

# اتوماسیون اداری دیدگاه؛ انتخاب مدیران شرکت ابنیه هوشمند تندیس آداک

شرکت ابنیه هوشمند تندیس آداک با خرید لیسانس و ارائه خدمات نصب، آموزش و عملیاتی سازی نرم افزارهای اتوماسیون اداری دیدگاه در جمع مشتریان چارگون قرار گرفت.

به گزارش روابط عمومی چارگون، شرکت ابنیه هوشمند تندیس آداک با خرید نرم افزارهای مکاتبات 5، کارها، جلسات همراه، دیدگاه همراه و سرویس های ارسال و دریافت ایمیل، فکس و سرویس تبادل اطلاعات برون سازمانی ECE، Link از راهکار اتوماسیون اداری دیدگاه نخستین همکاری خود با چارگون را رقم زد.

شرکت ابنیه هوشمند تندیس آداک با انتخاب نرم افزار مکاتبات 5 تلاش دارد تا از قابلیت های نسل جدید مجموعه دیدگاه در ایجاد ساختار اداری و مکاتباتی خود بهره برد. نرم افزار مکاتبات اتوماسیون اداری دیدگاه به دلیل نقش پذیری در تحولات سازمانی اصلاح فرآیندها و روالها کارکردی ویژه دارد که از آن جمله می توان به مدیریت دبیرخانه ها، تعیین ساختار بایگانی سازمان، حذف کاغذ، امکان بایگانی، آرشیو و گزارش گیری از مستندات اشاره کرد.

نرم افزار مدیریت کارها در اتوماسیون اداری دیدگاه نیز با قابلیت مدیریت پروژه های سازمانی، ابزاری کارآمد برای مدیران شرکت ابنیه هوشمند تندیس آداک در افزایش

بهره‌وری و کارآمدی است. امکان کنترل و مدیریت وظایف محوله کاربران و نظارت بر منابع مختلف تخصیص‌یافته برای آن، از مزیت‌های این نرم‌افزار است. نرم‌افزار کارها، تقسیم کار ناشی از مصوبات جلسات سازمانی، کارهای اختصاص‌یافته از سوی مدیران و یا کارهای شخصی کاربران را پوشش می‌دهد و با ثبت اطلاعات کارها و اقدامات انجام شده، قابلیت جستجو، گزارش‌گیری و رهگیری را در اختیار مدیران می‌گذارد.

سازمان‌دهی کارها، تعریف پیشرفت پروژه، رهگیری آخرین وضعیت پروژه، ارتباط با سیستم تقویم و جلسات دیدگاه و تهیه گزارش کار، از مزیت‌های این نرم‌افزار به شمار می‌روند.

انتخاب دیگر شرکت ابنیه هوشمند تندیس آداک از راهکار اتوماسیون اداری دیدگاه، برنامه موبایلی جلسات است که با هدف مدیریت بهینه زمان و کارآمدسازی جلسات این شرکت تهیه شده است. این اپلیکیشن، ابزاری موثر برای آرشیو اطلاعات، سوابق و مصوبات جلسات سازمان‌های مشتری است که بخش‌هایی از قابلیت‌های نرم‌افزار جلسات دیدگاه را پوشش می‌دهد.

ثبت و ضبط مراحل مختلف و مرتبط با تشکیل یک جلسه شامل رایزنی‌های پیش از جلسه، تعیین دبیر، جستجوی زمان آزاد برای تشکیل جلسه و ورود اطلاعات دستور جلسات و همچنین امور مرتبط پس از برگزاری جلسه مانند تخصیص وظایف به هر فرد متناسب با صورت جلسه، تبدیل صورت جلسه به نامه و ... از مزیت‌های این نرم‌افزار است.

گفتنی است؛ مدیریت این پروژه از سوی چارگون را سرکار خانم رویا داخته برعهده دارد.