

# جعبه ابزار مدیران منابع انسانی در دوره دورکاری

تفکر استراتژیک و بهره‌گیری از ابزارهای مناسب توسط مدیران منابع انسانی به عملکردی بهینه و افزایش رضایتمندی کارکنان منجر خواهد شد. عملکرد بهینه مدیران منابع انسانی در مدیریت یک تیم دورکار تاثیر بسزایی دارد و میزان انگیزه بخشی و حفظ رضایتمندی شغلی افراد بامیزان بهره‌وری سازمانی در دوره کاری در ارتباطی تنگاتنگ است.

مدیران منابع انسانی برای ایجاد این موقعیت برابر بین سازمان و کارکنانش ابزارهای متنوعی از نرم‌افزارهای سازمانی را در اختیار دارند که آنها را برای رسیدن به موفقیت، همراهی می‌کند.



برای دریافت دموی نرم افزار منابع انسانی

## سیستم‌های جامع مدیریت منابع انسانی

قابلیت‌های نرم‌افزارهای جامع منابع انسانی دیدگاه با تمرکز بر نیازهای روزمره کاربران تخصصی سازمان‌های مشتری فرایندهای محاسباتی تخصصی و پیچیده را تسهیل کرده

است. نرم افزارهای حوزه منابع انسانی از یک سمت تمام کارکنان یک سازمان کاربر و از سمت دیگر فرایندهای محاسباتی بسیار تخصصی و پیچیده مدیریتی را تحت پوشش دارند.

این سیستم‌ها به راحتی درخواست‌های متفاوت کاربران از دریافت صورت وضعیت‌های مختلف تا گزارش‌های مورد نیاز مدیران و پاسخ‌گویی به نیازهای همکاران از وضعیت پرسنلی و حقوق و دستمزدشان و.. را امکان‌پذیر می‌کنند.

شرکت چارگون در طول یک سال گذشته برای افزایش قابلیت‌های نرم‌افزارهای جامع منابع انسانی دیدگاه صرفاً در جهت بهبود کارایی گام برداشته و تمرکز و توجه اصلی این توسعه‌ها را به سمت پاسخ‌گویی نیازهای کاربران تخصصی سازمان‌ها معطوف کرده است. تمکامی این بهبودها و توسعه‌ها بنا بر نیازهای مختلف سازمان‌ها و برای موقعیت‌های مختلف مانند دورکاری قابل بهره‌برداری‌اند.



## پیشخوان همراه کارکنان و حذف مراجعات

برنامه پیشخوان پر استفاده‌ترین عملیات‌های پیشخوان دیدگاه را روی موبایل در اختیار کاربر می‌گذارد. کارکنان سازمان با استفاده از این اپلیکشین موبایلی می‌توانند به راحتی جزییات امور پرسنلی خود اعم از درخواست و یا تایید مرخصی‌ها، ماموریت‌ها، گزارش‌های شخصی و... را ببینند و آنها را پیگیری کنند. در حال حاضر و با توسعه مسیر پیشخوان همراه، کارکنان به راحتی و در نزدیکترین نقطه به آیتم‌های اداری خود دست پیدا می‌کنند و مراجعه‌شان به واحدهای سازمانی حذف شده است.

## ثبت اطلاعات حضور و غیاب

**نرم افزار حضور و غیاب** به عنوان نرم افزار کنترل تردد کارکنان در سازمان استفاده می شود و با ثبت اطلاعات کارکرد پرسنل و تهیه گزارشات ساعات حضور و غیاب کارکنان و ارسال خودکار این داده ها به نرم افزار حقوق و دستمزد دیدگاه، نقش مهمی در محاسبه حقوق کارکنان ایفا می کند. انعطاف پذیری و ساختار داینامیک این نرم افزار اجازه ارتباط با انواع مختلف سخت افزارهای ثبت تردد و دستگاه های کارت ساعت را فراهم می کند و سازمان های مشتری در این زمینه با هیچ محدودیتی مواجه نیستند. شرکت چارگون با بازنگری کلی این فرآیند، امکان تخلیه آنلاین و بدون وقفه اطلاعات در سیستم حضور و غیاب دیدگاه را طراحی و پیاده سازی کرده است. در این طراحی به دلیل زیرساخت Push notification تخلیه اطلاعات به رابط کاربری دیدگاه متصل می شود، کیوسک نگرانی اطلاعات در شرایط آنلاین قرار خواهد گرفت و اطلاعات حضور و غیاب افراد به سرعت در سیستم ثبت می شود.

## نرم افزار تشکیلات سازمانی و درخت مشاغل

در بین کاربران **نرم افزار تشکیلات سازمانی** دیدگاه، سازمان هایی هستند که درخت تشکیلات آنها در لحظه بیش از صد هزار نقطه دارد و در طول زمان مرتبا در حال تغییر است. چارگون برای اینکه بتواند کارایی لازم را نرم افزار ایجاد کند در زمینه بازنویسی نرم افزار تمرکز بیشتری کرد. امکان دسترسی کاربران نهایی به تغییرات و مجوزها از جمله قابلیت های افزوده شده به این نرم افزار است. از آنجا که در بسیاری از سازمانها تغییرات درخت تشکیلات بر اساس یکسری از

مجوزها رخ می‌دهند تا پیش از این از طریق رابط کاربری دیدگاه، امکان دسترسی به ارتباط منطقی بین تغییرات و مجوزها وجود نداشت. در حال حاضر با تکمیل این مسیر، کاربر نهایی می‌تواند درباره هر یک از دپارتمان‌ها سوابق تغییرات را چک کند و مجوزهای آن را ببیند.



سیستم جامع مدیریت منابع انسانی دیدگاه

## نرم‌افزار پرسنلی و دریافت انواع گزارش‌ها

**نرم‌افزار پرسنلی** بستری برای چرخه بزرگ منابع انسانی از جذب تا خاتمه همکاری و بازنشستگی فراهم می‌کند و کلیه سیستم‌های حوزه منابع انسانی و مالی دیدگاه چه مستقیم و چه با واسطه، اطلاعات پرسنلی کارکنان سازمان را از این سیستم دریافت می‌کنند.

با افزوده شدن امکان «محاسبه‌گر حکم احتمالی» در نرم‌افزار پرسنلی، کاربر نهایی

می‌تواند تغییرات احتمالی افراد را با محاسبه پایه و گروه و سایر تغییرات آیتم‌های حکمی را بدون نیاز به دخیره شدن، محاسبه کند و به سئوالات همکاران خود پاسخ دهد. در بسیاری از سازمان‌ها مهم است که در حکم نهایی صادر شده، تسلسل شماره وجود داشته باشد و یا حکم صادره در لحظه‌ی امضا، تاریخ‌دار شود نه در فرآیند گردش. افزوده شدن قابلیت «تفکیک فرآیند پیش‌نویس و صدور حکم نهایی» در نرم‌افزار پرسنلی دیدگاه اختیار عمل کاربر نهایی را بیشتر کرده است و او می‌تواند در چگونگی مسیر گردش احکام، نقشی تعیین‌کننده داشته باشد.

## ابزار ارائه وام، تسهیلات و خدمات رفاهی

پرداخت وام و تسهیلات به کارکنان یکی از مهم‌ترین جنبه‌های مدیریت منابع انسانی، پشتیبانی و همچنین رفاهی در سازمان‌ها است. «[نرم‌افزار وام و تسهیلات](#)» به عنوان بخشی از زیرمجموعه رفاهی حوزه نرم‌افزارهای منابع انسانی دیدگاه، امکان تعریف انواع وام‌های مختلف و کنترل مدارک و درج اطلاعات ضامنین را فراهم می‌کند. اختصاص تسهیلات مالی از سوی واحد منابع انسانی در قالب انواع وام‌های کارمندی که به آسانی و با تضمین‌های مناسب در اختیار کارکنان سازمان قرار بگیرد از فرآیندهای محبوب خدمات رفاهی است که سطح رضایتمندی کارکنان و وفاداری آنها را به دنبال دارد. از سوی دیگر نظام جبران خدمات با مجموعه‌ای از پرداخت‌های ثابت و متغیر به همراه خدمات رفاهی امتیازی ویژه و هیجان‌انگیز است که در نهایت همگرایی و روحیه همکاری بین کارکنان را تقویت می‌کند.

## نرم افزار آموزش و توانمندسازی فردی

با استفاده از نرم افزار آموزش راهکارهایی برای برگزاری دوره‌های آموزشی در قالب کلاس‌های آموزشی و توانمندسازی و نگهداشت کارکنان در مدیریت منابع انسانی ممکن می‌شود. نرم افزار آموزش دیدگاه، ابزاری مفیدی برای پیاده‌سازی مراحل مختلف فرایند آموزش کارکنان شامل نیازسنجی، اجرا، ارزیابی و سنجش اثربخشی و نیز گزارش‌گیری از کلیه عملکردهای آموزشی در سازمان است.

بهره‌مندی از ابزارهایی مانند نرم افزار آموزش کارکنان، تضمینی برای اجرای درست و مطلوب فرآیند افزایش مهارت و دانش کارکنان سازمان است و با دربرگیری نیازسنجی آموزشی، برنامه‌ریزی آموزشی، اجرای برنامه، ارزیابی اثربخشی دوره‌ها، فرآیند آموزش را از آغاز تا پایان پوشش می‌دهد.



## ارزیابی عملکرد و انگیزه بخشی به کارکنان

**نرم افزار ارزیابی عملکرد** با قابلیت تهیه دستورالعمل ارزیابی، تعریف دوره‌ها و شاخص‌های ارزیابی و تعیین امتیازها و ... زمینه انجام ارزیابی عملکرد شفاف و دقیق از کارکنان را به مدیران اعطا می‌کند. تا زمانیکه مدیریت منابع انسانی یا سازمان، سیستم ارزیابی عملکرد را به طور مناسب مورد استفاده قرار دهد نه تنها به کارکنان اجازه می‌دهد تا کیفیت عملکرد فعلی‌شان را بدانند؛ بلکه اقداماتی را که باید برای بهبود عملکردشان انجام دهند را نیز مشخص می‌کند.

## کارکردهای نرم افزار بازنشستگی دیدگاه

فرایند کلی نرم افزار بازنشستگی دیدگاه را می‌توان از تعریف قوانینی که یک فرد را کاندیدای بازنشستگی می‌کند تا ارسال داده‌ها و اطلاعات نهایی به امور مالی و آغاز پرداخت‌ها به او، تصور کرد. ممکن نیست سازمانی زنده باشد و فرآیند جذب پرسنل را برای خود تعریف نکرده باشد. معمولاً این فرآیند مراحل مختلفی را از تعیین پست، تایید پست و بلوکه کردن آن تا مراجعه به روزمه افراد در بانک‌های اطلاعاتی و برگزاری مصاحبه استخدامی و در نهایت تایید فرد متقاضی به عنوان یکی از پرسنل سازمانی را در برمی‌گیرد. سیستم‌های جامع نرم افزاری حوزه منابع انسانی دیدگاه از لحظه‌ای که کسی در یک سازمان استخدام می‌شود تا وقتی که حیات پرسنلی‌اش در آن سازمان به پایان و به مرحله بازنشستگی می‌رسد را پوشش می‌دهد. مزیت ویژه نرم افزار بازنشستگی دیدگاه را می‌توان تعیین و تعریف مهمترین عامل موثر در سابقه بازنشستگی افراد متناسب با

قوانین ساختاری سازمان‌های بهره‌بردار، برشمرده.

## مدیریت مزایا و افزایش بهره‌وری

نرم‌افزار مدیریت مزایا در مجموعه دیدگاه این قابلیت را دارد که فاکتورهای متفاوتی را از پرونده پرسنلی کارکنان شامل نتایج ارزیابی عملکرد، اضافه کاری‌های واقعی و سایر فاکتورها استخراج کند و با بررسی و تحلیل آنها رقم توزیعی متناسبی را به مدیران پیشنهاد دهد.

کل چرخه این فرآیند در نرم‌افزارهای جامع منابع انسانی دیدگاه در حوزه پرسنلی، حضور و غیاب، ارزیابی عملکرد و... اتفاق می‌افتد و پس از جمع‌آوری اطلاعات و تایید پیشنهاد ارائه شده از سوی مدیران نهایتاً از طریق سیستم حقوق و دستمزد دیدگاه به پرسنل داده می‌شود. در این فرآیند مکانیزه علاوه بر امنیت و شفافیت اطلاعات، توزیع بودجه عادلانه و بدون سوءگیری‌های فردی، رخ می‌دهد.

## جمع‌بندی

دورکاری بدون ابزارهای مناسب مدیریت منابع انسانی، به سرعت باعث کاهش هماهنگی، سردرگمی در وظایف و افت کیفیت عملکرد می‌شود. ابزارهای مدیریت منابع انسانی در دورکاری به سازمان‌ها کمک می‌کنند تا ساختار، نظم و شفافیت را به تیم‌های مجازی بیاورند و فرآیندهایی مانند برنامه‌ریزی وظایف، ارزیابی عملکرد، ارتباط تیمی و گزارش‌دهی را به صورت سیستماتیک، قابل اندازه‌گیری و قابل تحلیل اجرا کنند. وقتی داده‌های عملکرد کارکنان و فرآیندهای کاری به صورت دقیق و لحظه‌ای در دسترس

باشد، مدیران می‌توانند تصمیم‌های بهتر، هدفمندتر و استراتژیک‌تر بگیرند، تیم‌ها را بهینه‌تر هدایت کنند و تجربه کاری بهتری برای کارکنان فراهم کنند. در نهایت، به‌کارگیری این ابزارها باعث می‌شود دورکاری نه فقط به یک وضعیت موقتی، بلکه به یک مدل پایدار، منعطف و اثربخش برای آینده کار تبدیل شود.

