

# برگزاری نهمین دوره آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه در دی ماه

نهمین دوره آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه به کارشناسان و رابطین IT دستگاه‌های دولتی و خصوصی برگزار می‌شود.

این دوره آموزشی از چهارم تا بیست و یکم دی ماه با هدف آموزش چگونگی بهره‌برداری مطلوب و کیفی از مجموعه نرم افزارهای دیدگاه تدارک دیده شده است. مرکز مشاوره و آموزش چارگون به عنوان مجری برگزاری این [دوره‌های آموزشی](#) تلاش می‌کند تا با ارائه خدمات آموزشی متفاوت به کاربران، ضمن ارتقای سطح رضایت‌مندی مشتریان به پویایی و بهره‌وری بیشتر سازمانی کمک کند. این دوره‌ها در حوزه‌های مختلف اتوماسیون اداری، مدیریت منابع انسانی، لجستیک و انبارداری، حسابداری مالی و نگهداری سرور برگزار و به کلیه حاضران در این کلاس‌ها گواهینامه پایان دوره، ارائه خواهد شد.

از اهداف آموزش‌های آنلاین [نرم افزارهای دیدگاه](#) می‌توان به ارتقای سطح کمی و کیفی بهره‌برداری سازمان‌های مشتری و آشنایی ایشان با قابلیت‌های بهبود یافته نرم افزارهای دیدگاه، اشاره کرد. کارشناسان و رابطین IT دستگاه‌های دولتی و شرکت‌های خصوصی بهره‌بردار مجموعه دیدگاه از جمله شرکت‌کنندگان این دوره‌ها هستند. گفتنی است؛ آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه با هدف رعایت فاصله‌گذاری اجتماعی

و با توجه به [دورکاری](#) بسیاری از پرسنل سازمانی برای کارشناسان و رابطین IT دستگاه‌های دولتی و خصوصی، برنامه‌ریزی شده‌اند. تنظیم سرفصل‌های آموزشی متنوع و متناسب با توسعه‌ها و بهبودهای نرم‌افزارها و همچنین نیاز سازمان‌های مشتری به یادگیری این قابلیت‌ها از ویژگی‌های بارز کارگاه‌های آموزشی سال 1400 هستند.

کاربران مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه برای ثبت‌نام می‌توانند از طریق [پورتال مشتریان چارگون](#) اقدام نمایند.

حوزه	موضوع	تاریخ	زمان	توضیحات
اتوماسیون اداری	آموزش دسترسی‌های کارمندی و کاربری اتوماسیون اداری	۱۴۰۰/۱۰/۴	۰۹:۰۰ الی ۱۳:۰۰	راهبر
اتوماسیون اداری	تنظیمات عمومی اتوماسیون اداری		۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	
اتوماسیون اداری	آموزش مرکز مدیریت نسل 5 اتوماسیون اداری آموزش کارشناسان اتوماسیون اداری (دیدگاه 5)	۱۴۰۰/۱۰/۵	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰ ۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	راهبر کارشناسان

اتوماسیون اداری	آموزش مسئولین ثبت (دیدگاه 5) آموزش نرم افزار قراردادها: آموزش ثبت قرارداد/آموزش ثبت صورت وضعیت/آموزش مدیریت	۱۴۰۰/۱۰/۰۶	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	کارشناسان
مالی	تضامین/آموزش ثبت هزینه/آموزش ثبت پیش پرداخت/آموزش ثبت مفاصا حساب/آموزش ثبت علی الحساب/آموزش ثبت الحاقیه، اصلاحیه و متمم	۱۴۰۰/۱۰/۰۶	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان
اتوماسیون اداری	آموزش مسئولین ثبت آموزش نرم افزار انبار و حسابداری انبار آموزش نرم آموزش کارشناسان افزار خرید و تدارکات اتوماسیون اداری (دیدگاه 4) تیم مرکز لجستیک (ماهیت کالا، کدینگ دارایی و ...)/ثبت و ویرایش رسید و حواله/تایید تعدادی و ریالی/گزارشات تعدادی و ریالی انبار/انبارگردانی و عملیات پایان سال	۱۴۰۰/۱۰/۰۷	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰ ۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان
لجستیک	انبار/گردشهای درخواست کالا/اطلاعات پایه/ارتباط با انبار/ثبت درخواست خرید کالا و خدمت و ثبت	۱۴۰۰/۱۰/۰۸	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	کارشناسان
منابع انسانی	سفارش/ثبت اطلاعات آموزش نرم افزار تسهیلات فاکتور و استعلام و .../گردشهای درخواستها و سفارشها/گزارشات		۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	

منابع انسانی	آموزش مقدماتی نرم افزار پرسنلی: تعاریف اطلاعات پایه/تعاریف اطلاعات سازمان/ثبت پرسنل جدید/ویرایش پرونده های پرسنلی/پیوست فایل بر روی پرونده پرسنلی / آرشیو سوابق تحصیلی/سوابق آموزشی/تاریخچه ایثارگری/ صدور حکم انفرادی و گروهی و آرشیو احکام/نحوه گزارش گیری و کاربرد فیلترهای گزارشات	۱۴۰۰/۱۰/۱۱	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	کارشناسان
	آموزش مقدماتی نرم افزار حقوق ودستمزد انجام محاسبه حقوق- عادی- میاندوره - دیون/ گزارش گیری/ دریافت دیسکت بیمه/ دریافت دیسکت مالیات/ دریافت دیسکت بانک/ دریافت اطلاعات کارکرد/ ساخت الگوی حضور و غیاب/ تائید پرداخت احکام دوره فنی نگهداری از سرور Types of Backups Recovery model Disaster scenarios What is LDF and MDF files	۱۴۰۰/۱۰/۱۲	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	راهبر
نگهداری سرور			۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	

راهبر ۰۹:۰۰ الی  
۱۲:۰۰

آموزش پیشرفته نرم افزار  
پرسنلی:  
ایجاد الگوی احکام/  
فایل های الگو / بوک مارک  
گذاری نسخه چاپی / دریافت  
نسخه چاپی گروهی / کاربرد  
لغو حکم/ تعریف واحد  
عملیاتی / تخصیص گروهی  
واحد

کارشناسان ۱۳:۰۰ الی  
۱۶:۰۰

آموزش مقدماتی نرم افزار  
حضور و غیاب: تعریف  
شرایط کاری (فردی) - شیفیت منابع انسانی  
۱۴۰۰/۱۰/۱۳  
کاری - گروهی) - تغییر  
شرایط کاری افراد - تغییر  
شرایط گروه کاری - تعاریف  
گروه های کسرکاری، اضافه  
کاری - تعریف گروه  
مرخصی - گروه ماموریت -  
تعاریف انواع ماموریت و  
مرخصی - آرشیو  
دورکاری، مرخصی، ماموریت  
ت ادمینی، تعریف دستگاه و  
عدم تخلیه شدن شخص

آموزش پیشرفته نرم افزار حقوق دستمزد ساخت و مغایرت گیری گزارشات پویا/ بررسی صحت دیسکت دارایی و گزارش خلاصه لیست/ بررسی صحت دیسکت مالیات/ نحوه ی ساخت و مغایرت گیری دیسکت بازنشتگی/ نحوه ساخت آیتم ترکیبی و دریافت سند حسابداری حقوق و مغایرت گیری سند/ نحوه ی تعریف پرداخت های موردی دوره ای و انواع وام آموزش نرم افزار مدیریت اموال : اطلاعات پایه/فهرستهای اموال/ارتباط با انبار/واحدهای عملیاتی، دسترسی ها و عملکرد آن/ عملیاتهای اموال/محاسبه استهلاک، قوانین، نحوه محاسبه، گزارشات و کاردکس ریالی/گزارشات نرم افزار مدیریت اموال/گزارشات اموال دولتی	راهبر	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰
لجستیک	کارشناسان	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰

۱۴۰۰/۱۰/۱۴

	آموزش پیشرفته نرم افزار حضور و غیاب تعریف شیفت و تقویم شیفتی پرسنل عادی و نگهبان - تغییر در شرایط گروه ویژگی - تقویم ارفاقی افزایشی شیفتی - تغییر ساعت کاری شیفت ها -			
منابع انسانی	تنظیمات عمومی حضور غیاب و پرسنلی - تعریف انواع بازه زمانی شیفتی - تغییر در گروه مرخصی و اتصال شخص به گروه مرخصی جدید - کانورت شرایط کاری فردی، گروهی، شیفتی - انتقال اطلاعات مرخصی - مبدل مرخصی	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	۱۴۰۰/۱۰/۱۵	راهبر
مالی	آموزش نرم افزار حسابداری مالی آموزش صورت مغایرت حساب بانک مرکزی (حواله الکترونیک)	۱۳:۰۰ الی ۱۵:۰۰		
مالی	آموزش نرم افزار حسابداری مالی آموزش صورت مغایرت حساب بانک مرکزی (حواله الکترونیک)	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	۱۴۰۰/۱۰/۱۸	راهبر
مالی	آموزش نرم افزار حسابداری مالی آموزش صورت مغایرت حساب بانک مرکزی (حواله الکترونیک)	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	۱۴۰۰/۱۰/۱۹	راهبر

آموزش نرم افزار حسابداری مالی	۱۴۰۰/۱۰/۲۰	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر
آموزش صورت مغایرت حساب بانک مرکزی (حواله الکترونیک)			
آموزش نرم افزار حسابداری مالی	۱۴۰۰/۱۰/۲۱	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر
آموزش صورت مغایرت حساب بانک مرکزی (حواله الکترونیک)			