

برگزاری هفتمین دوره آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه در آبان ماه

هفتمین دوره آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه به کارشناسان و رابطین IT دستگاه های دولتی و خصوصی برگزار می شود.

این دوره آموزشی از یکم تا پانزدهم آبان ماه با هدف آموزش چگونگی بهره برداری مطلوب و کیفی از مجموعه نرم افزارهای دیدگاه تدارک دیده شده است. مرکز مشاوره و آموزش چارگون به عنوان مجری برگزاری این [دوره های آموزشی](#) تلاش می کند تا با ارائه خدمات آموزشی متفاوت به کاربران، ضمن ارتقای سطح رضایت مندی مشتریان به پویایی و بهره وری بیشتر سازمانی کمک کند. این دوره ها در حوزه های مختلف اتوماسیون اداری، مدیریت منابع انسانی، لجستیک و انبارداری، حسابداری مالی و [نگهداری سرور](#) برگزار و به کلیه حاضران در این کلاس ها گواهینامه پایان دوره، ارائه خواهد شد.

از اهداف آموزش های آنلاین [نرم افزارهای دیدگاه](#) می توان به ارتقای سطح کمی و کیفی بهره برداری سازمان های مشتری و آشنایی ایشان با قابلیت های بهبود یافته نرم افزارهای دیدگاه، اشاره کرد. کارشناسان و رابطین IT دستگاه های دولتی و شرکت های خصوصی بهره بردار مجموعه دیدگاه از جمله شرکت کنندگان این دوره ها هستند. گفتنی است؛ آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه با هدف رعایت فاصله گذاری اجتماعی

و با توجه به [دورکاری](#) بسیاری از پرسنل سازمانی برای کارشناسان و رابطین IT دستگاه‌های دولتی و خصوصی، برنامه‌ریزی شده‌اند. تنظیم سرفصل‌های آموزشی متنوع و متناسب با توسعه‌ها و بهبودهای نرم‌افزارها و همچنین نیاز سازمان‌های مشتری به یادگیری این قابلیت‌ها از ویژگی‌های بارز کارگاه‌های آموزشی سال 1400 هستند.

کاربران مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه برای ثبت‌نام می‌توانند از طریق [پورتال مشتریان](#) [چارگون](#) اقدام نمایند.

برنامه آموزشی مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه

مخاطبان	زمان	تاریخ	موضوع	حوزه
راهبر	۰۹:۰۰ الی ۱۳:۰۰	۱۴۰۰/۸/۱	آموزش دسترسی‌های کارمندی و کاربری اتوماسیون اداری	اتوماسیون اداری
راهبر	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰		تنظیمات عمومی اتوماسیون اداری	اتوماسیون اداری
راهبر	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	۱۴۰۰/۸/۳	آموزش مرکز مدیریت نسل 5 اتوماسیون اداری	اتوماسیون اداری
کارشناسان	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰		آموزش کارشناسان اتوماسیون اداری (دیدگاه 5)	اتوماسیون اداری
کارشناسان	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	۱۴۰۰/۸/۴	آموزش مسئولین ثبت (دیدگاه 5)	اتوماسیون اداری
کارشناسان	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰		آموزش نرم‌افزار حسابداری مالی / آموزش صورت مغایرت بانکی / بدهی و مطالبات	مالی
کارشناسان	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	۱۴۰۰/۸/۵	آموزش مسئولین ثبت (دیدگاه 4)	اتوماسیون اداری
کارشناسان	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰		آموزش کارشناسان اتوماسیون اداری (دیدگاه 4)	اتوماسیون اداری

آموزش نرم افزار انبار و حسابداری انبار - آموزش نرم افزار خرید و تدارکات: مرکز لجستیک (ماهیت کالا، کدینگ دارایی و ...)/ثابت و ویرایش رسید و حواله/تایید تعدادی و ریالی/گزارشات تعدادی و ریالی انبار/انبارگردانی و عملیات پایان سال انبار/گردش‌های درخواست کالا/اطلاعات پایه/ارتباط با انبار/ثابت درخواست خرید کالا و خدمت و ثابت سفارش/ثابت اطلاعات فاکتور و استعلام و .../گردش‌های درخواست‌ها و سفارش‌ها/گزارشات	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	۱۴۰۰/۸/۸	کارشناسان
آموزش نرم‌افزار تشکیلات	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰		منابع انسانی
آموزش نرم‌افزار بودجه و اعتبارات: آموزش نحوه ثبت تعاریف اولیه سیستم/نحوه ثبت عملیات/تولید سند اتوماتیک/کنترل مانده/ نحوه اخذ گزارشات/دفتر اعتبارات	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰		مالی
دوره آموزشی مقدماتی نرم‌افزار حقوق و دستمزد: انجام محاسبه حقوق - عادی - میان‌دوره - دیون/گزارش‌گیری/دریافت دیسکت بیمه/دریافت دیسکت مالیات/دریافت دیسکت بانک/دریافت اطلاعات کارکرد/تایید پرداخت احکام	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	۱۴۰۰/۸/۹	کارشناسان
منابع انسانی			
آشنایی با عملکرد دیدگاه	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰		راهبر
نگهداری سرور			
آموزش مقدماتی نرم‌افزار پرسنلی: تعاریف اطلاعات پایه/تعاریف اطلاعات سازمان/ثبت پرسنل جدید/ویرایش پرونده‌های پرسنلی/آرشیو سوابق تحصیلی/سوابق آموزشی/تاریخچه ایثارگری/ صدور حکم انفرادی و گروهی و آرشیو احکام/گزارشات	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	۱۴۰۰/۸/۱۰	کارشناسان
منابع انسانی			

منابع انسانی	آموزش پیشرفته نرم افزار پرسنلی: گزارشات ثابت/پیشرفته/Entity/پیش طراحی	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهرب
منابع انسانی	آموزش مقدماتی نرم افزار حضور و غیاب: تقویم روزهای ویژه/تخلیه دستگاه/ارفاقی افزایشی/تنظیمات/تعریف روزهای ویژه/ ثبت درخواست‌های دسته‌ای/درخواست برای سایرین/نسخه چاپی/توضیح اجرای قانون‌های دوره‌ای بر روی دوره و عدم کار با تاریخ شرایط کاری وسط دوره/عدم گردش درخواست‌ها به دلیل عدم پست محوله/عدم گردش درخواست‌ها به دلیل عدم وجود در رابطه سازمانی/عدم امکان درخواست‌های مختلف روزانه و ساعتی در یک روز و یک زمان/عدم مشاهده پیشخوان/عدم تغییر شیفت به گروه/عدم مشاهده مدیر در درخواست‌های دستی	۱۴۰۰/۸/۱۱ ۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان
منابع انسانی	آموزش پیشرفته نرم افزار حقوق دستمزد: ساخت و مغایرت‌گیری گزارشات پویا/بررسی صحت دیسکت دارایی و گزارش خلاصه لیست/بررسی صحت دیسکت بیمه/تغییر سقف‌های بیمه و مالیات/نحوه دریافت سند حسابداری حقوق و مغایرت‌گیری	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهرب
لجستیک	آموزش نرم افزار مدیریت اموال: اطلاعات پایه/فهرست‌های اموال/ارتباط با انبار/عملیات‌های اموال/محاسبه استهلاک، قوانین، نحوه محاسبه، گزارشات و کاردکس ریالی/گزارشات نرم افزار مدیریت اموال/گزارشات اموال دولتی	۱۴۰۰/۸/۱۲ ۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان

منابع انسانی	آموزش پیشرفته نرم افزار حضور و غیاب: تعریف انواع نوع مرخصی و ماموریت، اضافه نمودن در گروه مرخصی و ماموریت/شیفت، تعریف شیفت جدید، چیدمان شیفت، کانورت شیفت در تقویم شیفتی، بازه های زمانی شیفت و نحوه محاسبه بازه ها در حضور و درخواست ها/ گزارشات/تعیین سطح کاری/گزارشات تحلیل شیفت/گزارش مانده مرخصی/ گزارش کاردکس مرخصی/کاهنده و افزایش مرخصی	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر
منابع انسانی	آموزش نرم افزار قراردادها: آموزش ثبت قرارداد/ آموزش ثبت صورت وضعیت/آموزش مدیریت تضامین/آموزش ثبت هزینه/آموزش ثبت پیش پرداخت/ آموزش ثبت مفاصا حساب/ آموزش ثبت علی الحساب/آموزش ثبت الحاقیه، اصلاحیه و متمم	۱۳:۰۰ کارشناسان الی ۱۶:۰۰	کارشناسان الی