

داشبورد مدت زمان مرخصی و سرانه

ساعات مدت مرخصی

در این داشبوردها نمایی طراحی کرده‌ایم که با استناد به اطلاعات آنها بتوان سرانه ساعات مدت مرخصی را با تقسیم مدت زمان مرخصی بر شاغلین سازمان در طول زمان سنجید. همچنین مدت زمان مرخصی‌های ثبت شده نیز در این داشبوردها قابل اندازه‌گیری است.

فاکتورهای نمایشی این داشبورد شامل:

- تغییرات سرانه ساعات مرخصی برحسب سال و ماه
- سرانه مدت مرخصی بر اساس روزهای هفته
- پراکندگی سن
- رسته شغلی
- سابقه درون سازمانی بر حسب ماه
- کل سابقه کاری
- جنسیت
- وضعیت تأهل
- نوع مرخصی

• محل خدمت

• دپارتمان

نمونه‌ای از فاکتورهای تحلیلی که با نگاهی به اطلاعات ارائه شده می‌توان به آن دست یافت:

1. **بررسی روند استفاده از مرخصی ساعتی در طول هفته:** با مقایسه میزان مرخصی ساعتی ثبت شده در طول هفته، می‌توان شرایط کاری کارکنان را به صورتی تغییر داد که بتوانند امور شخصی خود را مدیریت کنند.
2. **توزیع ساعات مرخصی بر اساس جنسیت:** با بررسی میزان مرخصی ساعتی همکاران مرد و زن، می‌توان دریافت که مرخصی‌های ثبت شده توسط همکاران زن و مرد در کدام روزهای هفته بیشتر است.
3. **میانگین مدت زمان مرخصی‌های ساعتی:** میانگین مدت زمان مرخصی‌های ساعتی سازمان خود را به دست می‌آورید.
4. **توزیع ساعات مرخصی در دپارتمان‌ها و شعب مختلف:** با ارزیابی دقیق شیوه چینش شرایط کاری بخش‌های مختلف سازمان، می‌توان دریافت کدام واحدها مستعد دریافت مرخصی ساعتی بیشتری هستند.