

# داشبورد حجم پیشنویس مکاتبات

در این داشبورد، نمایی طراحی شده است که علاوه بر نمایش تعداد پیشنویس‌ها و گردش‌های سازمانی آن‌ها، وضعیت دیپارتمان‌ها و افراد سازمان نیز از نظر تعداد پیشنویس‌های دریافتی و ارسالی در بازه‌های زمانی مختلف مورد بررسی قرار می‌گیرد، به‌گونه‌ای که ۱۰ سمت با بیشترین تعداد پیشنویس ورودی و خروجی، در قالب نمودارهای جداگانه نمایش داده می‌شود. همچنین، ۱۰ دیپارتمان دارای بیشترین تعداد ثبت و ارسال پیشنویس نیز در نمای دیگری از این داشبورد قابل مشاهده و تحلیل خواهند بود.

## فاکتورهای نمایشی این داشبورد شامل موارد زیر است:

- تعداد کل پیشنویس‌های ثبت‌شده در سطح سازمان
- تعداد کل ارجاعات مربوط به گردش پیشنویس‌ها در سازمان
- ۱۰ دیپارتمان با بیشترین تعداد ثبت پیشنویس
- ۱۰ سمت با بیشترین تعداد پیشنویس دریافتی
- ۱۰ سمت با بیشترین تعداد ثبت پیشنویس

نمونه‌ای از فاکتورهای تحلیلی که با نگاهی به اطلاعات ارائه‌شده در این داشبورد می‌توان به آن‌ها دست یافت:

## بروز و کشف نیازمندی‌های ابزاری جدید

در بسیاری از مواقع، سازمان به دنبال علت کندی در اجرای فرآیندهای مکاتباتی خواهد بود. یکی از این علل می‌تواند حجم بالای پیش‌نویس‌های ورودی و خروجی مربوط به یک فرد یا دپارتمان خاص باشد. با شناسایی این نقاط خاص در سازمان، امکان بررسی و استفاده از ابزارهای تسهیل‌گر، مانند عملیات اتوماتیک یا نرم‌افزارهای موبایلی، فراهم شده و در نتیجه فرآیندها تسهیل و سرعت انجام امور برای کاربران یا دپارتمان‌ها افزایش خواهد یافت.

## توازن بار

یکی دیگر از مزایای شفاف‌سازی اطلاعات از طریق این داشبورد، مشخص شدن توزیع ناعادلانه فشار کاری و بار مکاتباتی میان دپارتمان‌ها و افراد مختلف سازمان است. با دسترسی به این داده‌ها، سازمان می‌تواند با دیدی دقیق، در راستای برقراری توازن عادلانه و متناسب در حجم مکاتبات سازمانی اقدام کند.

## تعادل منطقی بین تعاملات سازمانی و خروجی‌های حاصل از آن

یکی دیگر از عوامل کلیدی این داشبورد، تعیین نرخ تبدیل گردش پیش‌نویس‌ها به نامه است. چنانچه بین تعداد گردش‌های سازمانی مربوط به پیش‌نویس‌ها و تعداد کل پیش‌نویس‌های ثبت‌شده اختلاف معناداری مشاهده شود، این موضوع نشان‌دهنده نیاز به اصلاح برخی فرآیندها یا لزوم برگزاری دوره‌های بازآموزی برای رفع خطاهای احتمالی کاربران خواهد بود.