

اعلام تقویم برگزاری دوره سوم آموزش محصولات نرم افزارهای دیدگاه

دوره سوم آموزش محصولات نرم افزارهای دیدگاه برای کارشناسان و رابطین IT دستگاه‌های دولتی و خصوصی از بیست و نهم تیرماه برگزار می‌شود.

به گزارش روابط عمومی چارگون، این دوره آموزشی از 29 تیرماه تا نهم مردادماه 98 با هدف آموزش چگونگی بهره‌برداری مطلوب و کیفی از مجموعه نرم افزارهای دیدگاه تدارک دیده شده است.

سومین دوره آموزشی نرم افزارهای دیدگاه در حوزه‌های مختلف اتوماسیون اداری، مدیریت منابع انسانی، لجستیک و انبارداری، حسابداری مالی و نگهداری سرور برگزار و به کلیه حاضران در این کلاس‌ها گواهینامه پایان دوره، ارائه خواهد شد.

پویایی و بهره‌وری سازمان‌های مشتری

بنابر این گزارش، [مرکز مشاوره و آموزش چارگون](#) به عنوان مجری برگزاری کارگاه‌های آموزش محصولات نرم افزارهای دیدگاه تلاش می‌کند تا با ارائه خدمات آموزشی متفاوت به کاربران، ضمن ارتقای سطح رضایت‌مندی مشتریان به پویایی و بهره‌وری بیشتر سازمانی آنها کمک کند.

از اهداف این دوره‌های آموزشی می‌توان به ارتقای سطح کمی و کیفی بهره‌برداری

سازمان‌های مشتری و آشنایی ایشان با قابلیت‌های بهبود یافته نرم‌افزارهای دیدگاه، اشاره کرد.

کارشناسان و رابطین IT دستگاه‌های دولتی و شرکت‌های خصوصی بهره‌بردار دیدگاه از جمله شرکت‌کنندگان این دوره‌ها هستند.

گفتنی است؛ تمامی دوره‌های کارگاه‌های آموزش محصولات نرم‌افزاری دیدگاه شرکت چارگون از این پس در محل موسسه فراتر از دانش واقع در خیابان کارگر شمالی، بالاتر از چهار راه فاطمی، کوچه دیدگاه، پلاک 26، طبقه 3، برگزار می‌شوند.

برنامه آموزشی مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه

| توضیحات | زمان | تاریخ | موضوع | حوزه |
|---------|--------------------|------------|--|--------------|
| | 09:00 الی 12:00 | | آموزش امکانات جدید نرم افزارهای انبار، مدیریت اموال و خرید تدارکات | لجستیک |
| | 09:00 الی 12:00 | 1398/04/29 | دوره آموزشی کاربری نرم افزار پرسنلی | منابع انسانی |
| | 13:00 الی 16:00 | | نرم افزار آموزش | |
| | 09:00 الی 12:00 | | مسئولین ثبت (دبیرخانه) دیدگاه 4 | اتوماسیون |
| | 13:00 الی 16:00 | 1398/04/30 | مسئولین ثبت (دبیرخانه) دیدگاه 5 | اداری |

| | | | | |
|-----------------|--|------------|-----------------|----------------|
| منابع انسانی | دوره آموزشی پیشرفته نرم افزار پرسنلی | 1398/04/31 | 09:00 الی 12:00 | |
| مالی | گزارش گیری سیستم حسابداری و گزارش گیری سیستم بودجه ریزی و اعتبارات | 1398/04/31 | 09:00 الی 13:00 | راهبر |
| منابع انسانی | دوره آموزشی مقدماتی حضور و غیاب | 1398/04/31 | 13:00 الی 16:00 | کارشناسان |
| اتوماسیون اداری | دسترسی های کارمندی در مرکز مدیریت | 1398/05/01 | 09:00 الی 12:00 | راهبر |
| اداری | دسترسی های کاربری در مرکز مدیریت | 1398/05/01 | 13:00 الی 16:00 | راهبر |
| حسابداری مالی | فرآیند بستن و افتتاح حساب و صورت مغایرت بانکی | 1398/05/02 | 09:00 الی 14:00 | راهبر |
| منابع انسانی | دوره آموزشی پیشرفته حضور و غیاب | 1398/05/02 | 13:00 الی 16:00 | راهبر |
| لجستیک | دوره آموزشی اموال، محاسبه استهلاك و گزارش های ریالی استهلاك | 1398/05/05 | 09:00 الی 12:00 | راهبر ارشناسان |
| منابع انسانی | دوره آموزشی کاربردی نرم افزار حقوق و دستمزد | 1398/05/05 | 13:00 الی 16:00 | راهبر |
| مدیریت فرآیندها | روابط سازمانی | 1398/05/06 | 09:00 الی 12:00 | کارشناسان |
| اتوماسیون اداری | کارشناسان اتوماسیون اداری (دیدگاه 4) | 1398/05/06 | 09:00 الی 12:00 | کارشناسان |
| اداری | کارشناسان اتوماسیون اداری (دیدگاه 5) | 1398/05/06 | 13:00 الی 16:00 | کارشناسان |

| | | | | |
|----------------------------------|--|------------|--------------------|-----------|
| منابع انسانی | دوره آموزشی پیشرفته حقوق و دستمزد | 1398/05/07 | 09:00 الی 12:00 | راهبر |
| مالی | ارتباط سیستم ها و آموزش فیچرهای جدید | 1398/05/07 | 09:00 الی 13:00 | راهبر |
| منابع انسانی | آموزش مرکز مدیریت نرم افزار حضور و غیاب | | 13:00 الی 16:00 | کارشناسان |
| <u>اتوماسیون</u> <u>اداری</u> | مرکز مدیریت اتوماسیون اداری | 1398/05/08 | 09:00 الی 12:00 | راهبر |
| | تنظیمات عمومی مکاتبات | | 13:00 الی 16:00 | |
| نگهداری سرور | دوره راهبری فنی سرور | 1398/05/09 | 09:00 الی 12:00 | راهبر |
| مدیریت فرآیندها | آموزش فرآیندهای تو در تو(مدیریت فرآیند) | | 09:00 الی 12:00 | کارشناسان |