

# پیاده‌سازی فرآیند ارتقا مرتبه اعضای هیات

## علمی با استفاده از نرم‌افزار BPMS

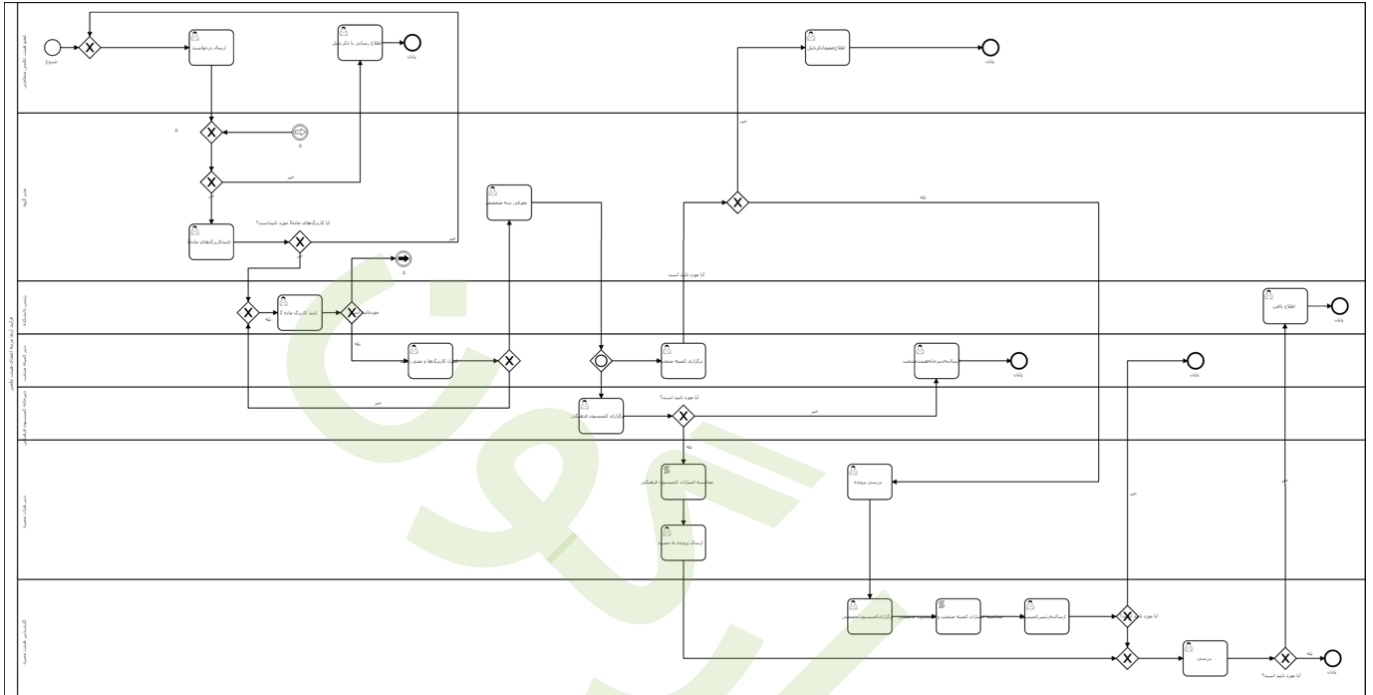
### دیدگاه

در هر دانشگاهی اعضای هیات علمی وجود دارد و نقش اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی در فرآیند ارتقا و توسعه علمی و پویایی محیط‌های آموزشی و پژوهشی انکارناپذیر است. ضرورت پویایی اعضای هیات علمی با استفاده از روش‌های مناسب و هماهنگ با تحولات شتابان دنیای امروز بر کسی پوشیده نیست. ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیات علمی می‌تواند یکی از عوامل تاثیرگذار در پویایی علمی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه‌ها و فضای علمی کشور باشد.

یکی از مهمترین فرآیندهای جاری در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، فرآیند ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی است. اهمیت این فرآیند از این منظر قابل توجه است که اگر فرآیند ارتقا به خوبی اجرا شود اقدامی اساسی در جهت رسیدن به اهداف بلند آموزش عالی خواهد بود.

الگوی پیشنهادی شرکت چارگون برای فرآیند ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی در چارچوب راهکار ارائه شده به موسسات آموزشی است. هر چند این راهکار بر اساس تجارب متنوع در دانشگاه‌ها با نیازمندی‌های مختلف به‌وجود آمده است، اما این قابلیت

برای هر دانشگاه وجود دارد تا سفارشی‌سازی لازم را در سطح فرآیند، فرم‌ها و قوانین، بر اساس اهداف خود انجام دهید.



نمودار فرآیند ارتقا

## نمودار فرآیند ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی

### تشریح فرآیند ارتقا

#### – درخواست عضو هیات علمی

فرآیند ارتقا با درخواست عضو هیات علمی شروع می‌شود. پس از شروع فرآیند، درخواست‌کننده فرمی به نام کاربر الف که حاوی اطلاعات شخصی است به همراه

فرم‌هایی به نام‌های کاربرگ ماده ۱، کاربرگ ماده ۲، کاربرگ ماده ۳، کاربرگ ماده ۴ که شامل سوابق علمی، آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی است، تکمیل می‌کند و تمامی پیوست‌های لازم به آن پیوست می‌شود.

### - بررسی درخواست توسط مدیر گروه

در مرحله بعد لازم است که مدیر گروه، کاربرگ شماره ۲ را بررسی و در صورت صلاحدید آن را تایید و برای رئیس دانشکده ارسال نماید. در صورت رد درخواست، فرآیند با اطلاع‌رسانی به متقاضی فرآیند خاتمه می‌یابد.

### - بررسی درخواست توسط رئیس دانشگاه

در مرحله بعد رئیس دانشکده کاربرگ شماره ۲ را بررسی و در صورت صلاحدید آن را تایید کرده و برای دبیر کمیته‌ی منتخب آن دانشکده ارسال می‌کند. دبیر کمیته‌ی منتخب باید تمامی کاربرگ‌ها را بررسی و تمامی فایل‌های پیوست شده را کنترل نماید. در صورت صحت اطلاعات، رسید دریافت مدارک به تاریخ همان روز صادر و به متقاضی تحویل داده می‌شود. پس از صدور رسید، اطلاعات جهت معرفی تعدادی متخصص برای برگزاری کمیته منتخب به مدیرگروه ارسال می‌شود.

مدیر گروه در فرمی که تمامی اطلاعات شخصی این افراد در آن وارد می‌شود آن‌ها را معرفی و برای تایید به رئیس دانشکده ارسال می‌نماید.

## – برگزاری کمیسیون‌های تخصصی و اخذ تاییدات لازم در فرآیند ارتقا

پس از این مرحله، کمیته‌ی منتخب توسط دبیر کمیته‌ی منتخب و کمیسیون فرهنگی توسط دبیر کمیسیون فرهنگی تشکیل شده و در جلسه یا جلساتی به بررسی کاربرگ‌ها پرداخته می‌شود. کاربرگ ۱ در کمیسیون فرهنگی و کاربرگ ۲ تا ۴ در کمیته‌ی منتخب بررسی می‌گردد. اگر در کمیسیون فرهنگی تایید اتفاق نیفتد، مراتب به دبیر کمیته‌ی منتخب و عضو هیات علمی متقاضی با ذکر دلیل اطلاع‌رسانی می‌شود. و در صورت تایید پرونده برای دبیر هیات ممیزه ارسال می‌شود.

اگر در کمیته‌ی منتخب، درخواست مورد تایید قرار نگیرد و امتیازات کافی به هیات علمی داده نشود، به ایشان با ذکر دلیل اطلاع‌رسانی خواهد شد. اما اگر درخواست تایید شود، پرونده به دبیر هیات ممیزه ارسال می‌شود. در صورت تایید دبیر هیات ممیزه اطلاعات برای کارشناس هیات ممیزه جهت برگزاری کمیسیون‌های تخصصی ارسال خواهد شد.

## – خاتمه فرآیند ارتقا

پس از برگزاری کمیسیون‌های تخصصی و اخذ تاییدات لازم پرونده به هیات ممیزه ارسال شده و فرآیند خاتمه می‌یابد. و در غیر این صورت اطلاع‌رسانی‌های لازم به متقاضی صورت می‌گیرد.

## نقش‌ها

مسئولیت‌ها	نقش
ارائه‌ی درخواست با تکمیل کاربرگ‌های مربوطه	اعضای هیات علمی
کنترل موارد درج شده در کاربرگ شماره ۲، درج امتیاز و معرفی سه نفر متخصص جهت برگزاری کمیته منتخب	مدیر گروه
تایید کاربرگ شماره ۲ و متخصصین کمیته‌ی منتخب	رئیس دانشکده
کنترل کاربرگ‌ها و مستندات و مدارک، صدور رسید دریافت مدارک، برگزاری کمیته‌ی منتخب و درج امتیازات اعلام شده در کمیته‌ی منتخب	دبیر کمیته‌ی منتخب
برگزاری کمیسیون فرهنگی و امتیازدهی کاربرگ شماره ۱	معاون فرهنگی دانشگاه
برگزاری کمیسیون تخصصی	دبیر هیات ممیزه
برگزاری کمیسیون تخصصی و ابلاغ مصوبات کمیسیون تخصصی	کارشناس هیات ممیزه
تایید مصوبات کمیسیون تخصصی	رئیس کمیسیون تخصصی

[دانلود کتابچه فرآیند ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی با استفاده از](#)

[نرم‌افزار BPMS دیدگاه](#)

## فرم‌ها

### فرم درخواست

در این فرم متقاضی اطلاعات مربوط به درخواست را ثبت می‌کند.

فرم درخواست

تاریخ ثبت اولیه در سیستم:  شماره ثبت اولیه در سامانه:

تاریخ ثبت نهایی در سامانه:  تاریخ ثبت نهایی:

نام خانوادگی:  نام:  شماره ملی:

تاریخ استخدام پدافند:  تاریخ تمدد وضعیت به جزئی:  تاریخ تمدد وضعیت به رسمی:

شماره پرسنل:  تاریخ انقضای قرارداد:

موسسه محل خدمت:  شهر و کشور محل خدمت:

عنوان پیمان نامه یا رساله:

رشته تحصیلی و گرایش:

عنوان پایان نامه یا رساله:

موسسه محل اخذ مدرک:

شهر و کشور محل اخذ مدرک:

تاریخ اخذ مدرک:

انتخاب تاریخ:

فرم درخواست

# برای یادگیری زبان مدلسازی فرآیند BPMN [اینجا](#) کلیک کنید.

## فرم سوابق تحصیلی در فرآیند ارتقا هیئت علمی

سوابق تحصیلی

رشته تحصیلی و گرایش:

عنوان پایان نامه یا رساله:

موسسه محل اخذ مدرک:

شهر و کشور محل اخذ مدرک:

تاریخ اخذ مدرک:

انتخاب تاریخ:

فرم ج ۱ - خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت‌های ماده (۱)

خلاصه امتیازات کسب شده			
بند:	تعداد ردیف های تکمیل شده: 0	امتیازات کسب شده: 0	ملاحظات:

فرم ج ۲ - خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت‌های ماده (۲)

خلاصه امتیازات کسب شده 2			
بند:	تعداد ردیف های تکمیل شده: 0	امتیازات کسب شده کمیته فدا: 0	امتیازات کسب شده کمیسیون: 0
			ملاحظات:

فرم ۱-۱ - تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی.

تدوین کتاب و مقاله					
عنوان اثر:	نوع فعالیت:	نوع اثر:	تاریخ انتشار:	انتخاب تاریخ	
نام مقامی و همکاران:	امتیاز کمیسیون فرهنگی:				

فرم ۱-۴ - استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی موسسه یا معاون فرهنگی بنیاد نخبگان و تایید موسسه محل خدمت.

استاد مشاور فرهنگی					
عنوان حکم:	شماره ابلاغ:	تاریخ ابلاغ:	تاریخ شروع انجام فعالیت:	انتخاب تاریخ	
واحد دانشگاهی محل فعالیت:	تاریخ پایان انجام فعالیت:	انتخاب تاریخ	امتیاز کمیسیون فرهنگی:	0	

فرم ۱-۷ - کسب جوایز فرهنگی

کسب جوایز فرهنگی				
عنوان جایزه:	زمانه جایزه اعطا شده:	مرجع اعطای جایزه:	اسامی سایر افراد:	امتیاز کمیسیون فرهنگی:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

• فرم ۱-۸ - طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاد اندیشی نقد و نظریه‌پردازی با تایید مرجع ذیصلاح.

طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاد اندیشی			
عنوان فعالیت:	نوع فعالیت:	نام متقاضی و همکاران:	مرجع تایید کننده:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نوع همکاری:	امتیاز کمیسیون فرهنگی:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

• فرم ۲-۱ - رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی

رعایت نظم و انضباط درسی					
امتیاز کل نیم سال اول:	0	امتیاز کل نیم سال دوم:	0	امتیاز کل نیم سال چهارم:	0
امتیاز کل نیم سال پنجم:	0	امتیاز کل نیم سال ششم:	0	امتیاز کل نیم سال هشتم:	0
امتیاز کل نیم سال نهم:	0	امتیاز کل نیم سال دهم:	0	امتیاز کمیته منتخب:	0
امتیاز کمیسیون:	0	امتیاز کل دوره:	0	ملاحظات:	<input type="text"/>

• فرم ۲-۲ - کیفیت تدریس

کیفیت تدریس			
گروه‌های ارزیابی:	ارزشیابی حسب مورد:	امتیاز کمیسیون (برمبنای صف):	امتیاز کمیته منتخب (برمبنای ...):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
امتیاز نهایی:	ملاحظات:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

• فرم ۲-۳ - کمیت تدریس

کمیت دروس			
نام سال تحصیلی:	0	سال تحصیلی:	0
تعداد مدرسين:	0	موسسه محل تدریس:	
ضرب نوع تدریس:		امتیاز مکتسبه:	
نام درس:		مقطع:	
تعداد واحد:	0	ضرب مقطع تدریس:	
امتیاز کمیته منتخب:		ملاحظات:	

فرم ۲-۴- راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیلی.

راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی			
عنوان پروژه:		نیم سال انجام فعالیت:	0
نام دانشجو:		تعداد واحد:	0
امتیاز کمیسیون:		ملاحظات:	
سال تحصیلی:	0	موسسه محل تحصیل دانشجو:	
حاصل ضرب تعداد واحد در ام:	0	امتیاز کمیته منتخب:	

فرم ۳-۱- مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی - پژوهشی معتبر داخلی و خارجی.

مقاله علمی - پژوهشی			
نام نشریه:		نوع نمایه علمی نشریه:	
ضرب تاثیر متوسط:		سال انتشار نشریه:	0
امتیاز کمیته منتخب:		امتیاز کمیسیون:	
موسسه/کشور محل انتشار:		شماره مجله:	0
ضرب تاثیر یا ذکر پایگاه است:		نام مجله و همکاران به ترتیب:	
ملاحظات:			

فرم ۳-۲- مقاله علمی - مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر.

مقاله علمی - مروری			
عنوان مقاله:		نام نشریه:	
تاریخ انتشار:	0	نام مجله و همکاران به ترتیب:	
ملاحظات:			
نوع نمایه علمی:		امتیاز کمیته منتخب:	
ضرب تاثیر یا ذکر پایگاه است:		امتیاز کمیسیون:	

فرم ۳-۳- مقاله های علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه‌های علمی - ترویجی داخلی معتبر مورد تایید کمیسیون نشریات وزارت.

مقاله علمی تحسین چاپ شده					
عنوان مقاله و تحسین:	نام نشریه:	تاریخ انتشار (سال):	انتخاب تاریخ	شماره مجله:	0
نام مقالتهی و همکاران به ترز...	انتخاب کمیته منتخب:	انتخاب کمیسیون:	ملاحظات:		

فرم ۳-۴ - مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره المعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیات داوری مورد تایید هیات ممیزه موسسه.

مداخل چاپ شده					
عنوان مداخل چاپ شده:	نام نشریه:	محل چاپ مداخل:	تاریخ انتشار (سال):	انتخاب تاریخ	
نام مقالتهی و همکاران به ترز...	انتخاب کمیته منتخب:	انتخاب کمیسیون:	ملاحظات:		

فرم ۴-۱ - حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله.

حضور فعال و تمام وقت در موسسه					
نوع همکاری و حضور در موسسه:	تعداد واحد موظف تدریس:	0	تعداد واحد حق‌التدریس:	0	
حضور فعال و مشارکت در ا...	انتخاب کتب شده در هر نیمسال:		انتخاب کمیته منتخب:		
انتخاب کمیسیون:	ملاحظات:				

فرم ۴-۲ - برپایی نمایشگاه‌ها، اردوها یا سایر فعالیت‌های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری.

برپایی نمایشگاه‌ها و اردو ها					
عنوان فعالیت:	سطح برگزاری:	تاریخ شروع انجام فعالیت:	انتخاب تاریخ	تاریخ پایان انجام فعالیت:	انتخاب تاریخ
مرجع تایید کننده:	شماره و تاریخ تاییده:	نام مقالتهی و همکاران به ترز...	انتخاب کمیته منتخب:		
انتخاب کمیسیون:	ملاحظات:				

- فرم ۳-۴ - طراحی و راه اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه‌های تخصصی، شبکه‌های تخصصی. مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره برداری.

طراحی و راه اندازی آزمایشگاه‌ها					
عنوان فعالیت:	تاریخ شروع انجام فعالیت:	انتخاب تاریخ:	تاریخ پایان انجام فعالیت:	انتخاب تاریخ:	محل انجام فعالیت:
مرجع تأیید کننده:	شماره و تاریخ تأییدیه:	نام متقاضی و همکاران به آن...	امتیاز کمیته منتخب:	ملاحظات:	
امتیاز کمیسیون:					

- فرم ۴-۶ - عضویت در یکی از هسته‌های قطب‌های علمی رسمی کشور/ عضویت در هیات مدیره و بازرسی انجمن‌های علمی.

عضویت در یکی از هسته‌های قطب‌های علمی رسمی کشور					
نام قطب علمی/انجمن علمی:	نوع همکاری:	تاریخ شروع انجام فعالیت:	انتخاب تاریخ:	تاریخ پایان انجام فعالیت:	انتخاب تاریخ:
شماره و تاریخ حکم انصاب:	امتیاز کمیته منتخب:	نام متقاضی و همکاران به آن...	امتیاز کمیسیون:	ملاحظات:	

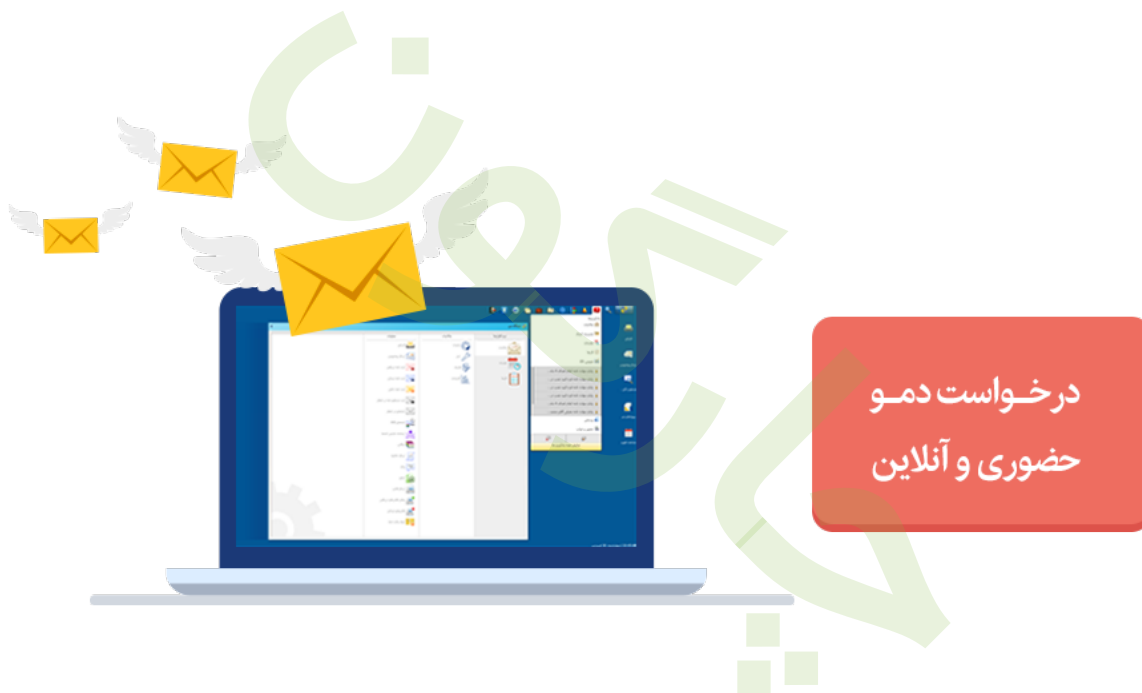
- فرم ۴-۱۱ - ایجاد رشته‌های جدید و میان رشته‌ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی و ترویج کارآفرینی.

ایجاد رشته‌های جدید					
عنوان رشته ایجاد شده:	نوع رشته:	تاریخ ایجاد رشته:	انتخاب تاریخ:	مقطع رشته:	
مرجع تأیید کننده:	شماره و تاریخ گواهی تأیید ف...:	امتیاز کمیته منتخب:	امتیاز کمیسیون:	ملاحظات:	

- فرم ۴-۱۵ - طراحی سوال‌های آزمون‌های جامع منطقه‌ای و درون دانشگاهی، ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکتری تخصصی (PhD) و نظایر آن.

نامی: سوال های ازبون های جامع	
عنوان فعالیت:	سال انجام فعالیت: 0
مرجع صادرکننده گواهی:	شماره گواهی: 0
امتياز کیسبون:	ملاحظات:
انتخاب تاریخ:	مدت همکاری بر حسب ساعت:
انتخاب تاریخ:	نوع آزمون (جامع منطقه‌ای):
انتخاب تاریخ:	تاریخ گواهی:
انتخاب تاریخ:	انتخاب تاریخ:

## درخواست دموی نرم افزار BPMS دیدگاه



فرم درخواست دموی نرم افزارهای دیدگاه