

برگزاری هفتمین دوره آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه در آذر ماه ۹۹

هفتمین دوره آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه به کارشناسان و رابطین IT دستگاه های دولتی و خصوصی در آذر ماه برگزار می شود.

این دوره آموزشی از بیست و دوم آذر ماه تا ششم دی ماه با هدف آموزش چگونگی بهره برداری مطلوب و کیفی از مجموعه نرم افزارهای دیدگاه تدارک دیده شده است. مرکز مشاوره و آموزش چارگون به عنوان مجری برگزاری این دوره های آموزشی تلاش می کند تا با ارائه خدمات آموزشی متفاوت به کاربران، ضمن ارتقای سطح رضایت مندی مشتریان به پویایی و بهره وری بیشتر سازمانی کمک کند. این دوره ها در حوزه های مختلف اتوماسیون اداری، مدیریت منابع انسانی، لجستیک و انبارداری، حسابداری مالی و نگهداری سرور برگزار و به کلیه حاضران در این کلاس ها گواهینامه پایان دوره، ارائه خواهد شد.

از اهداف آموزش های آنلاین نرم افزارهای دیدگاه می توان به ارتقای سطح کمی و کیفی بهره برداری سازمان های مشتری و آشنایی ایشان با قابلیت های بهبود یافته نرم افزارهای دیدگاه، اشاره کرد. کارشناسان و رابطین IT دستگاه های دولتی و شرکت های خصوصی بهره بردار مجموعه دیدگاه از جمله شرکت کنندگان این دوره ها هستند. گفتنی است؛ آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه با هدف رعایت فاصله گذاری اجتماعی

و با توجه به دورکاری بسیاری از پرسنل سازمانی برای کارشناسان و رابطین IT دستگاه‌های دولتی و خصوصی، برنامه‌ریزی شده‌اند. تنظیم سرفصل‌های آموزشی متنوع و متناسب با توسعه‌ها و بهبودهای نرم‌افزارها و همچنین نیاز سازمان‌های مشتری به یادگیری این قابلیت‌ها از ویژگی‌های بارز کارگاه‌های آموزشی سال 99 هستند.

کاربران مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه برای ثبت‌نام می‌توانند از طریق [پورتال مشتریان چارگون](#) اقدام نمایند.

برنامه آموزشی مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه

مخاطبان	زمان	تاریخ	موضوع	حوزه
کارشناسان	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	۱۳۹۹/۰۹/۲۲	دوره آموزشی مقدماتی نرم‌افزار حقوق و دستمزد (انجام محاسبه حقوق - عادی - میاندوره - دیون/ گزارش گیری/دریافت دیسکت بیمه/دریافت دیسک‌مالیات/دریافت دیسکت بانک/دریافت اطلاعات کارکرد/تائیدپرداخت احکام	منابع انسانی
	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰		آموزش مقدماتی نرم‌افزار پرسنلی تعاریف اطلاعات پایه/تعاریف اطلاعات سازمان/ثبت پرسنل جدید/ویرایش پرونده‌های پرسنلی/آرشیو سوابق تحصیلی/سوابق آموزشی/تارخچه ایثارگری/ صدور حکم انفرادی و گروهی و آرشیو احکام/گزارشات	منابع انسانی

منابع انسانی	آموزش پیشرفته نرم افزار پرسنلی (آموزش الگوی احکام/ فایل های الگو / بوکمارک گذاری نسخه های چاپی)	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر
منابع انسانی	آموزش مقدماتی نرم افزار حضور و غیاب (گروه کاری/ تقویم ها/ گروه کسر کاری/ گروه اضافه کاری/ گزارشات/ دستگاه های کارت ساعت، جذب تردد از اکسل)	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان الی
منابع انسانی	آموزش پیشرفته نرم افزار حقوق و دستمزد (ساخت و مغایرت گیری/ گزارشات پویا/ بررسی صحت دیسکت بانک/ بررسی صحت دیسکت مالیات/ بررسی محاسبات سنوات)	۰۹:۰۰ الی ۱۳:۰۰	راهبر
منابع انسانی	آموزش پیشرفته نرم افزار حضور و غیاب (استفاده از کانورتور جدید مرخصی/ آشنایی با نحوه کانورت مرخصی به صورت دستی و اتوماتیک، کانورت شیفیت ، تقویم شیفیتی)	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر
منابع انسانی	آموزش نرم افزار آموزش (اطلاعات پایه سیستم آموزش/ فرایند نیازسنجی آموزشی/ برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی/ ارسال دوره های آموزشی به سیستم پرسنلی)	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان الی
نگهداری سرور	دوره فنی Backup & Disaster Recovery	۰۹:۰۰ الی ۱۳:۰۰	راهبر
منابع انسانی	آموزش نرم افزار تشکیلات سازمانی	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان الی

مالی	آموزش حسابداری مالی (صورت مغایرت جدید)	۱۳۹۹/۰۹/۲۹	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	کارشناسان
لجستیک	آموزش امکانات جدید نرم افزار انبار و خریدتدارکات و رفع اشکال		۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	
اتوماسیون اداری	آموزش دسترسی‌های کارمندی و کاربری اتوماسیون اداری	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر
اتوماسیون اداری	تنظیمات عمومی اتوماسیون اداری		۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	
اتوماسیون اداری	آموزش مسئولین ثبت (دیدگاه 4)	۱۳۹۹/۱۰/۰۱	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	کارشناسان
اتوماسیون اداری	آموزش کارشناسان اتوماسیون داری (دیدگاه 5)		۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	
اتوماسیون اداری	آموزش مرکز مدیریت اتوماسیون اداری	۱۳۹۹/۱۰/۰۲	۰۹:۰۰ الی ۱۳:۰۰	راهبر
لجستیک	آموزش امکانات جدید نرم افزار اموال و رفع اشکال		۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان
اتوماسیون اداری	آموزش مسئولین ثبت (دیدگاه 5)	۱۳۹۹/۱۰/۰۳	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	کارشناسان
اتوماسیون اداری	آموزش کارشناسان اتوماسیون اداری (دیدگاه 4)		۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	

اتوماسیون اداری	آموزش مرکز مدیریت نسل 5 اتوماسیون اداری	۰۹:۰۰ الی ۱۳:۰۰	راهبر
منابع انسانی	آموزش نرم افزار بیمه (تعریف قرارداد /فرمول نویسی مبالغ حق بیمه/ارسال فراخوان درخواست های بیمه/ محاسبه مجدد مبالغ حق بیمه و توضیحات مربوط به تاریخ سررسید/ امور مربوطه به جبران هزینه درمانی/ ثبت خسارات در سیستم به طور گروهی/ گزارش گیری و مغایرت گیری لیست هزینه ها در سیستم و لیست ارسالی به شرکت بیمه	۱۳:۰۰ کارشناسان الی ۱۶:۰۰	