

# برگزاری هشتمین دوره آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه در دی ۹۹

هشتمین دوره آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه به کارشناسان و رابطین IT دستگاه های دولتی و خصوصی برگزار می شود.

این دوره آموزشی از بیست و هفتم دی ماه تا ۱۲ بهمن ماه با هدف آموزش چگونگی بهره برداری مطلوب و کیفی از مجموعه نرم افزارهای دیدگاه تدارک دیده شده است. مرکز مشاوره و آموزش چارگون به عنوان مجری برگزاری این دوره های آموزشی تلاش می کند تا با ارائه خدمات آموزشی متفاوت به کاربران، ضمن ارتقای سطح رضایت مندی مشتریان به پویایی و بهره وری بیشتر سازمانی کمک کند. این دوره ها در حوزه های مختلف اتوماسیون اداری، مدیریت منابع انسانی، لجستیک و انبارداری، حسابداری مالی و **نگهداری سرور** برگزار و به کلیه حاضران در این کلاس ها گواهینامه پایان دوره، ارائه خواهد شد.

از اهداف آموزش های آنلاین نرم افزارهای دیدگاه می توان به ارتقای سطح کمی و کیفی بهره برداری سازمان های مشتری و آشنایی ایشان با قابلیت های بهبود یافته نرم افزارهای دیدگاه، اشاره کرد. کارشناسان و رابطین IT دستگاه های دولتی و شرکت های خصوصی بهره بردار مجموعه دیدگاه از جمله شرکت کنندگان این دوره ها هستند. گفتنی است؛ آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه با هدف رعایت فاصله گذاری اجتماعی

و با توجه به **دورکاری** بسیاری از پرسنل سازمانی برای کارشناسان و رابطین IT دستگاه‌های دولتی و خصوصی، برنامه‌ریزی شده‌اند. تنظیم سرفصل‌های آموزشی متنوع و متناسب با توسعه‌ها و بهبودهای نرم‌افزارها و همچنین نیاز سازمان‌های مشتری به یادگیری این قابلیت‌ها از ویژگی‌های بارز کارگاه‌های آموزشی سال 99 هستند.

کاربران مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه برای ثبت‌نام می‌توانند از طریق پورتال مشتریان چارگون اقدام نمایند.

### برنامه آموزشی مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه

مخاطبان	زمان	تاریخ	موضوع	حوزه
راهبر	۰۹:۰۰ الی ۱۳:۰۰	۱۳۹۹/۱۰/۲۷	آموزش دسترسی‌های کارمندی و کاربری اتوماسیون اداری	اتوماسیون اداری
	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰		تنظیمات عمومی اتوماسیون اداری	اتوماسیون اداری
کارشناسان الی	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	۱۳۹۹/۱۰/۲۹	آموزش مسئولین ثبت (دیدگاه 4)	اتوماسیون اداری
	۱۲:۰۰ الی ۱۶:۰۰		آموزش کارشناسان اتوماسیون داری (دیدگاه 5)	اتوماسیون اداری
راهبر	۰۹:۰۰ الی ۱۳:۰۰	۱۳۹۹/۱۰/۳۰	آموزش مرکز مدیریت اتوماسیون اداری	اتوماسیون اداری
	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰		آموزش نرم‌افزار قراردادها	مالی

اتوماسیون اداری	آموزش مسئولین ثبت (دیدگاه 5)	۱۳۹۹/۱۱/۰۱	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	کارشناسان
اتوماسیون اداری	آموزش کارشناسان اتوماسیون اداری (دیدگاه 4)		۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	
اتوماسیون اداری	آموزش مرکز مدیریت نسل 5 اتوماسیون اداری	۱۳۹۹/۱۱/۰۴	۰۹:۰۰ الی ۱۳:۰۰	راهبر
منابع انسانی	آموزش نرم افزار تشکیلات سازمانی		۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان
مالی	آموزش نرم افزار حسابداری مالی		۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	
منابع انسانی	دوره آموزشی مقدماتی نرم افزار حقوق و دستمزد: انجام محاسبه حقوق - عادی - میان دوره - دیون/گزارش گیری/دریافت دیسکت بیمه/دریافت دیسکت مالیات/دریافت دیسکت بانک/دریافت اطلاعات کارکرد/تایید پرداخت احکام	۱۳۹۹/۱۱/۰۵	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان
نگهداری سرور	دوره فنی راهکارهای افزایش و ارتقاء امنیت: بررسی موارد امنیتی سیستم عامل/بررسی پیش نیازهای Https/بررسی پیش نیازهای نصب امن/مدیریت نشست ها/بررسی امنیت بانک های اطلاعاتی/تنظیمات امنیتی دیدگاه در مرکز مدیریت	۱۳۹۹/۱۱/۰۶	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر
منابع انسانی	آموزش مقدماتی نرم افزار پرسنلی: تعاریف اطلاعات پایه/تعاریف اطلاعات سازمان/ثبت پرسنل جدید/ویرایش پرونده های پرسنلی/آرشیو سوابق تحصیلی/سوابق آموزشی/تاریخچه ایثارگری/صدور حکم انفرادی و گروهی و آرشیو احکام/گزارشات		۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان
منابع انسانی	آموزش پیشرفته نرم افزار پرسنلی: گزارشات ثابت/ پیشرفته/Entity/پیش طراحی		۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر
منابع انسانی	آموزش مقدماتی نرم افزار حضور و غیاب: گروه کاری/تقویم ها/گروه کسر کاری/گروه اضافه کاری/گزارشات/دستگاه های کارت ساعت/جذب تردد از اکسل	۱۳۹۹/۱۱/۰۷	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان

آموزش پیشرفته نرم افزار حقوق و دستمزد: ساخت و مغایرت گیری/گزارشات پویا/بررسی صحت دیسکت منابع بانک/بررسی صحت دیسکت بیمه/بررسی محاسبات انسانی	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	کارشناسان	۱۳۹۹/۱۱/۰۸
آموزش نرم افزار اموال و رفع اشکال لجستیک	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰		
آموزش پیشرفته نرم افزار حضور و غیاب: استفاده از کانورتور جدید مرخصی/آشنایی با نحوه کانورت مرخصی به صورت دستی و اتوماتیک/کانورت انسانی شیفت/تقویم شیفتی	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر	۱۳۹۹/۱۱/۱۱
آموزش و رفع اشکال نرم افزار انبار و خرید تدارکات لجستیک	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان	
آموزش نرم افزار بودجه و اعتبارات مالی	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰		
آموزش نرم افزار آموزش: پیاده سازی آرشیو فرم های ارزیابی/پیاده سازی آرشیو الگوی ارزیابی/مدیریت و ارسال فرم های ارزیابی اثربخشی کلاس ها/گزارش گیری گزارشات ثابت سیستم/نحوه ساخت و گزارش گیری گزارشات پیشرفته/ثبت نام پرسنل در کلاس/نیازسنجی آموزشی، فردی یا گروهی/ارسال گواهینامه آموزشی جهت تایید و امضاء/درخواست درج دوره های گذرانده شده پرسنل در کلاس/ارسال دعوت نامه آموزش/درخواست ثبت نام در کلاس فردی - گروهی	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان	۱۳۹۹/۱۱/۱۲