

# تمرکز نرم افزارهای جامع منابع انسانی بر نیازهای کاربران تخصصی

قابلیت‌های نرم افزارهای جامع منابع انسانی دیدگاه با تمرکز بر نیازهای روزمره کاربران تخصصی سازمان‌های مشتری فرایندهای محاسباتی تخصصی و پیچیده را تسهیل کرده است. نرم افزارهای منابع انسانی، جنبه‌های متفاوتی برای توسعه و بهبود دارند. از یک سمت تقریباً تمام کارکنان یک سازمان کاربر این نرم افزارها هستند. از سمت دیگر کارکنانی تخصصی با وظایفی مشخص در سازمان وجود دارند که فرآیندهای محاسباتی بسیار تخصصی و پیچیده‌ای را به این سیستم‌ها تحمیل می‌کنند. درخواست‌های متفاوت مدیران و دریافت آخرین گزارش‌ها تا پاسخ‌گویی به نیازهای همکاران از وضعیت پرسنلی و حقوق و دستمزدشان و... نمونه‌هایی از وضعیت‌های پیچیده کاربران تخصصی سازمان‌هاست.

شرکت چارگون در طول یک سال گذشته برای افزایش قابلیت‌های نرم افزارهای جامع منابع انسانی دیدگاه صرفاً در جهت بهبود کارایی گام برداشته و تمرکز و توجه اصلی این توسعه‌ها را به سمت پاسخ‌گویی نیازهای کاربران تخصصی سازمان‌ها معطوف کرده است. صدها توسعه و بهبود کلی و جزئی در ۱۴ نرم افزار این راهکار رخ داده است که همگی آن‌ها به معماری زاگرس منتقل شده و در دسترس کاربران نهایی سیستم‌هاست.



برای دریافت دموی نرم افزار منابع انسانی

## برنامه پیشخوان در نرم افزارهای جامع منابع انسانی دیدگاه

برنامه پیشخوان پر استفاده ترین عملیات های پیشخوان دیدگاه را روی موبایل در اختیار کاربر می گذارد. کارکنان سازمان با استفاده از این اپلیکشین موبایلی می توانند به راحتی جزئیات امور پرسنلی خود اعم از درخواست و یا تأیید مرخصی ها، مأموریت ها، گزارش های شخصی و... را ببینند و آن ها را پیگیری کنند.

در حال حاضر و با توسعه مسیر پیشخوان همراه، کارکنان به راحتی و در نزدیک ترین نقطه به آیتم های اداری خود دست پیدا می کنند و مراجعه شان به واحدهای غیر ضروری حذف شده است.

### گردش آنلاین اطلاعات حضور و غیاب پرسنل

در بین بهره برداران دیدگاه سازمان هایی با پراکندگی جغرافیایی، تعدد محل های خدمت و تعدد دستگاه های کارت- ساعت، وجود دارند. در چنین سازمان هایی معمولاً فرآیند تخلیه اطلاعات دستگاه کارت- ساعت، سخت بوده و یک یا چند ساعت برای ارسال اطلاعات آن ها به دیدگاه، زمان صرف می شد.

شرکت چارگون با بازنگری کلی این فرآیند، امکان تخلیه آنلاین و بدون وقفه اطلاعات در نرم افزار حضور و غیاب دیدگاه را طراحی و پیاده‌سازی کرده است. در این طراحی به دلیل زیرساخت Push notification تخلیه اطلاعات به رابط کاربری دیدگاه متصل می‌شود. کیوسک نگهبانی اطلاعات در شرایط آنلاین قرار خواهد گرفت و اطلاعات حضور و غیاب افراد به سرعت در سیستم ثبت می‌شود.

## افزایش کارایی نرم‌افزار تشکیلات سازمانی

نفود سیستم تشکیلات سازمانی دیدگاه در سازمان‌های بزرگ و به ویژه سازمان‌های دولتی، ضرورت بازنگری و افزایش کارایی نرم‌افزار را به دنبال داشت.

در بین کاربران سیستم تشکیلات سازمانی دیدگاه، سازمان‌هایی هستند که درخت تشکیلات آن‌ها در لحظه بیش از صد هزار نقطه دارد و در طول زمان مرتباً در حال تغییر است. چارگون برای اینکه بتواند کارایی لازم را نرم‌افزار ایجاد کند در زمینه بازنویسی نرم‌افزار تمرکز بیشتری کرد. از جمله قابلیت‌های افزوده شده به این نرم‌افزار، امکان دسترسی کاربران نهایی به تغییرات و مجوزهاست.

از آنجا که در بسیاری از سازمان‌ها تغییرات درخت تشکیلات بر اساس یکسری از مجوزها رخ می‌دهند تا پیش از این از طریق رابط کاربری دیدگاه، امکان دسترسی به ارتباط منطقی بین تغییرات و مجوزها وجود نداشت. در حال حاضر با تکمیل این مسیر، کاربر نهایی می‌تواند درباره هر یک از دپارتمان‌ها سوابق تغییرات را چک کند و

مجوزهای آن را ببیند.

## سیستم پرسنلی در نرم افزارهای جامع منابع انسانی دیدگاه

کاربران تخصصی برای پاسخ گویی به همکاران خود درباره دریافت پایه و تغییر گروه و دریافتی پس از آن، مجبور بودند یا محاسبات را کاغذی و دستی انجام دهند و یا با مراجعه به پرونده پرسنلی شخص، تغییرات را انجام و پیش حکم برای او صادر کنند. آن‌ها بعد از پاسخ به همکار خود و اعلام عدد احتمالی باید پیش حکم را از بین می بردند و دوباره پرونده را به حالت قبل، برمی گرداند.

با افزوده شدن امکان «محاسبه گر حکم احتمالی» در نرم افزار پرسنلی، کاربر نهایی می تواند تغییرات احتمالی افراد را با محاسبه پایه و گروه و سایر تغییرات آیتم های حکمی را بدون نیاز به دخیره شدن، محاسبه کند و به سؤالات همکاران خود پاسخ دهد.

در بسیاری از سازمان ها مهم است که در حکم نهایی صادر شده، تسلسل شماره وجود داشته باشد و یا حکم صادره در لحظه امضا، تاریخ دار شود نه در فرآیند گردش.

افزوده شدن قابلیت «تفکیک فرآیند پیش نویس و صدور حکم نهایی» در [نرم افزار پرسنلی](#) [دیدگاه](#) اختیار عمل کاربر نهایی را بیشتر کرده است و او می تواند در چگونگی مسیر گردش احکام، نقشی تعیین کننده داشته باشد.

در برخی از سازمان های مشتری چارگون و بر اساس قوانین کشور باید تغییرات آیتم های

حکم پرسنلی افراد را بر اساس آیت‌های حکم‌های پیشین او انجام داد. در چنین شرایطی هرگونه تغییر باید مرتباً در پرونده او ثبت شود.

تصور کنید پرسنلی با مراجعه به منابع انسانی سازمان خود اعلام کند که مثلاً ۱۰ سال پیش فوق لیسانس گرفته و فراموش کرده آن را به سازمان اعلام کند. این در حالی است که برای او تعداد زیادی حکم در طول این سال‌ها صادر شده و حالا این تغییرات باید در همه احکام پیشین این زنجیره، لحاظ شود.

پیش از این کاربر تخصصی نرم‌افزار پرسنلی دیدگاه باید برای اعمال این تغییرات به یک حکم مراجعه و تغییرات را اعمال می‌کرد و پس از تأیید هر یک از احکام سراغ حکم بعدی می‌رفت. با بازنگری‌های انجام شده در نرم‌افزار پرسنلی دیدگاه، کلیت این فرآیند، بازنگری شده و کاربر فقط با یک بار مراجعه به پرونده متقاضی می‌تواند این تغییرات را در همه آیت‌های حکمی او در سنوات مختلف، اعمال کند.

## ویژگی سیستم مدیریت مزایا در نرم‌افزارهای جامع منابع انسانی دیدگاه

در اغلب سازمان‌ها فرآیندی وجود دارد تا پرداخت‌هایی را بر اساس بودجه تعیین شده، بین پرسنل تقسیم کنند. در سازمان‌های دولتی این بودجه به صورت اضافه کار و در سازمان‌های خصوصی به صورت پاداش و یا پرداخت‌های غیرمستمر به پرسنل تعلق می‌گیرد.

[نرم‌افزار مدیریت مزایا](#) در مجموعه دیدگاه این قابلیت را دارد که فاکتورهای متفاوتی را از پرونده پرسنلی کارکنان شامل نتایج ارزیابی عملکرد، اضافه‌کاری‌های واقعی و سایر

فاکتورها استخراج کند و با بررسی و تحلیل آنها رقم توزیعی متناسبی را به مدیران پیشنهاد دهد.

کل چرخه این فرآیند در نرم افزارهای جامع منابع انسانی دیدگاه در حوزه پرسنلی، حضور و غیاب، ارزیابی عملکرد و .. اتفاق می افتند و پس از جمع آوری اطلاعات و تأیید پیشنهاد ارائه شده از سوی مدیران نهایتاً از طریق سیستم حقوق و دستمزد دیدگاه به پرسنل داده می شود. در این فرآیند مکانیزه علاوه بر امنیت و شفافیت اطلاعات، توزیع بودجه عادلانه و بدون سوگیری های فردی، رخ می دهد.

## پوشش حیات پرسنلی افراد با نرم افزار جذب و استخدام

ممکن نیست سازمانی زنده باشد و فرآیند جذب پرسنل را برای خود تعریف نکرده باشد. معمولاً این فرآیند مراحل مختلفی را از تعیین پست، تأیید پست و بلوکه کردن آن تا مراجعه به رزومه افراد در بانک های اطلاعاتی و برگزاری مصاحبه استخدامی و در نهایت تأیید فرد متقاضی به عنوان یکی از پرسنل سازمانی را در بر می گیرد. نرم افزارهای جامع منابع انسانی دیدگاه از لحظه ای که کسی در یک سازمان استخدام می شود تا وقتی که حیات پرسنلی اش در آن سازمان به پایان و به مرحله بازنشستگی می رسد را پوشش می دهد.

## جمع بندی

در نهایت، نرم افزارهای جامع منابع انسانی زمانی می توانند نقش مؤثری در سازمان ایفا

کنند که طراحی و توسعه آنها بر اساس نیازهای واقعی کاربران تخصصی انجام شده باشد. کاربران منابع انسانی با فرآیندها و محاسبات پیچیده‌ای سروکار دارند و اگر نرم‌افزار نتواند این پیچیدگی‌ها را ساده، دقیق و قابل‌کنترل کند، به جای کمک، به مانعی در کار روزمره تبدیل می‌شود. تمرکز بر بهبود تجربه کاربران تخصصی، ارائه ابزارهای دقیق، دسترسی سریع به اطلاعات و حذف مراحل زائد، باعث می‌شود سیستم منابع انسانی از یک ابزار صرفاً عملیاتی به یک بازوی کارآمد برای مدیریت بهتر سرمایه انسانی سازمان تبدیل شود.

