهده دارند. حسابرسی از طرف دیگر توسط حسابرسان مستقل انجام می‌شود که اغلب از خارج سازمان آمده و گزارش‌های مالی را به‌طور بی‌طرفانه بررسی می‌کنند.

میزان جزئیات

حسابداری باید به‌طور دقیق تمامی جزئیات مالی و هر تراکنش مالی را ثبت و پیگیری کند. این شامل تمام سوابق خرید، فروش، هزینه‌ها و درآمدها است. حسابرسی معمولاً به صورت نمونه‌برداری انجام می‌شود و از اطلاعات منتخب برای ارزیابی صحت گزارش‌های مالی استفاده می‌کند. در اینجا، حسابرس به جای بررسی تمامی جزئیات، نمونه‌ای از داده‌ها را برای تجزیه و تحلیل انتخاب می‌کند.



تمرکز اصلی

تفاوت بعدی بین حسابداری و حسابرسی مربوط به تمرکز روی کارها است. تمرکز اصلی در حسابداری ثبت دقیق تمامی فعالیت‌های مالی روزانه و تهیه گزارش‌های مربوطه است. حسابداران باید اطمینان حاصل کنند که تمامی اطلاعات مالی ثبت شده دقیق و به‌روز است. این در حالی است که حسابرسی بیشتر بر ارزیابی صحت این اطلاعات تمرکز دارد. حسابرسان باید بررسی کنند که آیا گزارش‌های مالی شرکت تصویر دقیقی از وضعیت مالی آن ارائه می‌دهند یا خیر.

هدف

هدف اصلی حسابداری شناسایی و ارائه وضعیت مالی سازمان به طور دقیق و منظم است. حسابداران گزارش‌هایی از درآمد، هزینه‌ها و سود و زیان تهیه می‌کنند که به مدیران کمک می‌کند تا وضعیت مالی سازمان را درک کنند. در مقابل، هدف از حسابرسی این است که صحت این گزارش‌ها تأیید شود. حسابرسان به عنوان ناظران مستقل، اطمینان حاصل می‌کنند که اطلاعات مالی مطابق با اصول حسابداری و قوانین مربوطه است.

وضعیت حقوقی

در حسابداری، فرد موظف است که از استانداردهای حسابداری پیروی کند و همه گزارش‌های مالی را طبق آن اصول تهیه کند. در حسابرسی، فرآیند به طور دقیق تحت استانداردهای حسابرسی انجام می‌شود که اصول آن بسیار مشخص و غیرقابل انعطاف است. حسابرسان موظف هستند که بر اساس این قوانین گزارش‌ها را تجزیه و تحلیل و صحت اطلاعات را تأیید کنند.

گزارش‌دهی

آخرین تفاوت بین حسابداری و حسابرسی مربوط به روند و نحوه گزارش‌دهی است. حسابداران گزارش‌هایی همچون ترازنامه، صورت سود و زیان و صورت جریان نقدی را برای مدیریت شرکت تهیه می‌کنند تا وضعیت مالی شرکت را منعطف نشان دهند. حسابرسان نیز پس از بررسی صورت‌های مالی، گزارشی از نتایج بررسی‌های خود را به

سهامداران و مراجع قانونی ارسال می‌کنند تا صحت و دقت اطلاعات مالی تأیید شود.



شباهت‌های بین حسابداری و حسابرسی

حسابداری و حسابرسی هر دو نقش‌های اساسی در مدیریت مالی سازمان‌ها دارند و علی‌رغم تفاوت‌هایی که در جزئیات و اجرای وظایف دارند، هدف مشترک آن‌ها ارائه اطلاعات دقیق و شفاف از وضعیت مالی سازمان است. هر دو حوزه به اصول و قوانین حسابداری وابسته هستند و برای انجام وظایف خود به درک عمیق از استانداردهای حسابداری و قوانین مالی نیاز دارند. علاوه بر این، هر دو از روش‌های مشابه برای تجزیه و تحلیل داده‌های مالی استفاده می‌کنند تا از صحت اطلاعات مالی اطمینان حاصل کنند.

هدف نهایی هر دو حوزه این است که صورت‌های مالی و سوابق سازمان به‌طور منصفانه وضعیت مالی آن را نشان دهند. در حالی که حسابداران این اطلاعات را ثبت و گزارش می‌کنند، حسابرسان این گزارش‌ها را بررسی و صحت آن‌ها را تأیید می‌کنند. این فرایندها به‌طور مشترک از روش‌های استاندارد استفاده می‌کنند تا اطلاعات مالی دقیق، قابل‌اعتماد و منطبق با اصول جهانی فراهم شود، که برای تصمیم‌گیری‌های صحیح و استراتژیک سازمان‌ها ضروری است.

راهکار مالی چارگون

در دنیای پیچیده و پُرسرعت امروز، سازمان‌ها و کسب‌وکارها به دنبال راهکارهایی هستند که بتوانند فرآیندهای مالی خود را بهینه‌سازی کنند و بهره‌وری را افزایش دهند. یکی از بزرگ‌ترین چالش‌ها در این مسیر، نبود یکپارچگی میان نرم‌افزارهای مختلف و سازگاری محدود آن‌ها با ساختارهای گوناگون حسابداری است. در این راستا، راهکار مالی دیدگاه با ارائه مجموعه‌ای جامع و یکپارچه از نرم‌افزارها، این مشکلات را به‌طور مؤثر حل کرده است. این سیستم‌ها از تمامی ساختارهای حسابداری، از جمله حسابداری دولتی، شرکتی، خصوصی و تعهدی پشتیبانی می‌کنند و با ارائه ابزارهایی مانند حسابداری شرکتی، خزانه‌داری، مدیریت قراردادها و بودجه، تمامی نیازهای مالی سازمان‌ها را پوشش می‌دهند.

یکی از ویژگی‌های کلیدی [راهکار مالی دیدگاه](#)، یکپارچگی فرآیندها است که به‌طور چشمگیری امکان تبادل سریع و دقیق اطلاعات میان بخش‌های مختلف سازمان را فراهم می‌آورد. این ویژگی باعث کاهش خطاهای انسانی و افزایش دقت در عملیات مالی

می‌شود. علاوه بر این، انعطاف‌پذیری بالای سیستم در پشتیبانی از ساختارهای متنوع حسابداری، این نرم‌افزار را به گزینه‌ای ایده‌آل برای کسب‌وکارهای مختلف، از جمله نهادهای دولتی و خصوصی، تبدیل کرده است.

نرم‌افزارهای متنوع این مجموعه از جمله حسابداری شرکتی، سرویس حسابداری تجمیعی، بهای تمام‌شده و مدیریت اعتبارات، تمامی فرایندهای مالی را به صورت جامع و شفاف پوشش می‌دهند. این ابزارها که قابلیت اتصال و تعامل با یکدیگر را دارند، امکان تهیه گزارش‌های دقیق و شفاف را برای مدیران و حسابداران فراهم می‌کنند و بهره‌وری سازمان را به طرز چشم‌گیری افزایش می‌دهند.



برای دریافت دموی نرم افزارهای مالی

سخن پایانی

در این مقاله به بررسی تفاوت حسابداری و حسابرسی پرداختیم. این دو موضوع، هر دو زمینه‌های تخصصی هستند که در امور مالی نقش مهمی ایفا می‌کنند. در حالی که هر دو این رشته‌ها به فرآیندهای مالی می‌پردازند و هدف مشابهی دارند، یعنی ایجاد شفافیت و دقت در اطلاعات مالی، دامنه حسابرسی بسیار گسترده‌تر از حسابداری است. حسابرسان باید علاوه بر آگاهی از استانداردهای حسابداری، اطلاعات دقیقی از قوانین مالیاتی و استانداردهای حسابرسی داشته باشند. همچنین مهارت‌های ارتباطی قوی و توانایی تحلیل

دقیق اطلاعات مالی از دیگر ملزومات این شغل است.

در نهایت، انتخاب بین حسابداری و حسابرسی به عوامل مختلفی بستگی دارد. هر دو شغل از بازار کار خوبی برخوردارند و برای کسانی که به امور مالی علاقه‌مند هستند، گزینه‌های خوبی به شمار می‌آیند. حسابداران می‌توانند در سازمان‌های دولتی، بانک‌ها، وزارتخانه‌ها و بسیاری از مراکز دیگر فعالیت کنند، در حالی که حسابرسان معمولاً در مؤسسات حسابرسی فعالیت می‌کنند.