

داشبورد مبلغ مأموریت و تعداد روزهای مأموریت

این داشبوردها با ارائه نمای کلی از مأموریتها و هزینههای مرتبط با آنها، به شما کمک می‌کنند تا دیدگاهی جامع از عملکرد سازمان و نحوه تخصیص منابع خود داشته باشید.

فاکتورهای نمایشی این داشبوردها شامل:

- روند تغییرات برحسب سال و ماه
- جنسیت
- کل سابقه کاری
- سابقه درون سازمانی بر حسب ماه
- مدرک تحصیلی
- رشته شغلی
- محل خدمت
- دیارتمان

مأموریت یکی از فاکتورهای اثرگذار بر هزینههای هر سازمان است. با بررسی فاکتورهایی که در این 2 داشبورد وجود دارد می‌توان این هزینهها را چه از لحاظ زمانی و چه از لحاظ مالی سنجید.

1. در برخی موارد، ممکن است کارکنان بخش‌هایی از سازمان به مأموریت‌هایی اعزام شوند که شرح وظایف آنها به طور مستقیم به آن مأموریت‌ها مرتبط نباشد.
2. با بررسی تعداد و مبالغ مأموریت‌های کارکنان در طول زمان، می‌توان به طور دقیق از روند تغییرات این مأموریت‌ها آگاهی یافت. همچنین می‌توان به این موضوع پی برد که در چه بازه‌هایی از سال تراکم مأموریت‌ها بیشتر است و دلایل این امر را بررسی کرد.
3. با بررسی تعداد مأموریت‌های کارکنان آقا و خانم، می‌توان به طور دقیق از تفاوت‌های احتمالی در این زمینه آگاهی یافت. در صورت وجود تفاوت معنادار، بررسی رسته شغلی و سایر عوامل مرتبط می‌تواند به درک بهتر علل این تفاوت کمک کند.
4. با بررسی هزینه‌های پرداخت‌شده به کارکنان در مأموریت‌ها، می‌توان به طور دقیق از بالاترین مبلغ پرداختی در این زمینه آگاهی یافت. این اطلاعات برای برنامه‌ریزی‌های مالی سال آینده و تعیین بودجه لازم برای پرداخت حق مأموریت کارکنان بسیار مفید خواهد بود.