

# برگزاری چهارمین دوره آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه در مرداد ماه

چهارمین دوره آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه به کارشناسان و رابطین IT دستگاه های دولتی و خصوصی برگزار می شود.

این دوره آموزشی از دوم تا سیزدهم مرداد ماه با هدف آموزش چگونگی بهره برداری مطلوب و کیفی از مجموعه نرم افزارهای دیدگاه تدارک دیده شده است. مرکز مشاوره و آموزش چارگون به عنوان مجری برگزاری این [دوره های آموزشی](#) تلاش می کند تا با ارائه خدمات آموزشی متفاوت به کاربران، ضمن ارتقای سطح رضایت مندی مشتریان به پویایی و بهره وری بیشتر سازمانی کمک کند. این دوره ها در حوزه های مختلف اتوماسیون اداری، مدیریت منابع انسانی، لجستیک و انبارداری، حسابداری مالی و [نگهداری سرور](#) برگزار و به کلیه حاضران در این کلاس ها گواهینامه پایان دوره، ارائه خواهد شد.

از اهداف آموزش های آنلاین [نرم افزارهای دیدگاه](#) می توان به ارتقای سطح کمی و کیفی بهره برداری سازمان های مشتری و آشنایی ایشان با قابلیت های بهبود یافته نرم افزارهای دیدگاه، اشاره کرد. کارشناسان و رابطین IT دستگاه های دولتی و شرکت های خصوصی بهره بردار مجموعه دیدگاه از جمله شرکت کنندگان این دوره ها هستند. گفتنی است؛ آموزش آنلاین نرم افزارهای دیدگاه با هدف رعایت فاصله گذاری اجتماعی

و با توجه به [دورکاری](#) بسیاری از پرسنل سازمانی برای کارشناسان و رابطین IT دستگاه‌های دولتی و خصوصی، برنامه‌ریزی شده‌اند. تنظیم سرفصل‌های آموزشی متنوع و متناسب با توسعه‌ها و بهبودهای نرم‌افزارها و همچنین نیاز سازمان‌های مشتری به یادگیری این قابلیت‌ها از ویژگی‌های بارز کارگاه‌های آموزشی سال 1400 هستند.

کاربران مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه برای ثبت‌نام می‌توانند از طریق [پورتال مشتریان](#) [چارگون](#) اقدام نمایند.

## برنامه آموزشی مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه

مخاطبان	زمان	تاریخ	موضوع	حوزه
راهبر	۰۹:۰۰ الی ۱۳:۰۰	۱۴۰۰/۵/۲	آموزش دسترسی‌های کارمندی و کاربری اتوماسیون اداری	اتوماسیون اداری
	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰		تنظیمات عمومی اتوماسیون اداری	اتوماسیون اداری
راهبر	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	۱۴۰۰/۵/۳	آموزش مرکز مدیریت نسل 5 اتوماسیون اداری	اتوماسیون اداری
	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰		آموزش کارشناسان اتوماسیون اداری (دیدگاه 5)	اتوماسیون اداری
کارشناسان	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	۱۴۰۰/۵/۴	آموزش مسئولین ثبت (دیدگاه 5)	اتوماسیون اداری
	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰		آموزش نرم‌افزار قراردادهای (همراه آزمون)	مالی

آتوماسیون اداری	آموزش مسئولین ثبت (دیدگاه 4)	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	کارشناسان
آتوماسیون اداری	آموزش کارشناسان اتوماسیون اداری (دیدگاه 4)	۱۴۰۰/۵/۵ ۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	
لجستیک	آموزش نرم افزار انبار و حسابداری - آموزش نرم افزار خرید و تدارکات: مرکز لجستیک (ماهیت کالا، کدینگ دارایی و ...)/ثبت و ویرایش رسید و حواله/تایید تعدادی و ریالی/ گزارشات تعدادی و ریالی انبار/انبارگردانی و عملیات پایان سال انبار/گردش‌های درخواست کالا/اطلاعات پایه/ارتباط با انبار/ثبت درخواست خرید کالا و خدمت و ثبت سفارش/ ثبت اطلاعات فاکتور و استعلام و .../گردش‌های درخواست‌ها و سفارش‌ها/گزارشات	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	کارشناسان
منابع انسانی	آموزش نرم‌افزار تشکیلات سازمانی	۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	
مالی	دوره آموزشی بودجه و اعتبارات	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	
منابع انسانی	دوره آموزشی مقدماتی نرم‌افزار حقوق و دستمزد: انجام محاسبه حقوق - عادی - میان‌دوره/دیون/گزارش‌گیری/دریافت دیسکت بیمه/دریافت دیسکت مالیات/دریافت دیسکت بانک/دریافت اطلاعات کارکرد/تایید پرداخت احکام آشنایی با موارد نگهداری بهینه دیدگاه و معرفی خدمات پشتیبانی فنی: توصیه‌هایی در خصوص بهینه‌سازی سرورها/موارد پیشگیرانه از انباشت داده‌های غیرضروری/نحوه صحیح بک‌آپ‌گیری و نگهداری از داده‌ها/معرفی خدمات پشتیبانی فنی	۱۴۰۰/۵/۹ ۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان
نگهداری سرور	آموزش مقدماتی نرم‌افزار پرسنلی: تعاریف اطلاعات پایه/تعاریف اطلاعات سازمان/ثبت پرسنل جدید/ویرایش پرونده‌های پرسنلی/آرشیو سوابق تحصیلی/سوابق آموزشی/تاریخچه اینارگری/ صدور حکم انفرادی و گروهی و آرشیو احکام/گزارشات	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر
منابع انسانی		۱۴۰۰/۵/۱۰ ۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان

منابع انسانی	آموزش پیشرفته نرم افزار پرسنلی: آموزش الگوی احکام/ فایل های الگو/بوکماری گذاری نسخه های چاپی	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر
منابع انسانی	آموزش مقدماتی نرم افزار حضور و غیاب: تخلیه دستگاه ها/عدم مشاهده پیشخوان، پست محوله، شخص/انسداد درخواست ها، مهلت درخواست ها/تنظیمات شخصی/آرشیو یادآورها/گزارشات سیستم/شيفت	۱۴۰۰/۵/۱۱ ۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان الی
منابع انسانی	آموزش پیشرفته نرم افزار حقوق و دستمزد: ساخت و مغایرت گیری گزارشات پویا/بررسی صحت دیسکت دارایی/بررسی صحت دیسکت/بیمه تامین اجتماعی/بررسی صحت دیسکت بازنشستگی	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر
لجستیک	آموزش نرم افزار مدیریت اموال: اطلاعات پایه/فهرست های اموال/ارتباط با انبار/عملیات های اموال/محاسبه استهلاک، قوانین، نحوه محاسبه، گزارشات و کاردکس ریالی/گزارشات نرم افزار مدیریت اموال/گزارشات اموال دولتی	۱۴۰۰/۵/۱۲ ۱۳:۰۰ الی ۱۶:۰۰	کارشناسان الی
منابع انسانی	آموزش پیشرفته نرم افزار حضور و غیاب: دسترسی های مرکز مدیریت/رابطه سازمانی اتوماتیک و دستی/اصلاح اطلاعات کارکرد/الگوهای چاپی و اصلاح الگوها/مرخصی/مبدل کانورتور مرخصی/کاردکس مرخصی	۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰	راهبر