

# برگزاری پنجمین دوره آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه در مهر ماه

پنجمین دوره آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه به کارشناسان و رابطین IT دستگاه های دولتی و خصوصی در مهر ماه برگزار می شود.

این دوره آموزشی از دوازدهم تا بیست و هفتم مهر ماه با هدف آموزش چگونگی بهره برداری مطلوب و کیفی از مجموعه نرم افزارهای دیدگاه تدارک دیده شده است. مرکز مشاوره و آموزش چارگون به عنوان مجری برگزاری این [دوره های آموزشی](#) تلاش می کند تا با ارائه خدمات آموزشی متفاوت به کاربران، ضمن ارتقای سطح رضایت مندی مشتریان به پویایی و بهره وری بیشتر سازمانی کمک کند. این دوره ها در حوزه های مختلف [اتوماسیون اداری](#)، [مدیریت منابع انسانی](#)، [لجستیک](#) و [انبارداری](#)، [حسابداری مالی](#) و [نگهداری سرور](#) برگزار و به کلیه حاضران در این کلاس ها گواهینامه پایان دوره، ارائه خواهد شد.

از اهداف آموزش های آنلاین [نرم افزارهای دیدگاه](#) می توان به ارتقای سطح کمی و کیفی بهره برداری سازمان های مشتری و آشنایی ایشان با قابلیت های بهبود یافته نرم افزارهای دیدگاه، اشاره کرد. کارشناسان و رابطین IT دستگاه های دولتی و شرکت های

خصوصی بهره‌بردار مجموعه دیدگاه از جمله شرکت‌کنندگان این دوره‌ها هستند. گفتنی است؛ آموزش آنلاین نرم‌افزارهای دیدگاه با هدف رعایت فاصله‌گذاری اجتماعی و با توجه به دورکاری بسیاری از پرسنل سازمانی برای کارشناسان و رابطین IT دستگاه‌های دولتی و خصوصی، برنامه‌ریزی شده‌اند. تنظیم سرفصل‌های آموزشی متنوع و متناسب با توسعه‌ها و بهبودهای نرم‌افزارها و همچنین نیاز سازمان‌های مشتری به یادگیری این قابلیت‌ها از ویژگی‌های بارز کارگاه‌های آموزشی سال 99 هستند.

کاربران مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه برای ثبت‌نام می‌توانند از طریق [پورتال مشتریان چارگون](#) اقدام نمایند.

## برنامه آموزشی مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه

حوزه	موضوع	تاریخ	زمان	مخاطبان
اتوماسیون اداری	آموزش دسترسی‌های کارمندی و کاربری اتوماسیون اداری	۱۳۹۹/۰۷/۱۲	۰۹:۰۰ الی ۱۳:۰۰	راهبر
منابع انسانی	آموزش تشکیلات سازمانی			
اتوماسیون اداری	تنظیمات عمومی اتوماسیون اداری	۱۳۹۹/۰۷/۱۳	۰۹:۰۰ الی ۱۳:۰۰	راهبر
اتوماسیون اداری	آموزش مسئولین ثبت (دیدگاه 4)		۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان
اتوماسیون اداری	آموزش مرکز مدیریت اتوماسیون اداری	۱۳۹۹/۰۷/۱۴	۰۹:۰۰ الی ۱۳:۰۰	راهبر
مالی	آموزش نرم‌افزار قراردادها		۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	

مالی	آموزش ساخت گزارش نرم افزار بودجه و اعتبارات	۱۳۹۹/۰۷/۱۵	۰۹:۰۰ ۱۲:۰۰	کارشناسان الی
اتوماسیون اداری	آموزش کارشناسان اتوماسیون داری (دیدگاه 5)		۱۳:۰۰ ۱۶:۰۰	راهبر الی
مالی	آموزش نرم افزار بودجه و اعتبارات	۱۳۹۹/۰۷/۱۶	۰۹:۰۰ ۱۲:۰۰	کارشناسان الی
اتوماسیون اداری	آموزش مسئولین ثبت (دیدگاه 5)		۱۳:۰۰ ۱۶:۰۰	الی
اتوماسیون اداری	آموزش مرکز مدیریت نسل 5 اتوماسیون اداری		۰۹:۰۰ ۱۲:۰۰	راهبران الی
منابع انسانی	دوره آموزشی مقدماتی نرم افزار حقوق و دستمزد (گزارشگیری/دریافت دیسکت بیمه/دریافت دیسکت مالیات/دریافت دیسکت بانک/دریافت اطلاعات کارکرد/تائیدپرداخت احکام	۱۳۹۹/۰۷/۱۹	۱۳:۰۰ ۱۶:۰۰	کارشناسان الی
نگهداری	دوره فنی آشنایی با موارد فنی دیدگاه) شنایی با نحوه عملکرد دیدگاه/آشنایی به چگونگی رفع موارد احتمالی/طریقه نگهداری از دیتابیس ها و بکاپ ها /نحوه سرور واکنش مناسب در زمان کندی احتمالی دیدگاه/توصیه های امنیتی)		۰۹:۰۰ ۱۲:۰۰	راهبر الی
منابع انسانی	آموزش مقدماتی نرم افزار پرسنلی (تعاریف اطلاعات پایه/تعاریف اطلاعات سازمان/ثبت پرسنل جدید/ویرایش پرونده های پرسنلی/آرشیو سوابق تحصیلی/سوابق آموزشی/تارخچه ایثارگری/ صدور حکم انفرادی و گروهی و آرشیو احکام/گزارشات)	۱۳۹۹/۰۷/۲۰	۱۳:۰۰ ۱۶:۰۰	کارشناسان الی

آموزش پیشرفته نرم افزار پرسنلی (گزارشات ثابت/پیشرفته/Entity /پیش طراحی	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر
منابع انسانی آموزش مقدماتی نرم افزار حضور و غیاب) گروه کاری/ تقویم ها/گروه کسر کاری/گروه اضافه کاری/گزارشات/دستگاه های کارت (ساعت)	۱۳۹۹/۰۷/۲۱ ۱۳:۰۰ ۱۶:۰۰	کارشناسان الی
منابع انسانی آموزش پیشرفته نرم افزار حقوق و دستمزد(ساخت و مغایرت گیری گزارشات پویا/بررسی صحت دیسکت بیمه تامین اجتماعی/بررسی صحت دیسکت مالیات	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر
آموزش امکانات جدید نرم افزار اموال و رفع اشکال	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان الی
منابع انسانی آموزش پیشرفته نرم افزار حضور و غیاب) تعریف شیفت/تقویم شیفتی/کانورت شیفت در تقویم /تعاریف گروه ویژگی- فیچر برش شیفت)	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر
اتوماسیون اداری آموزش کارشناسان اتوماسیون اداری (دیدگاه 4)	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان الی

آموزش امکانات جدید و رفع اشکال نرم لجستیک	۰۹:۰۰	
افزار انبار و خرید و تدارکات	الی	
	۱۲:۰۰	
آموزش نرم افزار آموزش (پیاده سازی		
آرشیو فرم های ارزیابی / پیاده سازی		
آرشیو الگوی ارزیابی / مدیریت و ارسال		
فرم های ارزیابی اثربخشی		
کلاس ها / گزارش گیری گزارشات ثابت		
سیستم / نحوه ساخت و گزارش گیری	۱۳۹۹/۰۷/۲۷	کارشناسان
گزارشات پیشرفته / ثبت نام پرسنل در	۱۳:۰۰	الی
کلاس / نیازسنجی آموزشی - فردی یا	۱۶:۰۰	
گروهی / ارسال گواهینامه آموزشی جهت		
تائید و امضاء / درخواست درج دوره		
های گذرانده شده پرسنل در کلاس /		
ارسال دعوتنامه آموزش / درخواست		
ثبت نام نام در کلاس فردی - گروهی)		

منابع  
انسانی